

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеева Инна Сергеевна

Должность: И.о. ректора, и.о. проректора по стратегическому развитию и

цифровизации образовательного процесса

Дата подписания: 11.07.2024 12:25:12

Уникальный программный ключ:

623a014e46114d90ca02a8a3a09eaf63845228af

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Утверждена

Заведующий кафедрой

проф. Борисова Т.Г.

протокол № 8 от 19 апреля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тренинг профессионально ориентированных риторики, дискуссий, общения

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность 07.00.02 – Отечественная история

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

форма обучения: заочная

форма промежуточной аттестации: зачет

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

Год начала подготовки 2021

Ставрополь 2024

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.06.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г.

N 897

СОДЕРЖАНИЕ

1. Трудоемкость	4
2. Цели и задачи дисциплины	4
3. Требования к владению дисциплиной.....	5
4. Учебно-тематическое планирование дисциплины.....	6
5.Содержание дисциплины по темам	7
6.Литература	8
7. Программные средства	9
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
Лист изменений	11

1. Трудоемкость

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 1
			Сессия 3
Контактные часы	Всего:	10,3	10,3
	Лекции (Лек)		
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (ПР)	10	10
	Лабораторные занятия (Лаб)		
Промежуточная аттестация (К)	Зачет, экзамен	0,3	0,3
	Курсовая работа		-
Самостоятельная работа студентов, в т.ч. с использованием электронного обучения (СР)		61,7	61,7
Подготовка к экзамену (контроль)			
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет
Общая трудоемкость (по плану)		72	72

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- дать представление о специфике педагогического общения, особенностях коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности преподавателя;
- выработать индивидуальный профессиональный речевой стиль.

Задачи дисциплины:

- овладеть умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения, умением бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;

- овладеть опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;
- сформировать творчески активную речевую личность, умеющую применять полученные знания и сформированные умения в новых, постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у аспирантов в процессе обучения в вузе по специальности «Русский язык» и параллельно изучаемых дисциплин «Лексикология: история и современность», «Современные проблемы грамматики».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Код компетенции: **УК-3.**

Содержание компетенции: *готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.*

В результате освоения содержания компетенции аспирант должен:

знать:

- основы научной коммуникации при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач (З-3);

уметь:

- организовать собственную работу, а также работу группы для сотрудничества в российском и/или международном коллективе (У-2);

владеть:

- основами научной коммуникации при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач (В-3).

Код компетенции: **УК-4.**

Содержание компетенции: *готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.*

В результате освоения компетенции аспирант должен:

знать:

- лексико-грамматические основы построения научных текстов на родном и иностранном языках (З-1);

стилистические особенности представления результатов научной деятельности в монологе, диалоге, полилоге в письменной и устной форме на родном и иностранном языках (З2);

- основные способы достижения эквивалентности в письменной и устной научной коммуникации (З-3);

уметь:

- анализировать и интерпретировать научные тексты в соответствующей области знания на родном и иностранном языках (У-1);

- представлять результаты научно-исследовательской работы в режиме монолога, диалога, полилога на родном и иностранном языках (У-2);

владеть:

- лексической, грамматической и стилистической нормами научной коммуникации на родном и иностранном языках В-1;

- навыками анализа и интерпретации научных текстов на родном и иностранном языках (В-2);
- навыками построения научных сообщений в письменной форме на родном и иностранном языках (В-3);
- навыками представления результатов научно-исследовательской работы в письменной и устной форме (в режиме монолога, диалога, полилога) на родном и иностранном языках (В-4).

Код компетенции: **ПК-4:**

Содержание компетенции: способен и готов решать задачи познавательного и личностного развития студентов в образовательном процессе вуза.

знать

- основы профессионального общения (З-4);

уметь:

- осуществлять профессиональное общение (У-3);

владеть:

- В-2 навыками профессионального общения (В-2).

4. Учебно-тематическое планирование дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплин и (или) название темы	Виды занятий,				Самостоятельная работа, часы	к Подготовка экзамену	Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Промежуточная аттестация	Лабораторные занятия			
Профессионально ориентированное общение								
1.	Общение. Ситуация общения, этапы, уровни, типы и стили общения		4			4		8
2	Нормативный аспект научной речи		4			4		8
3.	Этика профессионально-делового общения		4			4		8
Профессионально ориентированные дискуссии								
4.	Функциональные стили современного русского языка		4			4		8
5.	Устная деловая речь. Понятие современного официально-делового стиля Письменная деловая речь		6			6		12
6.	Устная и письменная научная коммуникация		4			4		8
7.	Дискуссия в профессиональной сфере		4			4		8
Профессионально ориентированная риторика								
8.	Публичное выступление. Требования к оратору		6			5,7		11,7

	Зачет			0,3				0,3
	Итого:		36	0,3		35,7		72

5. Содержание дисциплины по темам

Раздел I. Профессионально ориентированное общение.

Тема 1.1. Общение. Ситуация общения, этапы, уровни, типы и стили общения.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Общение, его виды. Ситуации общения. Этапы, уровни, типы и стили общения. Особенности профессионально-ориентированного общения. Специфика педагогического общения. Правила и приемы эффективного общения.

Для самостоятельного изучения:

Деловое общение. Основные характеристики делового общения. Психологические основы делового общения. Психологические принципы оказания влияния на человека.

