

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеева Инна Сергеевна

Должность: И.о. ректора, и.о. проректора по стратегическому развитию и цифровизации образовательного процесса

Дата подписания: 12.07.2024 17:23:14

Уникальный программный ключ:

623a014e46114d90ca02a8a3a09eaf63845228af

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

Утверждены  
на заседании кафедры 19  
апреля 2024 г.  
Заведующий кафедрой  
проф. Борисова Т.Г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тренинг профессионально ориентированных риторики, дискуссий, общения**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ**

#### **Научная специальность**

5.8.4 Физическая культура и профессиональная физическая подготовка

#### **Форма обучения**

очная

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

#### **Год начала подготовки**

2022

Ставрополь, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Тренинг профессионально ориентированных риторики, дискуссий, общения» составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Трудоемкость .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2. Цель и задачи дисциплины .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры.....	5
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
5. Учебно-тематическое планирование дисциплины.....	5
6. Содержание дисциплины по темам .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	9
8. Программные средства .....	10
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	10

## 1.

## Трудоемкость

Вид учебной работы		Всего часов	Курс	
			1	-
Контактные часы	Всего:	72	72	
	Аудиторные	26	26	
Промежуточная аттестация (К)	Зачет, экзамен	0,3	0,3	
	Иные формы работы	45,7	45,7	
Подготовка к экзамену (контроль)				
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет	
<b>Общая трудоемкость (по плану)</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	

**2. Цели и задачи дисциплины****2.1 Цели изучения дисциплины:**

- выработать у каждого участника индивидуальный профессиональный речевой стиль;
- определить свои профессиональные коммуникативные возможности и пути профессионального роста;
- познакомить со спецификой педагогического общения, особенностями коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности преподавателя.

**2.2 Задачи дисциплины**

- понимания своего профессионального Я;
- осознание себя как языковой личности, ориентированной на эффективное (гармонизирующее) речевое взаимодействие с окружающими в рамках профессиональной деятельности;
- овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения, умением бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;
- овладение опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;
- развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых, постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;
- познание будущими преподавателями сути речевого идеала как компонента культуры и педагогического речевого (педагогико-риторического) идеала как образца педагогического общения.

### 3. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина «Тренинг профессионально ориентированных риторики, дискуссий, общения» относится к Образовательному компоненту «Дисциплины по выбору» программы аспирантуры по специальности 5.8.4 Физическая культура и профессиональная физическая подготовка

### 4. Требования к владению дисциплиной

В результате изучения дисциплины «Тренинг профессионально ориентированных риторики, дискуссий, общения» аспирант должен

**знать:**

- принципы эффективной коммуникации в профессиональной сфере общения, виды и формы профессионального общения, основные коммуникативные качества речи;
- способы построения высказываний в научном дискурсе (хронологический, концентрический, дедуктивный, индуктивный и др.)

**уметь:**

- использовать принципы эффективной коммуникации, коммуникативные качества речи в профессиональном общении и с целью решения коммуникативных задач;
- формулировать в научном дискурсе высказывания на любую тему с целью решения научно-исследовательских задач;
- создавать первичные и вторичные тексты в процессе научно-исследовательской деятельности

**владеть:**

- навыками моделирования коммуникативной ситуации в научном дискурсе с целью эффективного достижения группового результата;
- навыками формулирования высказывания в научном дискурсе с целью информирования, убеждения или побуждения к действию аудитории.

### 5. Учебно-тематическое планирование дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплин и (или) название темы	Виды занятий, часы			Самостоятельная работа, часы	Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1.	<b>Профессионально ориентированное общение</b> Общение. Ситуация общения, этапы, уровни, типы и стили общения Нормативный аспект научной речи Этика профессионально-делового общения Национальная специфика вербального и невербального общения		8		15	23
			2			
			2			
			2			
			2			
2.	<b>Профессионально ориентированные дискуссии</b> Функциональные стили современного русского языка Устная деловая речь. Понятие		12		15	27
			2			

	современного официально-делового стиля Письменная деловая речь. Устная и письменная научная коммуникация Дискутивно-полемиическая речь Дискуссия в профессиональной сфере		2  2 2 2 2			
<b>3.</b>	<b>Профессионально ориентированная риторика</b> Публичное выступление Риторический инструментарий деловой речи Требования к оратору	-	<b>6</b>  2 2 2		<b>15,7</b>	<b>21,7</b>
	<b>Зачет</b>					<b>0,3</b>
	<b>Итого:</b>		<b>26</b>		<b>45,7</b>	<b>72</b>

## 6. Содержание дисциплины по темам

### Раздел 1. Профессионально ориентированное общение.

**Тема 1.1.** Общение. Ситуация общения, этапы, уровни, типы и стили общения.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Общение, его виды. Ситуации общения. Этапы, уровни, типы и стили общения. Особенности профессионально-ориентированного общения. Специфика педагогического общения. Правила и приемы эффективного общения.

Для самостоятельного изучения:

Деловое общение. Основные характеристики делового общения. Психологические основы делового общения. Психологические принципы оказания влияния на человека.

