

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 20.06.2025 16:46:10
Уникальный идентификатор:
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра дошкольного образования, воспитания и предшкольной подготовки

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

М.В. Гузева

протокол № 9

от 17.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

СПО по специальности

Направление(я) подготовки (специальность)

44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (воспитатель детей дошкольного возраста)

Форма обучения
Срок освоения

очная
2 лет 10 месяцев

Кафедра

дошкольного образования, воспитания и предшкольной
подготовки

Год начала
подготовки

2025

Ставрополь, 2025г.

Программу составил(-и): к.п.н., доцент, доцент Белоцерковец Н.И..

Рабочая программа практики "Учебная практика" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (воспитатель детей дошкольного возраста) (приказ Минобрнауки России от 17.08.2022 г. № 743).

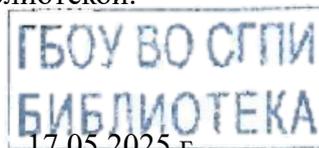
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (воспитатель детей дошкольного возраста), утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2024 протокол № 1.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры дошкольного образования, воспитания и предшкольной подготовки от 17.05.2025 г., протокол № 9 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой _____ М.В. Гузева

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики: формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

С целью овладения видом профессиональной деятельности: Организация различных видов деятельности и общения детей студент в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
- организации и проведения развлечений;
- участия в подготовке и проведении праздников в образовательной организации;
- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- оценки продуктов детской деятельности;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;

уметь:

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;
- определять педагогические условия организации общения детей;
- играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;
- использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;
- организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);
- ухаживать за растениями и животными;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;
- оценивать продукты детской деятельности;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать;
- организовывать детский досуг;
- осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;
- анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;
- анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;
- анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;
- анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;

знать:

- теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей;

| | |
|---|--|
| – | сущность и своеобразие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста; |
| – | содержание и способы организации и проведения игровой деятельности дошкольников; |
| – | сущность и своеобразие трудовой деятельности дошкольников; |
| – | содержание и способы организации трудовой деятельности дошкольников; |
| – | способы ухода за растениями и животными; |
| – | психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста; |
| – | основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов; |
| – | сущность и своеобразие продуктивной деятельности дошкольников; |
| – | содержание и способы организации продуктивной деятельности дошкольников; |
| – | технологии художественной обработки материалов; |
| – | основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования; |
| – | элементы музыкальной грамоты, музыкальный репертуар по программе дошкольного образования, детскую художественную литературу; |
| – | особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий; |
| – | теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников; |
| – | виды театров, средства выразительности в театральной деятельности; |
| – | теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей; |
| – | способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей. |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|----|
| Блок.Часть | ПМ |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | |
| Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере | |
| Производственная практика | |
| Производственная практика | |
| Психология общения | |
| Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО | |
| Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом | |
| Теория и методика ознакомления с социальным миром детей раннего и дошкольного возраста | |
| Учебная практика | |
| Учебная практика | |
| Экзамен по модулю "Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей" | |
| Экзамен по модулю "Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации" | |
| Детская психология | |
| Дошкольная педагогика | |
| Иностранный язык в профессиональной деятельности | |
| Основы финансовой грамотности | |
| Психолого-педагогические основы организации общения детей раннего и дошкольного возраста | |
| Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога | |
| Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом | |
| Теоретические и методические основы организации самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста | |
| Безопасность жизнедеятельности | |
| Возрастная анатомия, физиология и гигиена | |
| История России | |

| |
|---|
| Основы возрастной и педагогической психологии |
| Основы педагогики |
| Основы психологии |
| Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков |
| Производственная практика |
| Теоретические и методические основы организации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом |
| Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста |
| Учебная практика |
| Экзамен по модулю "Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста" |
| Медико-биологические основы здоровья |
| Основы философии |
| Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: |
| Детская литература с практикумом по выразительному чтению |
| Легоконструирование и робототехника |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности |
| Производственная практика по профилю специальности |
| Экзамен по модулю "Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| |
|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста. |
| ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста. |
| ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры. |
| ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| | | |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| знать: | уметь: | владеть: |
| С целью овладения видом | С целью овладения видом | С целью овладения видом |

