

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 23.10.2025 14:21:19
 Уникальный программный ключ:
 e243e984ef11fb4161a74d004af430085b9bc0756



Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
Положение о студенческом общежитии государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

ПРИНЯТО

Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ
 Протокол № 2

от «09» октября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГБОУ ВО СГПИ
 И.С. Алексеева

«09» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

Ставрополь, 2025

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Заместитель начальника по правовым вопросам управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Строганов К.В.	
Согласовано	Проректор по воспитательной работе и молодёжной политике	Шалыгина О.Н.	
	Начальник управления финансово-экономической деятельности	Гвозденко В.Е.	
	Начальник управления ресурсного обеспечения и развития материальной базы	Самохин В.В.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Куделина А.В.	
Версия 01		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 38

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о студенческом общежитии государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

ПРИНЯТО

Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ
Протокол № _____

от « ____ » _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГБОУ ВО СГПИ
_____ И.С. Алексеева

« ____ » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

Ставрополь, 2025

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
<i>Разработал</i>	Заместитель начальника по правовым вопросам управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Строганов К.В.	
<i>Согласовано</i>	Проректор по воспитательной работе и молодёжной политике	Шалыгина О.Н.	
	Начальник управления финансово-экономической деятельности	Гвозденко В.Е.	
	Начальник управления ресурсного обеспечения и развития материальной базы	Самохин В.В.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Куделина А.В.	
<i>Версия 01</i>		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 38



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.....	5
3. Обязанности администрации Института.....	6
4. Обязанности коменданта общежития.....	8
5. Порядок заселения и выселения из общежития.....	9
6. Оплата за проживание в общежитии.....	10
7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии	12
8. Приложения.....	14



1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие (далее - общежитие) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее - Институт), предназначено для временного проживания и размещения:

а) на период обучения иногородних аспирантов и студентов, обучающихся по очной форме обучения;

б) на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов и обучающихся по заочной форме обучения;

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Института по согласованию с профсоюзной организацией студентов Института принимается решение о размещении в общежитии:

г) студентов, постоянно проживающих на территории г. Ставрополя;

д) других категорий обучающихся.

1.2. Основным коллегиальным органом, призванным решать вопросы размещения в общежитиях обучающихся и других категорий, организации внутреннего порядка в общежитиях и урегулирования социально-бытовых проблем является жилищно-бытовая комиссия Института (Приложение 1), создаваемая приказом ректора Института.

1.3. Главным должностным лицом, утверждающим решения жилищно-бытовой комиссии, является ректор Института.

1.4. Функционирование общежития регламентируется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом и иными локальными нормативными и организационно-распорядительными правовыми актами Института, настоящим положением.

1.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Институт по межгосударственным договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Общежитие содержится за счет средств бюджета Ставропольского края, выделяемых Институту, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Института.

1.7. Проживание в общежитии посторонних лиц, а также лиц, не прошедших установленную настоящим Положением процедуру заселения, размещение подразделений Института, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 7 настоящего Положения, не допускается.



Положение о студенческом общежитии ГБОУ ВО СГПИ

1.8. В исключительных случаях Институт по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Института местами в общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Института, согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под общежития для работников Института на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

1.9. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), поста охраны, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются ректором Института по ходатайству жилищно-бытовой комиссии, согласованному с управлением по материально-техническому и ресурсному обеспечению, управлением комплексной безопасности и правового обеспечения, с профсоюзной организацией студентов Института. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с министерством образования Ставропольского края и министерством имущественных отношений Ставропольского края.

1.11. Руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания возлагается на начальника управления материально-технического и ресурсного обеспечения Института. Руководство работой по созданию условий по безопасности



проживающих в общежитии возлагается на начальника управления комплексной безопасности и правового обеспечения.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

а) проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Институте при условии соблюдения правил внутреннего распорядка (Приложение 2) и отсутствия изменений в статусе обучающегося и жилья в г. Ставрополе;

б) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

в) вносить администрации Института предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения) (Приложение 3);

г) переселяться в установленном порядке в другое жилое помещение общежития;

д) избирать студенческий совет общежития, старосту этажа и быть избранным;

е) участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

а) строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

б) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

в) своевременно, в установленном Институте порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

г) выполнять положения заключенного с администрацией Института договора найма жилого помещения;

д) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.



2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению коменданта общежития (и) или жилищно-бытовой комиссии, согласованному со студенческим советом общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Уставом (Приложение 5).