Формы самостоятельной работы: написание эссе.

Тема 1.2. Нормативный аспект речи педагога.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Понятие языковой нормы, виды норм. Фонетические нормы. Лексические нормы, Морфологические нормы. Синтаксические нормы.

Для самостоятельного изучения: варианты нормы, виды словарей.

Формы самостоятельной работы: составление таблиц, конспектирование.

Тема 1.3. Этика профессионально-делового общения.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Этика и речевой этикет в профессионально-деловой сфере. Речевая культура делового разговора. Культура ведения делового телефонного разговора.

Для самостоятельного изучения:

Национальные особенности общения в профессионально-деловой сфере. Культура невербального профессионально ориентированного делового общения. Речевая культура педагога.

Формы самостоятельной работы: написание эссе.

Раздел II. Профессионально ориентированные дискуссии.

Тема 2.4. Функциональные стили современного русского языка.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Понятие функциональных стилей. Различные классификации стилей. Понятие функционально-смысловых типов речи.

Для самостоятельного изучения:

Вопрос о художественном стиле в лингвистике. Разграничение стилей на различных языковых уровнях.

Формы самостоятельной работы: составление схем, реферирование.

Тема 2.5. Устная деловая речь. Понятие современного официально-делового стиля.

Письменная деловая речь. Деловая переписка.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Устная деловая речь, ее формы. Жанры устной деловой речи. Логическая и психологическая культура устной деловой речи. Письменная деловая речь, ее

особенности. Жанры письменной деловой речи. Культура письменной деловой речи. Текстовые нормы делового стиля. Языковые нормы: составление текста документа. Динамика нормы официально-деловой речи. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.

Для самостоятельного изучения:

Беседа в сфере профессионально-делового общения. Виды деловых бесед. Деловая ситуация. Подготовка к деловой беседе, ее ведение. Типичные ошибки при подготовке и ведении беседы.

Переговоры, их классификация. Ведение переговоров.

Ведение делового совещания.

Презентации; классификация презентаций. Деловые бумаги. Особенности оформления деловых бумаг. Деловая переписка. Виды писем. Резюме, его виды, особенности оформления.

Формы самостоятельной работы: составление таблиц, составление резюме, подготовка плана пресс-релиза.

Тема 2.6. Устная и письменная научная коммуникация.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Подстили научного стиля, жанры научного стиля, особенности написания научной статьи, особенности написания научной рецензии, лексические особенности научного стиля, способы построения научного высказывания. Рецензирование научных статей, аннотирование научных статей.

Для самостоятельного изучения:

Морфологические и синтаксические особенности научного стиля, аннотация, отзыв.

Формы самостоятельной работы: рецензирование научных статей

Тема 2.7. Дискуссия в профессиональной сфере.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Дискуссия, ее особенности. Дискуссии в профессионально-деловой сфере. Цели и этапы научной дискуссии. Законы аргументации и убеждения в научной дискуссии.

Для самостоятельного изучения:

Особенности деловой дискуссии. Природа и основные стратегии и тактики продуктивной дискуссии. Правила убеждения собеседника. Подготовка и проведение деловой дискуссии. Способы построения дискуссии.

Формы самостоятельной работы: письменный анализ аргументов дискуссии.

Раздел III. Профессионально ориентированная риторика

Тема 3.8. Публичное выступление. Требования к оратору.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Подготовка публичного выступления. Структура публичного выступления. Принципы выбора и расположения материала. Разновидности публичной речи, их особенности. Языковые требования. Техника деловой речи. Голос и параметры, его определяющие (звучность, темп речи, диапазон и интонационная выразительность, тембр). Психологические особенности поведения оратора. Имидж оратора.

Для самостоятельного изучения:

Работа с аргументами. Общие принципы управления вниманием аудитории.

Формы самостоятельной работы: составление схемы публичного выступления, эссе, составление схемы собственного ораторского имиджа, конспектирование.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

6.1. Основная литература

1. Алефиренко, Н.Ф. Современные проблемы науки о языке: Учебное пособие/ Н.Ф. Алефиренко. – М. : Флинта; Наука, 2014. – 416с.
2. Пляскова, Е. А. Основы научной речи : учебно-методическое пособие / Е. А. Пляскова. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017. — 33 с. // ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ». — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/684873>

6.2. Дополнительная литература

1. Горовая, И. Г. Стилистика русского языка и культура речи : учеб. пособие / И. Г. Горовая. — Оренбург : ОГУ, 2014 <http://rucont.ru/efd/280278>.
2. Деловое общение : учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. — 5-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2013 <http://rucont.ru/efd/286929>.
3. Стадник, Т.А. Секреты ораторского мастерства. Как с успехом выступать публично : учеб. пособие / Т.А. Стадник.— Новосибирск : Изд-во НГАУ, 2013 <http://rucont.ru/efd/299541>.

7 Программные средства

1. Пакет программного обеспечения общего назначения MicrosoftOffice (MSWord, MSMicrosoftExcel, MSPowerPoint).
2. AdobeAcrobatReader.
3. Программа тестирования знаний Айрен.
4. Браузер (InternetExplorer, MozillaFirefox, GoogleChrome, Opera и др.).

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от 31.06.2020 г. № 12	31.06.2020г.