| | | |
|---|---|--|
| <p>профессиональной деятельности: Организация различных видов деятельности и общения детей студент в ходе практики должен: знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей; – сущность и своеобразие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста; – содержание и способы организации и проведения игровой деятельности дошкольников; – сущность и своеобразие трудовой деятельности дошкольников; – содержание и способы организации трудовой деятельности дошкольников; – способы ухода за растениями и животными; – психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста; – основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов; – сущность и своеобразие продуктивной деятельности дошкольников; – содержание и способы организации продуктивной деятельности дошкольников; – технологии художественной обработки материалов; – основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования; – элементы музыкальной грамоты, музыкальный репертуар по программе дошкольного образования, детскую художественную литературу; – особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников | <p>профессиональной деятельности: Организация различных видов деятельности и общения детей студент в ходе практики должен: уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей; – определять педагогические условия организации общения детей; – играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей; – использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой; – организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд); – ухаживать за растениями и животными; – общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; – руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы; – оценивать продукты детской деятельности; – изготавливать поделки из различных материалов; – рисовать, лепить, конструировать; – петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать; – организовывать детский досуг; – осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров; – анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в | <p>профессиональной деятельности: Организация различных видов деятельности и общения детей студент в ходе практики должен: иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей; – организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические); – организации различных видов трудовой деятельности дошкольников; – организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности; – организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников; – организации и проведения развлечений; – участия в подготовке и проведении праздников в образовательной организации; – наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений; – наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников; – оценки продуктов детской деятельности; – разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей; |
|---|---|--|

| | |
|---|---|
| вне занятий; – теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников; – виды театров, средства выразительности в театральной деятельности; – теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей; – способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей. | соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы; – анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей; – анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции; – анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений; |
|---|---|

Распределение часов практики

| | | |
|-------------------------------------|--------|-------|
| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5(3.1) | Итого |
| Вид занятий | УП | УП |
| Контактная работа | 36 | 36 |
| Сам. работа | | |
| Итого | | 36 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Интракт. | Примечания |
|-------------|--|---------|-------|---|------------|----------|------------|
| | Раздел 1. Учебная практика в ДОО в 5 семестре | | | | | | |
| 1.1 | /Курс пр/ | 5 | 36 | ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4. | | | |

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением

высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

| не сформирована | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
|-----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| «Не зачтено» | «Зачтено» | | |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |

Описание критериев оценивания

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> | <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p> |
|--|--|--|--|

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;

- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|-------|--|
| Л.1.3 | Сыртланова Н. Ш. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. - 75 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93059 |
| Л.1.2 | Ежкова Н. С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:. - Тула: ТГПУ, 2012. - 142 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101526 |
| Л.1.1 | Андреевко Т. Н., Маслова Ю. В., Усачева Е. А. Организация и проведение практик [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Липецк: Липецкий ГПУ, 2019. - 67 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/122424 |

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»

<https://e.lanbook.com>

| | |
|---|---|
| Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru |
| ЭБС «Юрайт» | https://urait.ru |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен | https://magazines.gorky.media |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН» | http://biblio.imli.ru |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом) | http://lib.pushkinskijdom.ru |
| Научный архив | https://научныйархив.рф |
| ЭБС «Педагогическая библиотека» | http://pedlib.ru |
| ЭБС «Айбукс.ру» | https://www.ibooks.ru |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru | https://elibrary.ru |
| ЭБС Буконлайн | https://bookonline.ru |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка» | https://cyberleninka.ru/ |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа | http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php |

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | |
|--|---|
| Университетская информационная система РОССИЯ | https://uisrussia.msu.ru |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/catalog |
| Словари и энциклопедии | https://dic.academic.ru |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября» | https://fond.1sept.ru |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru |
| Национальная платформа «Открытое образование» | https://openedu.ru |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» | http://school-collection.edu.ru |
| Российское образование. Федеральный портал | http://edu.ru |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования | http://fgosvo.ru |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» | https://научныйархив.рф |
| Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» | https://online.edu.ru |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.