

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 07.07.2025 12:18:31
Уникальный идентификатор:
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра начального образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

М.В. Гузева

протокол № 11

от 17.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

СПО по специальности

Направление(я) подготовки (специальность)

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (Учитель начальных классов)

Форма обучения очная

Срок освоения 2 лет 10 месяцев

Кафедра начального образования

Год начала подготовки 2023

Ставрополь, 2025г.

Программу составил(-и): , Старший преподаватель Тавадян А.М..

Рабочая программа практики "Производственная практика" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (Учитель начальных классов) (приказ Минобрнауки России от 17.08.2022 г. № 742).

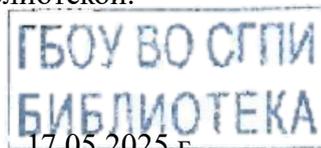
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (Учитель начальных классов), утвержденного учёным советом вуза от 25.04.2024 протокол № 4.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры начального образования от 17.05.2025 г., протокол № 11 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой _____ М.В. Гузева

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

- формирование практической готовности студентов к выполнению функциональных обязанностей учителя начальных классов, приобретение первоначального опыта по виду профессиональной деятельности классного руководителя начальной школы для последующего освоения ими общими и профессиональными компетенциями по избранной специальности;
- создание условий для овладения основополагающим видом профессиональной деятельности (профессиональными компетенциями, ПК) – преподавание по программам начального общего образования; закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, развитие навыков исследования, умения самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи,

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- знакомство с деятельностью классного руководителя;
- овладение умениями планировать и проводить внеклассные мероприятия;
- овладение методами и приемами работы с родителями;
- освоение основных форм взаимодействия с классом учащихся и индивидуальной работы.
- формировать устойчивую личную мотивацию
- создавать у студентов установку на формирование индивидуального стиля в педагогической деятельности
- развитие умений наблюдать за образовательным процессом в начальной школе;
- развитие умений целеполагания и планирования уроков;
- овладение умениями проведения уроков и руководства учебной деятельностью младших школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- обучение целенаправленному выбору и применению эффективных методов и приемов проведения уроков;
- формирование умений анализировать уроки;
- развитие умений оформления документации, обеспечивающей обучение по программам начального общего образования.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ПМ
------------	----

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Безопасность жизнедеятельности

История России

Каллиграфия

Методика организации волонтерской деятельности

Методические основы организации гражданско-патриотического воспитания

Основы педагогики

Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов

Учебная практика

Учебная практика 1

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Математика в профессиональной деятельности учителя

Основы философии

Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Основы специальной педагогики и психологии

Основы финансовой грамотности

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Производственная практика

Производственная практика по профилю специальности
Учебная практика
Экзамен по модулю "Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе"
Экзамен по модулю "Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании"

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.
ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.
ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.
ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.
ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.
ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
--------	--------	----------

<p>особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся; требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования; программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования; вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования; воспитательные возможности урока в начальной школе; методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам; особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении; основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении; основы обучения и воспитания одаренных детей; основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе; содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания,</p>	<p>- устанавливать положительные взаимоотношения с педагогами образовательного учреждения;</p> <p>- раскрывать собственные индивидуальные педагогические способности, участвуя в общественной и культурной жизни коллектива;</p> <p>- осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности;</p> <p>- организовывать школьников на выполнение поставленных задач;</p> <p>- изучать коллектив учащихся;</p> <p>- проводить отдельные виды внеклассной и внешкольной работы (коллективные и индивидуальные).</p> <p>- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;</p> <p>- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</p> <p>- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;</p> <p>- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;</p> <p>- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;</p> <p>- планировать и проводить коррекционно-развивающую</p>	<p>- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию; определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;</p> <p>- проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;</p> <p>- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;</p> <p>- наблюдения, анализа и самоанализа урока, обсуждения отдельных уроков с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p> <p>- ведение учебной документации.</p>
--	---	--

<p>физической культуры; элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов; требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся; методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам); методику составления педагогической характеристики ребенка; основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся; педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках; логику анализа уроков; виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.</p>	<p>работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении; - использовать технические средства обучения (ТСО) и информационно-коммуникационные (ИКТ) технологии в образовательном процессе; - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; - проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; - интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся; - оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки; - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам; - анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их; - каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; - выразительно читать литературные тексты; - петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения; - изготавливать поделки из различных материалов; - рисовать, лепить, конструировать; - анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств,</p>
--	---

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3(2.1)	4(2.2)	5(3.1)	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП	УП
Контактная работа	72	72	36	180
Сам. работа				
Итого				180

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. 3 семестр						
1.1	Заполнение дневника производственной практики. Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места. Изучение специфики ОУ через документацию (Устав, учебные планы). /КПА/	3	4	ОК 01., ОК 03.			

