

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 19.06.2025 14:55:19
Уникальный программный ключ:
e243e984ef11b4161e3d0d4a74a4d8509b60756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
 Т.Г. Борисова
протокол № 12
от 19.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тренинг профессиональной коммуникации

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

магистратура

Направление(я) подготовки (специальность)

44.04.01 Педагогическое образование

Форма обучения заочная

Срок освоения 2 лет 6 месяцев

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

**Год начала
подготовки** 2025

Ставрополь, 2025 г.

Программу составил(-и): к.филол.н, доцент, Кузнецова Т.Б.

Рабочая программа дисциплины "Тренинг профессиональной коммуникации" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126).

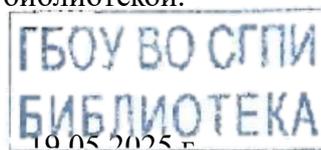
Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2025, протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского, родных языков и лингводидактики от 19.05.2025 г., протокол № 12 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой  Т.Г. Борисова

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

развитие у студентов умения вести конструктивный диалог в профессиональной сфере общения.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

– овладение нормами русского языка, речевого этикета, правилами подготовки к публичным выступлениям, особенностям ведения дискуссии;

– формирование различных коммуникативных умений и навыков: вести дискуссию, отстаивать свое мнение, использовать различные способы аргументации и доказательства, соблюдать речевой этикет и т.д.

- стимулировать деятельность студентов, направленную на повышение уровня своей речевой культуры.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: | ФТД

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Русский язык в профессиональной сфере

Теория аргументации в исследовательской деятельности

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Креативное моделирование современного текста

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Язык научного дискурса

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-10 Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение	ПК-10.1 Составляет психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.1 Использует современные коммуникационные технологии для

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия».	<ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. 	толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные (-ых) единицы (-ы) (72), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО)	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,3	6,3	6,3	6,3
Сам. работа	65,7	65,7	65,7	65,7
Итого	72	72	72	72

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Профессионально ориентированная коммуникация					
1.1	1.1. Тренинг профессиональной коммуникации: понятия, цели, функции /Тема/	2	0			
1.2	/Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
1.3	/Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
1.4	Общение. Ситуация общения, этапы, уровни, типы и стили общения /Тема/	2	0			
1.5	/Пр/	2	2			
1.6	Нормативный и этический аспект научной речи /Тема/	2	0			
1.7	/Ср/	2	5	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
1.8	/Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
	Раздел 2. Профессионально ориентированная стилистика					
2.1	Функциональные стили современного русского языка /Тема/	2	0			

2.2	/Ср/	2	17	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
2.3	Устная деловая речь. Понятие современного официально-делового стиля Письменная деловая речь /Тема/	2	0			
2.4	/Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
2.5	Устная и письменная научная коммуникация /Тема/	2	0			
2.6	/Ср/	2	12	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
	Раздел 3. Профессионально ориентированная риторика					
3.1	Публичное выступление /Тема/	2	0			
3.2	/Ср/	2	14	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
3.3	Требования к имиджу оратора /Тема/	2	0			
3.4	/Ср/	2	11,7	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
	Раздел 4. Зачет					
4.1	Зачет /Тема/	2	0			
4.2	/КПА/	2	0,3	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		

«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с

конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситуаций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

Л.1.1	Стилистика. Риторика. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Рязань: РГУ имени С.А.Есенина, 2012. - 328 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/164560
Л.1.2	Белова Л. А. Риторика и ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Пермь: ПНИПУ, 2017. - 78 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/161164
Л.1.3	Яновская И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение [Электронный ресурс]:. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 88 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/247538
Л.1.4	Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Мартынова И. А., Сергеева Е. В. Риторика [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 414 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488738
Л.1.5	Виноградова С. М., Силин И. С. Риторика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 316 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511293
Л.1.6	Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кемерово: КемГУ, 2018. - 261 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/122009
Л.1.7	Антипов А. Г., Араева Л. А., Артемова Т. В. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кемерово: КемГУ, 2011. - 337 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=30063
Л.1.8	Модели рассуждений - 4 : Аргументация и риторика : сборник научных статей [Электронный ресурс]:. - Калининград: БФУ им. И.Канта, 2011. - 317 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=13196
Л.1.9	Фортулатова Е. Ю., Лаврова О. А. Практическая риторика. Часть II [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2014. - 43 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=81623
Л.1.10	Яновская И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 88 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112381
Л.1.11	Педагогическая риторика: практикум [Электронный ресурс]:. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 174 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99428

10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru

ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.