2.5. Категорически запрещено:

2.5.1. Появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

2.5.2. Распитие спиртных напитков, употребление, оборот и хранение наркотических, психотропных средств и их прекурсоров, а также сильнодействующих препаратов без назначения врача;

2.5.3. Транспортировка, использование и хранение огнестрельного, пневматического или холодного оружия, взрывчатых веществ, пиротехники, отравляющих веществ, не бытовых химических веществ (средств), а также веществ слезоточивого и нервно-паралитического действия, за исключением, средств личной обороны, приобретенных в установленном законодательством порядке.

2.5.4. Совершение действий, оскорбляющих общественную мораль, направленных на разжигание религиозной или национальной розни.

2.5.5. Проведение массовых религиозных обрядов, собраний, акций, состязаний, а равно размещение агитации и рекламы без разрешения администрации Института.

2.5.6. Самопроизвольно меняться местами в комнате, переселяться в другие комнаты, использовать служебные помещения общежития не по назначению.

3. Обязанности администрации Института

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием



Положение о студенческом общежитии ГБОУ ВО СГПИ

в нем установленного порядка осуществляется управлением по материально-техническому и ресурсному обеспечению.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Института обязана:

а) обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

б) при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

в) содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

г) заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

д) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем, необходимым для проживания;

е) укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

ж) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

з) обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

и) содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

к) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;



л) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

м) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

н) обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности коменданта общежития

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее ректором Института.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

а) непосредственное руководство работой персонала общежития;

б) учет проживающих, хранение и учет договоров найма жилого помещения, копий паспортов, копий свидетельств о временной регистрации и справок 08бу проживающих, а также дополнительных соглашений к договору о найме жилого помещения;

в) неукоснительное выполнение приказов Института о вселении, выселении и переселении проживающих;

г) предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с Примерными нормами и требованиями по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм;

д) учет и доведение до администрации Института замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

е) информирование ректора Института о положении дел в общежитии до 1 ноября и 1 августа ежегодно и (или) по требованию;

ж) создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

з) нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

и) чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

4.3. Комендант общежития:



- а) вносит предложения администрации Института по улучшению условий проживания в общежитии;
- б) совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору Института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- в) совместно со студенческим советом вносит предложения о переселении проживающих.

4.4. Комендант общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития. Если решение вопроса выходит за пределы его компетенции подает предложения по его урегулированию в жилищно-бытовую комиссию.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Порядок расселения в общежитии (в том числе список обучающихся на вселение, выселение и переселение) утверждаются приказом ректора Института по ходатайству жилищно-бытовой комиссии по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

5.3. Проживающие в общежитии и Институт заключают договор найма жилого помещения.

5.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа ректора Института, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты, при предоставлении коменданту общежития договора найма жилого помещения, копии паспорта, справки 086у, копии военного билета (приписного удостоверения) (для проживающих мужского пола).

5.5. Вселение студентов в общежитие должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с решением президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 N 12/11 "О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях").

5.6. Жилая комната закрепляется за проживающими в этой комнате на весь период обучения в Институте.



5.7. При невозможности проживания в общежитии (комнате) вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития (комнаты) в другое (другую) производится по решению администрации Института с уведомлением профсоюзной организации студентов и студенческого совета общежитий(ия).

5.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Института по ходатайству профсоюзной организацией студентов.

5.9. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация по сбору документов и предоставления из в подразделения внутренних дел по вопросам миграции и военные комиссариаты возлагается на коменданта общежития.

5.10. При отчислении из Института (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.11. При выселении обучающихся из общежития комендантом общежития им выдается обходной лист, который обучающиеся должны вернуть с подписями соответствующих служб Института.

5.12. Переселение по инициативе проживающих производится на основании приказа Института, изданного по ходатайству жилищно-бытовой комиссии согласованному с профсоюзной организацией студентов. Проживающий может обратиться с заявлением о переселении на место в другой комнате не более одного раза в год.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

6.2. Институт по согласованию с профсоюзной организацией студентов оказывает проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым Институтом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется договором найма жилого помещения и дополнительными соглашениями к нему.



6.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения управления по материально-техническому и ресурсному обеспечению Института по ходатайству коменданта общежития. При положительном решении вопроса электропотребляющие приборы и аппаратура вносятся в акт-приема передачи комнаты с дальнейшим внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.4. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается. Не допускается оплата вакантных мест в комнате другими проживающими в ней.

6.5. Внесение платы за проживание в общежитии производится на представленные в договоре найма жилого помещения реквизиты, ежемесячно либо вперед за семестр или год.