1.1	<p>Ознакомление студентов с программой производственной практики, знакомство с образовательным учреждением и адаптация практикантов к условиям начальной школы образовательного учреждения.</p> <p>Знакомство с педагогическим коллективом начальной школы– учителями. Беседы с директором образовательного учреждения и заместителем директора по начальной школе о деятельности начальной школы.</p> <p>Определение цели и задач внеклассной воспитательной работы с учетом особенностей возраста, класса, отдельных обучающихся.</p> <p>Ведение педагогического наблюдения за деятельностью классного руководителя, деятельностью детей в учебно – воспитательном процессе.</p> <p>Общая характеристика деятельности классного руководителя начальной школы.</p> <p>Классный руководитель в воспитательной системе школы. Цели, задачи, основные функции, компетенции, содержание деятельности, режим и формы работы классного руководителя.</p> <p>Права и обязанности, полномочия классного руководителя.</p> <p>Документы, определяющие деятельность классного руководителя условиях начальной школы (Закон РФ «Об образовании», Конвенция ООН о правах ребенка, Концепция модернизации российского образования, Национальная доктрина образования в РФ и др.).</p> <p>Документация и отчетность классного руководителя (классный журнал, социальный паспорт класса, планы воспитательной работы с классным коллективом, личные дела учащихся, карты развития личности воспитанников, дневники учащихся, характеристики</p>	3	30	<p>ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.7.</p>			
-----	---	---	----	---	--	--	--

	на учащихся, протоколы родительских собраний, папки с разработками воспитательных мероприятий, материалы методической работы по классному руководству, отчеты, аналитические материалы, дневник классного руководителя). /КПА/						
1.2	<p>Посещение уроков и проведение их последующих анализов.</p> <p>Выявление оптимальных сочетаний фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащихся.</p> <p>Анализ работы педагога по предупреждению школьной неуспеваемости.</p> <p>Посещение внеклассных мероприятий, проводимых учителем, а также всешкольных и провести их последующий анализ.</p> <p>Самостоятельное проведение зачетных уроков согласно расписанию класса и индивидуального графика студента: математика – 1 урока; русский язык – 1 урока; литературное чтение – 1 урока; окружающий мир – 1 урока; технология – 1 урока.</p> <p>Проведение внеклассного мероприятия по тематическому планированию учителя. /КПА/</p>	3	30	<p>ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.7.</p>			
1.1	<p>Заполнение дневника производственной практики.</p> <p>Оформление отчетной документации по практике.</p> <p>Итоговое совещание с работниками ОУ.</p> <p>Участие в итоговой конференции (доклады, презентации). /КПА/</p>	3	8	<p>ОК 01.,ОК 03.</p>			
	Раздел 2. 4 семестр						

2.1	<p>Заполнение дневника производственной практики. Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места. Изучение специфики ОУ через документацию (Устав, учебные планы). /КПА/</p>	4	4	ПК 1.6.,ПК 1.8.			
-----	--	---	---	-----------------------	--	--	--

2.1	<p>Ознакомление студентов с программой производственной практики, знакомство с образовательным учреждением и адаптация практикантов к условиям начальной школы образовательного учреждения.</p> <p>Знакомство с педагогическим коллективом начальной школы – учителями. Беседы с директором образовательного учреждения и заместителем директора по начальной школе о деятельности начальной школы.</p> <p>Определение цели и задач внеклассной воспитательной работы с учетом особенностей возраста, класса, отдельных обучающихся.</p> <p>Ведение педагогического наблюдения за деятельностью классного руководителя, деятельностью детей в учебно – воспитательном процессе.</p> <p>Общая характеристика деятельности классного руководителя начальной школы.</p> <p>Классный руководитель в воспитательной системе школы. Цели, задачи, основные функции, компетенции, содержание деятельности, режим и формы работы классного руководителя.</p> <p>Подготовка докладов по проблеме духовно – нравственного воспитания младших школьников или социализация обучающихся на этапе начального общего образования для выступления на коллоквиуме.</p> <p>Изучение особенностей написания конспектов (технологических карт) уроков в соответствии с ФГОС НОО. /КПА/</p>	4	30	<p>ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.7.</p>		
-----	--	---	----	---	--	--

