

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 23.10.2025 12:46:44
Уникальный программный ключ:
e243e984ef11fb4161e5d0d4a14add85b9bc0756



Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
Положение о центре анализа и контроля качества образования
ГБОУ ВО СГПИ

ПРИНЯТО

Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ

Протокол № 2

от « 03 » октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГБОУ ВО СГПИ

И.С. Алексеева

« 23 » октября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ АНАЛИЗА И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Ставрополь, 2025 г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Начальник центра анализа и контроля качества образования	Мигачева М.В.	
Согласовано:	Проректор по учебной работе	Новикова О.Н.	
	Начальник административного управления	Близниченко К.В.	
	И.о. начальника управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Строганов К.В.	

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	1	из	6
-----------	--	---------------	------	---	----	---



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА	3
3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА	5
4. ПРАВА ЦЕНТРА	5
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ ЦЕНТРА	6



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, функции, права, обязанности, ответственность, полномочия и порядок организации деятельности центра анализа и контроля качества образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – Центр), взаимодействия с другими структурными подразделениями государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – Институт, ГБОУ ВО СГПИ) и сторонними организациями.

1.2. В своей деятельности сотрудники Центра руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края, Уставом института, приказами и распоряжениями ректора института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ГБОУ ВО СГПИ, принятыми в установленном порядке.

1.3. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Центра определяются должностными инструкциями.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями деятельности Центра являются организация и мониторинг качества образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ.

2.2. Для достижения целей, перед Центром ставятся следующие задачи:

- разработка проектов локальных нормативных актов в рамках полномочий и направлений деятельности Центра;
- сопровождение и координация процесса независимой оценки качества образования и условий осуществления образовательной деятельности;
- организация функционирования внутренней системы оценки качества образования;

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	3	из	6
-----------	--	---------------	------	---	----	---



- осуществление систематического мониторинга организации и методического обеспечения образовательного процесса, качества реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования;
- проведение внутренних аудитов структурных подразделений (факультетов, кафедр);
- осуществление контроля качества размещения учебно-методических материалов в электронной информационной образовательной системе Института.

2.3. Для решения перечисленных задач Центр выполняет следующие функции:

- анализирует показатели образовательной деятельности с целью повышения ее качества;
- участвует в разработке и обновлении содержания локальных нормативных актов по направлению деятельности Центра;
- участвует в проведении экспертизы проектов локальных нормативных актов, предоставленных структурными подразделениями Института, по направлениям деятельности Центра;
- проводит мероприятия по повышению качества реализации образовательных программ;
- проводит мероприятия по независимой и внутривузовской оценке качества реализации образовательных программ, сформированности компетенций обучающихся и профессиональной компетенции преподавателей;
- осуществляет контроль за выполнением аккредитационных показателей;
- осуществляет консультационное и методическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования;
- организует мониторинговые мероприятия по выявлению мнения обучающихся по вопросам удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- организует мониторинговые мероприятия по выявлению мнения педагогических и научных работников по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса;

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	4	из	6
-----------	--	---------------	------	---	----	---



- организует мониторинговые мероприятия по выявлению мнения работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса;
- организует контроль качества размещения учебных материалов в электронной информационной образовательной системе Института;
- организует совещания, семинары, консультации руководителей, работников учебных структурных подразделений, в том числе филиалов Института, по вопросам качества образования, учебной и учебно-методической работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр является структурным подразделением ГБОУ ВО СГПИ и непосредственно подчиняется ректору Института.

3.2. Структура Центра определяется штатным расписанием и утверждается ректором института.

3.3 Центр возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

3.4. Реорганизация и ликвидация Центра проводится приказом ректора Института.

3.5. Режим работы сотрудников Центра определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, принятыми в Институте.

4. ПРАВА ЦЕНТРА

Центр имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию, необходимую для осуществления деятельности Центра;
- координировать деятельность структурных подразделений Института, относящуюся к компетенции Центра, предусмотренных функциями Центра в настоящем Положении;
- запрашивать отчеты, содержащие информацию об исполнении распоряжений и рекомендаций Центра, относящихся к компетенции Центра;
- возвращать исполнителям документы на доработку в случае несоответствия требованиям запрашиваемой информации;
- вносить предложения руководству Института по вопросам,

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	5	из	6
-----------	--	---------------	------	---	----	---



относящимся к компетенции Центра.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие и действует до его отмены.

5.2. Ответственным за организацию разработки и введение Положения в действие является начальник Центра.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в Институте.

<i>Версия 01</i>		Экземпляр № 1	Стр.	6	из	6
------------------	--	---------------	------	---	----	---