6.6. Бесплатно место в комнате предоставляется студентам, находящимся на полном государственном обеспечении, лицам являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

6.7. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание и пользование дополнительными услугами ежемесячно.



7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития реализует права совещательного органа при администрации Института по вопросам деятельности общежития.

7.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Студенческий совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.4. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Института принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

7.5. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах и служебных помещениях этажа, имуществу, содержанию комнат и служебных помещений в порядке и чистоте.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого совета и администрации Института.



Положение о студенческом общежитии ГБОУ ВО СГПИ

7.6. Для координации работы в общежитиях Института может быть организован объединенный совет общежитий, в состав которого включаются председатели студенческих советов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации Института.



ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищно-бытовой комиссии

государственного бюджетного образовательной учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок работы жилищно-бытовой комиссии (далее - ЖБК) государственного бюджетного образовательной учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее - Институт).

1.2. ЖБК образована в целях решения вопросов, связанных с размещением в общежитиях Института обучающихся по очной и заочной формам обучения по основным образовательным программам высшего образования и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, а также вопросов, связанных с использованием и содержанием жилых помещений общежития Института.

1.3. ЖБК является коллегиальным постоянно действующим органом.

1.4. ЖБК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и Министерства образования Ставропольского края, Уставом Института, Положением об общежитии Института, Правилами внутреннего распорядка общежития, настоящим Положением, иными локальными нормативными правовыми актами Института.

1.5. Деятельность ЖБК основывается на принципах законности и справедливости и осуществляется с соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

2. Порядок создания и состав

2.1. Количество членов ЖБК и ее персональный состав утверждаются приказом ректора Института.

2.2. ЖБК образуется в составе председателя – ректора Института, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии, с обязательным включением в состав представителей всех деканатов и административных подразделений Института, а также профсоюзной организации студентов, студенческих советов общежитий.



2.3. В случае увольнения из Института или перехода в другое подразделение, членство в ЖБК прекращается автоматически и производится назначение нового члена приказом ректора Института.

2.4. На время отсутствия секретаря ЖБК (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности исполняет любой член ЖБК по поручению председателя ЖБК.

2.5. Члены ЖБК осуществляют свои функции на добровольной, безвозмездной основе.

3. Задачи, функции и полномочия

3.1. Основной задачей ЖБК является принятие решений об использовании жилых помещений общежитий Института.

3.2. Функциями ЖБК являются:

3.2.1. Прием и рассмотрение обращений/заявлений обучающихся о предоставлении мест в жилых помещениях общежитий Института.

3.2.2. Рассмотрение вопросов о переселении проживающих из одного жилого помещения общежитий Института в другое, в том числе прием и рассмотрение соответствующих заявлений обучающихся.

3.2.3. Проверка комплектности (достаточности) документов, прилагаемых к заявлениям обучающихся, в соответствии с локальным нормативным правовым актом, регламентирующим порядок предоставления жилых помещений общежитий Института, проверка полноты и достоверности содержащейся в данных документах информации.

3.2.4. Формирование списков очередности обучающихся в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Института и законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Формирование предоставлений/ходатайств о предоставлении мест в комнатах и вселении в общежитие обучающихся и направление на утверждение ректору Института.

3.2.6. Формирование представлений о переселении в общежитиях обучающихся и направление на утверждение ректору Института.

3.2.7. Формирование представлений о выселении из общежитий обучающихся и направление на утверждение ректору Института.

3.2.8. Информирование заявителей, из числа обучающихся, о принятых утвержденным ректором Института решениях.

3.2.9. Оказание методической и консультативной помощи обучающимся по вопросам предоставления мест в жилых помещениях общежития Института.

3.2.10. Рассмотрение заявлений/жалоб/предложений по вопросам предоставления, переселения, проживания и выселения в общежитиях Института.



3.2.11. Рассмотрение вопросов по использованию, содержанию жилых помещений общежитий Института, об улучшении жилищных условий, установлению размеров оплаты за дополнительные услуги.

3.2.12. Информирование структурных подразделений Института по вопросам деятельности ЖБК.

3.2.13. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Для решения поставленных задач ЖБК имеет право:

3.3.1. Отказать в предоставлении мест в жилых помещениях общежитий Института в случаях:

- отсутствия свободного жилого фонда. Обучающиеся, нуждающиеся в общежитии, но не получившие в нем места, оформляются ЖБК в очередь на предоставление. При высвобождении мест в общежитии в течение учебного года ЖБК принимает решение о предоставлении мест в жилых помещениях общежития из числа нуждающихся.