*Формы самостоятельной работы: написание эссе.*

**Тема 1.2.** Нормативный аспект речи педагога.

Для изучения в рамках аудиторной работы :

Понятие языковой нормы, виды норм. Фонетические нормы. Лексические нормы, Морфологические нормы. Синтаксические нормы.

Для самостоятельного изучения: варианты нормы, виды словарей.

*Формы самостоятельной работы: составление таблиц, конспектирование.*

**Тема 1.3.** Этика профессионально-делового общения.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Этика и речевой этикет в профессионально-деловой сфере. Речевая культура делового разговора. Культура ведения делового телефонного разговора.

Для самостоятельного изучения:

Национальные особенности общения в профессионально-деловой сфере. Культура невербального профессионально ориентированного делового общения. Речевая культура педагога.

*Формы самостоятельной работы: написание эссе.*

**Тема 1.4.** Национальная специфика вербального и невербального общения.

Барьеры непонимания в общении. Управление специфическими языковыми барьерами. Коммуникативные качества деловой речи. Невербальное общение. Принципы эффективной научной коммуникации.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Речевое общение, его особенности. Условия эффективной коммуникации в сфере профессионально-делового общения. Барьеры непонимания (фонетический уровень непонимания; семантический уровень непонимания; стилистический уровень непонимания; логический уровень непонимания).

Преодоление барьеров непонимания в профессионально ориентированном общении.

Коммуникативные качества деловой речи (правильность, уместность, чистота, логичность, выразительность, действенность и др.) и эффективность профессионально-делового общения.

Для самостоятельного изучения:

Речь в социальном взаимодействии. Речевая деятельность. Аспекты речевой деятельности.

Принципы (максимы) общения. Речевая ситуация в педагогическом общении.

Конфликты в деловом общении. Типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Структура и динамика конфликта. Постконфликтный период. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Анализ конкретной конфликтной ситуации.

*Формы самостоятельной работы: моделирование разрешения конфликтной ситуации.*

## **Раздел 2. Профессионально ориентированные дискуссии.**

**Тема 2.1.** Функциональные стили современного русского языка.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Понятие функциональных стилей. Различные классификации стилей. Понятие функционально-смысловых типов речи.

Для самостоятельного изучения:

Вопрос о художественном стиле в лингвистике. Разграничение стилей на различных языковых уровнях.

*Формы самостоятельной работы: составление схем, реферирование.*

**Тема 2.2.** Устная деловая речь. Понятие современного официально-делового стиля.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Устная деловая речь, ее формы. Жанры устной деловой речи. Логическая и психологическая культура устной деловой речи.

Для самостоятельного изучения:

Беседа в сфере профессионально-делового общения. Виды деловых бесед. Деловая ситуация. Подготовка к деловой беседе, ее ведение. Типичные ошибки при подготовке и ведении беседы.

Переговоры, их классификация. Ведение переговоров.

Ведение делового совещания.

Презентации; классификация презентаций.

*Формы самостоятельной работы: составление таблиц.*

**Тема 2.3.** Письменная деловая речь. Деловая переписка.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Письменная деловая речь, ее особенности. Жанры письменной деловой речи. Культура письменной деловой речи. Текстовые нормы делового стиля. Языковые нормы: составление текста документа. Динамика нормы официально-деловой речи. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.

Для самостоятельного изучения:

Деловые бумаги. Особенности оформления деловых бумаг. Деловая переписка. Виды писем. Резюме, его виды, особенности оформления.

*Формы самостоятельной работы: составление резюме, подготовка плана пресс-релиза.*

**Тема 2.4.** Устная и письменная научная коммуникация.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Подстили научного стиля, жанры научного стиля, особенности написания научной статьи, особенности написания научной рецензии, лексические особенности научного стиля, способы построения научного высказывания. Рецензирование научных статей, аннотирование научных статей.

Для самостоятельного изучения:

Морфологические и синтаксические особенности научного стиля, аннотация, отзыв.

*Формы самостоятельной работы: рецензирование научных статей.*

**Тема 2.5.** Дискутивно-полемиическая речь.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Дискутивно-полемиическая речь, ее культура. Споры в современном обществе. Спор как форма организации человеческого общения. Уловки в споре.

Для самостоятельного изучения:

Дискуссия, дебаты, полемика как типы споров. Аргументация в споре.

*Формы самостоятельной работы: составление схемы видов споров, конспектирование.*

**Тема 2.6.** Дискуссия в профессиональной сфере.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Дискуссия, ее особенности. Дискуссии в профессионально-деловой сфере. Цели и этапы научной дискуссии. Законы аргументации и убеждения в научной дискуссии.

Для самостоятельного изучения:

Особенности деловой дискуссии. Природа и основные стратегии и тактики продуктивной дискуссии. Правила убеждения собеседника. Подготовка и проведение деловой дискуссии. Способы построения дискуссии.