2.2	<p>Посещение уроков и проведение их последующих анализов. Изучение особенностей воспитательного процесса в классе - базе прохождения практики. Проведение пролонгированного исследования социального состава класса (социограммы, соц. Портрет, беседа с учителем и учащимися и т.д.)</p> <p>Посещение внеклассных мероприятий, проводимых учителем, а также всешкольных и провести их последующий анализ.</p> <p>Самостоятельное проведение зачетных уроков согласно расписанию класса и индивидуального графика студента: математика – 2 урока; русский язык – 2 урока; литературное чтение – 1 урока; окружающий мир – 1 урока; технология – 1 урока. Проведение внеклассного мероприятия по тематическому планированию учителя. /КПА/</p>	4	30	<p>ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.7.</p>			
2.1	<p>Заполнение дневника производственной практики. Оформление отчетной документации по практике. Итоговое совещание с работниками ОУ. Участие в итоговой конференции (доклады, презентации). /КПА/</p>	4	8	<p>ПК 1.6.,ПК 1.8.</p>			
	Раздел 3. 5 семестр						
3.1	<p>Заполнение дневника производственной практики. Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места. Изучение специфики ОУ через документацию (Устав, учебные планы). /КПА/</p>	5	4	<p>ОК 01.,ОК 03.</p>			

3.1	<p>Посещение уроков и проведение их последующих анализов. Изучение особенностей воспитательного процесса в классе - базе прохождения практики. Проведение пролонгированного исследования социального состава класса (социограммы, соц. Портрет, беседа с учителем и учащимися и т.д.)</p> <p>Посещение внеклассных мероприятий, проводимых учителем, а также всешкольных и провести их последующий анализ.</p> <p>Самостоятельное проведение зачетных уроков согласно расписанию класса и индивидуального графика студента: математика – 2 урока; русский язык – 2 урока; литературное чтение – 2 урока; окружающий мир – 2 урока; технология – 2 урока. Проведение внеклассного мероприятия по тематическому планированию учителя /КПА/</p>	5	26	<p>ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.7.</p>			
3.1	<p>Заполнение дневника производственной практики. Оформление отчетной документации по практике. Итоговое совещание с работниками ОУ. Участие в итоговой конференции (доклады, презентации). /КПА/</p>	5	6	<p>ПК 1.6.,ПК 1.8.</p>			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя

этнокультурного центра, ответственного за практику;

- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов
--	--	--	--

		дополнительные вопросы.	рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	-------------------------	---

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:
- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
 - пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

- На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.
- Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;
- Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.
- Староста подгруппы обязан:
- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
 - держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
 - помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
 - руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.5	Бочарова Н. И., Тихонова О. Г. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 218 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515490
Л.1.6	Бочарова Н. И., Бочаров Е. А. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 174 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515494
Л.1.7	Бурмистрова Е. В. Методика организации досуговых мероприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2019. - 150 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/441826
Л.1.4	Вайндорф-Сысоева М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 166 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491004
Л.1.1	Дмитриев А. Е., Дмитриев Ю. А. Дидактика начальной школы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 228 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491416
Л.1.2	Землянская Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 507 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493163
Л.1.3	Каменец А. В., Урмина И. А., Заярская Г. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 185 с – Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/491721>

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен «Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://biblio.imli.ru
Научный архив	http://lib.pushkinskijdom.ru
ЭБС «Педагогическая библиотека»	https://научныйархив.рф
ЭБС «Айбукс.ру»	http://pedlib.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://www.ibooks.ru
ЭБС Буконлайн	https://elibrary.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://bookonlime.ru
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	https://cyberleninka.ru/
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.

3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.

4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.

5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.