- не предоставления или предоставления неполного пакета документов, предусмотренных локальным нормативным правовым актом, регламентирующим порядок предоставления жилых помещений общежития Института. После предоставления обучающимся полного пакета документов обращение/заявление рассматривается повторно, как заново поданное, в рамках работы ЖБК.

3.3.2. Отказать в переселении из одного жилого помещения в другое, если такое переселение нарушает действующее законодательство Российской Федерации.

3.3.3. Обратиться к заявителю за пояснениями, в случае необходимости, пригласить его на заседание комиссии.

3.3.4. Запросить в установленном порядке в структурных подразделениях Института необходимую информацию для решения вопросов, относящихся к компетенции ЖБК.

3.3.5. Разрабатывать предложения по отдельным вопросам предоставления мест в жилых помещениях общежитий Института, использования и содержания жилых помещений общежитий Института, улучшения и обследования жилищных условий.

4. Организация работы

4.1. Председатель ЖБК:

4.1.1. Председательствует на заседаниях ЖБК.

4.1.2. Осуществляет общее руководство ЖБК и контролирует выполнение поставленных перед ЖБК задач.

4.1.3. Дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам ЖБК, по вопросам её деятельности.



4.1.4. Определяет порядок и сроки проведения заседаний ЖБК.

4.1.5. Определяет лиц, которых необходимо пригласить для участия в заседании ЖБК.

4.1.6. Проводит заседания ЖБК и предоставляет слово для выступлений.

4.2. Заместитель председателя ЖБК:

4.2.1. Выполняет поручения председателя ЖБК.

4.2.2. Осуществляет функции председателя ЖБК в его отсутствие.

4.2.3. Осуществляет прием граждан, обучающихся и работников Института по вопросам, относящимся к компетенции ЖБК.

4.2.4. Контролирует выполнение решений ЖБК.

4.2.5. Организует подведение итогов работы ЖБК за год.

4.2.6. Представляет ЖБК по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.3. Секретарь ЖБК:

4.3.1. Осуществляет подготовку заседаний ЖБК.

4.3.2. Информировывает членов ЖБК, а также иных лиц, приглашенных на заседание, о дате и времени проведения заседания, а также обеспечивает их необходимыми материалами.

4.3.3. Готовит к заседанию ЖБК необходимую документацию, в том числе запрашивает и получает материалы у соответствующих должностных и иных лиц.

4.3.4. Докладывает по материалам, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания ЖБК.

4.3.5. Ведет протокол заседания ЖБК, подписывает выписки из протоколов заседания ЖБК.

4.3.6. Организует подсчет голосов при проведении голосования по принимаемым решениям.

4.3.7. По результатам заседаний оформляет решения жилищно-бытовой комиссии по рассматриваемым вопросам.

4.3.8. Оглашает от имени ЖБК принятые по результатам голосования решения.

4.3.9. Осуществляет делопроизводство ЖБК.

4.3.10. Осуществляет иную деятельность организационно-технического характера, необходимую для работы ЖБК.

4.3.11. Докладывает ректору Института или лицу, исполняющему его обязанности, о результатах работы ЖБК.

4.4. Члены ЖБК:

4.4.1. Лично присутствуют на заседаниях ЖБК, отсутствие на заседаниях допускается только по уважительным причинам.



4.4.2. Заблаговременно информируют секретаря ЖБК в случае невозможности присутствовать на заседании.

4.4.3. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях ЖБК.

4.4.4. В случае отсутствия на заседании по уважительной причине, до начала заседания могут изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается секретарем ЖБК, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу заседания ЖБК.

4.4.5. При несогласии с принятым ЖБК решением письменно излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания ЖБК.

4.4.6. Проверяют комплектность (достаточность) документов, прилагаемых к заявлениям обучающихся, в соответствии с локальным нормативным правовым актом, регламентирующим порядок предоставления жилых помещений общежитий Института, проверяют полноту, достоверность содержащейся в данных документах информации, отсутствие противоречий и соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам Института.

4.5. На заседания ЖБК могут приглашаться представители структурных подразделений Института и кураторы/старосты академических групп, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции ЖБК.

4.6. Контроль деятельности ЖБК осуществляет ректор Института или уполномоченное им лицо.

5. Порядок проведения заседаний

5.1. Заседания ЖБК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.2. Заседания ЖБК могут проводиться в очном или, по решению председателя ЖБК, в заочном формате с использованием электронных средств коммуникации.

5.3. В случае проведения заседания в очном формате, по решению председателя ЖБК, возможно участие отдельных членов ЖБК в обсуждении и голосовании посредством электронных средств коммуникации.