*Формы самостоятельной работы: письменный анализ аргументов дискуссии.*

### **Раздел 3. Профессионально ориентированная риторика.**

**Тема 3.1.** Публичное выступление.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Подготовка публичного выступления. Структура публичного выступления. Принципы выбора и расположения материала. Разновидности публичной речи, их особенности.

Для самостоятельного изучения:

Работа с аргументами. Общие принципы управления вниманием аудитории.

*Формы самостоятельной работы: составление схемы публичного выступления, эссе.*

**Тема 3.2.** Риторический инструментарий деловой речи.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Принципы речевого воздействия в публичном выступлении. Использование средств художественной изобразительности в деловом публичном выступлении.

Для самостоятельного изучения:

Подготовка аргументирующей, эпидейктической, информирующей речи. Использование невербальных средств в публичном выступлении.

*Формы самостоятельной работы: анализ публичных речей, составление плана эпидейктической речи на заданную тему.*

**Тема 3.3.** Требования к оратору.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Языковые требования. Техника деловой речи. Голос и параметры, его определяющие (звучность, темп речи, диапазон и интонационная выразительность, тембр).

Психологические особенности поведения оратора. Имидж оратора.

Для самостоятельного изучения:

Техника и артикуляция речи. Основные проблемы постановки голоса. Произнесение речи. Подготовка речи и выступление перед аудиторией.

*Формы самостоятельной работы: составление схемы собственного ораторского имиджа, конспектирование.*

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **А) Основная литература**

1. Алефиренко Н.Ф. Современные проблемы науки о языке: Учебное пособие. М.: Флинта; Наука, 2014. 416с.
2. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. Ростов н/Д.: Феникс, 2011. 539 с.
3. Риторика: учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская; под общ. ред. Н. А. Ипполитовой. М.: Проспект, 2010. 448с.
4. Риторика: учебное пособие / Авт.-сост. И.Н. Кузнецов. 3-е изд. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2008. 572с.

### **Б) Дополнительная**

1. Долотова Т.Н. Современные педагогические технологии филологического образования: русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / под ред. Я. Н. Скрипник. Ставрополь: Изд-во СГПИ, 2010. 320с.
2. Кузнецова Т.Б. Педагогическая риторика. Ставрополь: Бюро новостей, 2013. 158с.
3. Лексические трудности русского языка: словарь-справочник /А.А. Семенюк (руководитель авторского коллектива), И.Л. Городецкая, М.А. Матюшина и др. 5-е изд., стер. М.: Рус. яз. Медиа, 2008. 656 с.
4. Розенталь Д. Э. Универсальный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Практическая стилистика. М.: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2013. 704с.
5. Русский язык и культура речи: учебник. 2-е изд., перер. и доп./под ред. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА-М, 2008. 240с.
6. Хазагеров Г.Г. Риторика. Изд. 3-е. Ростов н/Д: Феникс, 2008. 379с.

- электронно-библиотечные системы\*\* (с указанием адресов Интернет-ресурсов):

- Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы ([www.libfl.ru](http://www.libfl.ru))
- Всероссийская виртуальная библиотека ([www.portalus.ru](http://www.portalus.ru))
- Сетевая лингвистическая библиотека СПбГУ ([www.project.phil.pu.ru](http://www.project.phil.pu.ru))
- Электронная коллекция «Лингвистическая антропология» (<http://lingatrop.iphil.ru>)
- Электронная библиотека по лингвистике ([www.lib.fl.ru](http://www.lib.fl.ru))
- «Проект Гутенберг» ([www.gutenberg.net](http://www.gutenberg.net))
- Публичная Интернет-библиотека - Internet Public Library ([www.ipl.org](http://www.ipl.org))
- Библиотеки Европейского Союза ([www.theeuropeanlibrary.org](http://www.theeuropeanlibrary.org); [www.epoch-net.org](http://www.epoch-net.org))
- Википедия/Wikipedia ([www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)) – The Free Encyclopedia
- Электронная энциклопедия ([www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru))

3. Лингвистические сайты:

- [www.dialog-21.ru](http://www.dialog-21.ru) – сайт по компьютерной лингвистике и интеллектуальным технологиям
- [www.e-lingvo.net](http://www.e-lingvo.net) – сайт филологической литературы
- [www.garshin.ru](http://www.garshin.ru) – ссылки на лингвистические сайты
- <http://philologos.narod.ru> – сайт по теории языка и литературы
- [www.russkie-slovari](http://www.russkie-slovari) – сайт словарей русского языка

- <http://systemling.narod.ru> – сайт по системной лингвистике
- <http://sterling.rinet.ru> – сайт по сравнительному языкознанию
- <http://semitology.lugovsa.net> – сайт по семиологии
- [www.yazyk.wallst.ru](http://www.yazyk.wallst.ru) – материалы по лингвистике
- [www.durov.com](http://www.durov.com) – сайт по филологии
- <http://lingantrop.ru> - сайт по лингвистической антропологии
- [www.ruthenia.ru](http://www.ruthenia.ru) – сайт по русской филологии

## **8. Программные средства**

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MSWord, MS Microsoft Excel, MS Power Point).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Программа тестирования знаний Айрен.
4. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.