5.4. Решения ЖБК принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом. Голос председателя ЖБК при равном исходе голосования является решающим. При голосовании каждый член ЖБК имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

5.5. Протокол заседания ЖБК подписывается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем ЖБК.



Положение о студенческом общежитии ГБОУ ВО СГПИ

5.6. Решения ЖБК оформляются в виде представления и/или ходатайства после проведения заседания, подписываются председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) ЖБК и направляются в управление по работе с молодёжью для подготовки проекта приказа Института.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЙ
государственного бюджетного образовательной учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»**

1. Общие положения

1.1. Примерные правила внутреннего распорядка общежития Института (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила обязательны для выполнения для всего персонала Института и проживающих в общежитиях.

1.2. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Институтном на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов), курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи зачетов и экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений, заселения, переселения
и выселения из общежития

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа Института на заселение (далее - приказ). В первоочередном порядке и бесплатно место в комнате предоставляется студентам, находящимся на полном государственном обеспечении, лицам являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами,



Положение о студенческом общежитии ГБОУ ВО СГПИ

сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Соискатель места в комнате общежития подает личное заявление (Приложение 4) на имя ректора Института в жилищно-бытовую комиссию Института, предварительно согласовав его с деканом факультета, на котором проходит обучение, а также копии: паспорта, военного билета (приписного удостоверения), документов, свидетельствующих о наличии права на первоочередное заселение, бесплатное (и) или совместное проживание.

2.2. Секретарь жилищно-бытовой комиссии, получив заявление:

2.2.1. Формирует материалы для рассмотрения жилищно-бытовой комиссии, состоящие из:

- личных заявлений соискателей, согласованных деканом факультета, с прилагаемыми документами;
- информация коменданта общежития о свободном (высвобождаемом) жилищном фонде;
- протокол заседания студенческого совета общежития.

2.2.2. Организует заседания жилищно-бытовой комиссии.

2.2.3. Ведет протокола заседаний комиссии и осуществляет делопроизводство комиссии.

2.2.4. Доводит до заинтересованных лиц решения комиссии.

2.2.5. Передает выписку протокола жилищно-бытовой комиссии в управление по работе с молодёжью для издания проекта приказа.

2.3. Проект договора найма жилого помещения подготавливается соискателем по установленной форме и передается в управление комплексной безопасности и правового обеспечения, которое после проведения юридической экспертизы передает их в управление по работе с молодёжью. Проект приказа Института с проектами договоров о найме жилого помещения передается на подпись ректору Института.

2.4. Договоры найма жилого помещения подписываются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у коменданта общежития, третий предоставляется в подразделение по вопросам миграции. Копии приказа передаются комендантам общежития и секретарю жилищно-бытовой комиссии.

2.5. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании приказа о заселении с предоставлением копий паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья.

2.6. Размещение проживающих разного пола в одной комнате не допускается. Преимущественное право на разрешение совместного проживания имеют близкие родственники одного пола.

2.7. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с расположением помещений общего пользования в общежитии, настоящими



Положение о студенческом общежитии ГБОУ ВО СГПИ

Правилами, положением о общежитии и пройти соответствующий инструктаж по алгоритму поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.8. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется по безналичному расчету.

2.9. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

2.10. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.11. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Института по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

2.12. Выселение из общежития производится комендантом общежития на основании приказа о выселении:

2.12.1. По инициативе проживающего.

2.12.2. По инициативе Института:

2.12.2.1 в связи с окончанием срока обучения;

2.12.2.2 в связи с отчислением из числа обучающихся, до окончания срока обучения;

2.12.2.3 в связи с убытием в академический отпуск;

2.12.2.4 в связи с заболеванием обучающегося, предполагающим длительное лечение вне пределов г. Ставрополя;

2.13. Проект приказа о выселении подготавливается управлением по работе с молодёжью на основании решения жилищно-бытовой комиссии, которая рассматривает:

2.13.1. При реализации п. 2.12.1 Правил личное заявление проживающего, согласованное с деканом соответствующего факультета, студенческим советом общежития, комендантом общежития и профсоюзной организацией студентов.

2.13.2. При реализации п.п. 2.12.2.2 – 2.12.2.4 Правил служебную записку декана соответствующего факультета, согласованную со студенческим советом общежития, комендантом общежития и профсоюзной организацией студентов.

2.14. Переселение между комнатами в общежитии или общежитиями производится комендантом общежития на основании приказа о переселении:

2.14.1. По инициативе проживающего.

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	22	из	38
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о студенческом общежитии ГБОУ ВО СГПИ

2.14.2. По инициативе Института:

2.14.2.1 в связи с аварийным состоянием комнаты или используемых при её эксплуатации помещений и коммуникаций, несоответствия условий проживания санитарно-эпидемиологическим требованиям;

2.14.2.2 в связи с проведением неотложного длительного (более одних суток) ремонта в комнате и (или) невозможностью поставки в сеть комнаты электроэнергии и (или) тепла в регламентируемых объемах;

2.14.2.3 в целях устранения причин социально-бытовых конфликтов и улучшения морально-психологического климата.

2.15. Проект приказа о переселении подготавливается управлением по работе с молодёжью на основании решения жилищно-бытовой комиссии, которая рассматривает:

2.15.1. При реализации п. 2.14.1 Правил личное заявление проживающего, согласованное с деканом соответствующего факультета, студенческим советом общежития, комендантом общежития и профсоюзной организацией студентов.

2.15.2. При реализации п. 2.14.2.1 и п. 2.14.2.2 Правил служебную записку начальника управления материально-технического и ресурсного обеспечения, согласованную с управлением комплексной безопасности и правового обеспечения с уведомлением студенческого совета общежития, коменданта общежития и профсоюзной организации студентов.

2.15.3. При реализации п. 2.14.2.3 Правил служебную записку работника Института или обучающегося, согласованную со студенческим советом общежития, комендантом общежития и профсоюзной организацией студентов.

При реализации п.п. 2.12.2.3, 2.12.2.4 и 2.14 проект приказа направляется на подпись ректора Института вместе с проектами соглашений о внесении изменений в договора о найме жилой площади.

2.16. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие за пределами г. Ставрополя, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения, располагающегося в г. Ставрополе, о необходимости прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения по месту нахождения медицинского учреждения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

- лица, посещающие общежитие, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития



Положение о студенческом общежитии ГБОУ ВО СГПИ

записывает данные посетителя, реквизиты предъявленного документа, цель посещения, указывает данные и номер пропуска проживающего, к которому прибыли посетители, доводит под роспись до посетителя запреты и ограничения, предусмотренные при нахождении в общежитии, а также порядок эвакуации их него, выписывает временный пропуск. Пропуск осуществляется только в присутствии принимающего посетителя под роспись.

3.3. Вынос имущества общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их осмотр и регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Посетители проживающих в общежитии могут находиться в общежитии только в присутствии последних и в дневное время.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, а также посетителям, находящимся в состоянии опьянения и (или) имеющим огнестрельное, пневматическое и (или) холодное оружие, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с Институтом договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	24	из	38
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о студенческом общежитии ГБОУ ВО СГПИ

- принимать посетителей только в дневное время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, в случае обнаружения поломки незамедлительно сообщать старосте этажа;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты комендантом общежития в присутствии старосты этажа или представителя студенческого совета с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электро- и теплосети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование электронными приборами (телевизоры, компьютеры, ноутбуки, смартфоны, колонки) и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

В общежитиях запрещается:

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	25	из	38
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о студенческом общежитии ГБОУ ВО СГПИ

- распитие спиртных напитков, употребление, оборот и хранение наркотических, психотропных средств и их прекурсоров, а также сильнодействующих препаратов без назначения врача;
- транспортировка, использование и хранение взрывчатых веществ, пиротехники, отравляющих веществ, веществ слезоточивого и нервно-паралитического действия, за исключением, средств личной обороны, приобретенных в установленном законодательством порядке.
- появление в виде, а также совершение действий, оскорбляющих общественную мораль, направленных на разжигание религиозной или национальной розни.
- проведение массовых религиозных обрядов, собраний, акций, состязаний, а равно и размещение агитации и рекламы без разрешения администрации Института.
- продажа табачных изделий, приспособлений и расходных материалов для курения, алкогольных напитков, наркотических и психотропных средств и их прекурсоров, лекарственных препаратов;
- установка дополнительных замков на входную дверь в используемом помещении, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, веществ с сильным запахом, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права коменданта общежития, студенческого совета и старост этажа

6.1. Комендант общежития, студенческий совет и старост этажа имеют право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческой профсоюзной организацией вносить на рассмотрение жилищно-бытовой комиссии и ректора Института предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим;
- совместно со студенческой профсоюзной организацией вносить на рассмотрение жилищно-бытовой комиссии и ректора Института предложения о заселении соискателей места в комнате, выселении и переселении проживающих.

7. Обязанности администрации Института

7.1. Администрация Института обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящего Положением, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в общежитие после всеобъемлющего

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	26	из	38
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о студенческом общежитии ГБОУ ВО СГПИ

рассмотрения на заседании жилищно-бытовой комиссии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения и дополнительные соглашения к ним;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности коменданта общежития

8.1. Комендант общежития обязан:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания и постановки на воинский учет;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря,

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	27	из	38
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о студенческом общежитии ГБОУ ВО СГПИ

оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и коменданта общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	28	из	38
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о студенческом общежитии ГБОУ ВО СГПИ

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Института и правилами внутреннего распорядка соответствующего общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Института.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Института с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) нарушения ограничений и запретов, установленных настоящим Положением и Правилами;
- з) отчисления из Института;
- и) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Института.



Приложение 3

Разработано на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42

Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», в лице исполняющего обязанности ректора Алексеевой Инны Сергеевны, действующего на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 21 ноября 2024 года № 283-лп, именуемое в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны, _____ Фамилия, Имя, Отчество, именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель»¹, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о следующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ общежития по адресу _____, состоящее из комнаты общей площадью _____ м², расположенное в _____, д. _____, корп. _____, кв. _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (вступительных испытаний).

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

¹ Если проживающий является несовершеннолетним, договор заключается при участии его законного представителя



Положение о студенческом общежитии ГБОУ ВО СГПИ

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.
7. Наниматель обязан:
- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
 - 5) соблюдать правила внутреннего распорядка.
 - 6) не допускать самовольного (несанкционированного) переустройства или перепланировки жилого помещения;
 - 7) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
 - 8) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
 - 9) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 10) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
 - 11) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 12) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 13) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.
- Наниматель жилого помещения имеет иные права и обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами Института и законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Наймодателя

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	31	из	38
-----------	--	---------------	------	----	----	----



8. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем Правил внутреннего распорядка общежития, нормативно-правовых актов Института, жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

9. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель имеет иные права и обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами Института и законодательством Российской Федерации.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	32	из	38
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о студенческом общежитии ГБОУ ВО СГПИ

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 2 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем, членами его семьи, его посетителями;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению;
- 5) неисполнения Нанимателем требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Законом № 15-ФЗ от 23 февраля 2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка общежития и других нормативно-правовых актов Наймодателя.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения;
- 4) с отчислением из числа обучающихся или абитуриентов.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Размер ежемесячной оплаты за проживание в общежитии для обучающихся составляет 650 рублей за место в комнате.

Размер ежемесячной оплаты за пользование личными энергопотребляющими приборами в общежитиях составляет:

- пользование персональным компьютером: 300 руб.;
- пользование ноутбуком: 85 руб.;
- пользование телевизором: 140 руб.;
- пользование мобильным телефоном: 15 руб.;
- пользование микроволновой печью: 20 руб.;
- пользование феном: 40 руб.;
- пользование утюгом: 30 руб.;
- пользование электрочайником: 50 руб.

18. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ), а также инвалиды I и II группы.



Положение о студенческом общежитии ГБОУ ВО СГПИ

22. Оплата за проживание вносится до 10 числа месяца, следующего за расчетным по безналичному расчету на лицевой счет Наймодателя. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Иные условия

25. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

26. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя, третий в подразделение органов внутренних дел по вопросам миграции.

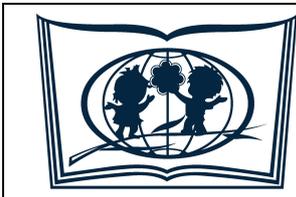
Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Исполнитель»	«Наниматель»	«Представитель нанимателя»
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) Юридический адрес: 355029, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, 417 «А» Тел.: (8652) 56-08-26 Факс: (8652) 95-66-74 E-mail: sgpi@mosk.stavregion.ru ИНН: 2635028429 КПП: 263501001 Получатель: МФ СК (ГБОУ ВО СГПИ л/с 075.70.004.8) Казначейский счёт 03224643070000002101 Единый казначейский счёт 40102810345370000013 ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ // УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь БИК 010702101 ОКТМО 07701000	Фамилия Имя Отчество, 00.00.0000 г.р. Тел. 8-000-000-00-00 ИНН 000000000000 Паспорт: 0000 000000 выдан ГУ МВД России по Энской области 00.00.0000. Код подразделения 000-000. Место жительства:	Фамилия Имя Отчество, 00.00.0000 г.р. Тел. 8-000-000-00-00 ИНН 000000000000 Паспорт: 0000 000000 выдан ГУ МВД России по Энской области 00.00.0000. Код подразделения 000-000. Место жительства:

И.о ректора

_____/Алексеева И.С.

М.П.



Положение о студенческом общежитии ГБОУ ВО СГПИ

Приложение 4

И.о. ректора ГБОУ ВО СГПИ
И.С. Алексеевой

студента & курса обучающейся по очной (заочной) форме обучения за счет средств бюджета Ставропольского края (на основании договора об оказании платных образовательных услуг) по направлению подготовки 00.00.00 «наименование»
Иванова Ивана Ивановича
Тел. 8-000-000-00-00

Заявление

Прошу в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставить место в комнате в студенческом общежитии ГБОУ ВО СГПИ.

Жильем в г. Ставрополе не располагаю. Имею право на первоочередное предоставление места в комнате студенческого общежития в связи с (указывается основание из п. 4).

С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, порядком, размером оплаты ознакомлен и обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаю:

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации;**(обязательно)**
2. Медицинская справка по форме 086-у; **(обязательно)**
3. Выписка из ЕГРН о наличии недвижимости; **(обязательно)**
4. Документы подтверждающие наличия статуса **(при наличии):**

- дети-сироты;
- дети, оставшимися без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Дата

подпись

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	35	из	38
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о студенческом общежитии ГБОУ ВО СГПИ

Приложение 5

И.о. ректора ГБОУ ВО
СГПИ
И.С. Алексеевой

коменданта общежития
№ _____

(Ф.И.О.)

Представление о применении к студенту дисциплинарного взыскания

Сообщаю, что " ____ " _____ г. в период времени с ____ ч ____ мин. по ____ ч ____ мин. студент _____
(факультет, Ф.И.О.)

проживающий в ком. № _____ находящийся _____
(место совершения проступка)

допустил дисциплинарный проступок, а именно: *(нужное подчеркнуть)*:

1. Появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих.

2. Распитие спиртных напитков, употребление, оборот и хранение наркотических, психотропных средств и их прекурсоров, а также сильнодействующих препаратов без назначения врача.

3. Транспортировка, использование и хранение огнестрельного, пневматического или холодного оружия, взрывчатых веществ, пиротехники, отравляющих веществ, не бытовых химических веществ (средств), а также веществ слезоточивого и нервно-паралитического действия, за исключением, средств личной обороны, приобретенных в установленном законодательством порядке.

4. Появление в виде или совершение действий, оскорбляющих общественную мораль, направленных на разжигание религиозной или национальной розни.

5. Проведение массовых религиозных обрядов, собраний, акций, состязаний, а равно размещение агитации и рекламы без разрешения администрации Института.

6. Самопроизвольные обмен местами в комнате, переселение в другие комнаты, перенос инвентаря из одной комнаты в другую, производство ремонта и переделки электро-, водо- и теплосетей, использование служебных помещений общежития не по назначению.

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	36	из	38
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о студенческом общежитии ГБОУ ВО СГПИ

7. Выполнение в помещении работы или совершение других действий, создающих повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

8. Пользование в период с 22.00 до 07.00 часов электронными приборами (телевизоры, компьютеры, ноутбуки, смартфоны, колонки), музыкальными инструментами, сигнальными и другими громкоговорящими устройствами, нарушающее покой проживающих.

9. Размещение на стенах жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, расписаний и т.д..

10. Курение в помещениях общежития.

11. Незаконное сопровождение посторонних лиц в общежитие и (или) оставление их на ночь; предоставление жилой площади для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

12. Продажа табачных изделий, приспособлений и расходных материалов для курения, алкогольных напитков, наркотических и психотропных средств и их прекурсоров, лекарственных препаратов.

13. Установка дополнительных замков на входную дверь в используемом помещении, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития.

14. Использование в жилом помещении источников открытого огня.

15. Содержание в общежитии домашних животных.

16. Хранение в комнате громоздких вещей, веществ с сильным запахом, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

Дополнительно сообщаю, _____

Очевидцами дисциплинарного проступка, совершенного _____
(Фамилия инициалы студента)

являются _____

На основании изложенного прошу применить к _____
(Фамилия инициалы студента)

дисциплинарное взыскание.

Согласен:

Староста _____

этажа _____



Положение о студенческом общежитии ГБОУ ВО СГПИ

Представитель студенческого совета _____

Секретарь ЖБК _____

Ознакомлен:

Декан факультета _____

Куратор учебной группы _____

Бланк распечатывается на двух сторонах листа. Заполняется рукописным способом с приложением объяснения привлекаемого к дисциплинарной ответственности. Передается на рассмотрение и.о. ректора в течении трех рабочих дней.