

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеева Инна Сергеевна

Должность: И.о. ректора, и.о. проректора по стратегическому развитию и цифровизации образовательного процесса

Дата подписания: 11.07.2024 21:27:08

Уникальный программный ключ:

623a014e46114d90ca02a8a3a09eaf63845228af

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ»**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**ПОДГОТОВКА К ОЦЕНКЕ ДИССЕРТАЦИИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК НА
ПРЕДМЕТ ЕЕ СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЯМ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность – 5.7.8 Философская антропология, философия культуры

Форма обучения: очная

Кафедра философии

Год начала подготовки – 2024

Ставрополь
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней	3
3. Процедура оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям	4

1. Пояснительная записка

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине отчисляются из ГБОУ ВО СГПИ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана.

2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания).

Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования в уведомительном порядке их перечня устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

При несоответствии рецензируемого издания указанным требованиям оно исключается Министерством из перечня рецензируемых изданий без права повторного включения.

Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области искусствovedения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 15;

в остальных областях – не менее 10.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области искусствovedения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3;

в остальных областях – не менее 2.

В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Соискатель ученой степени представляет диссертацию на бумажном носителе на правах рукописи.

Диссертация оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Процедура оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям

Готовность диссертации к процедуре итоговой аттестации в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» определяется следующим:

- получение отзыва научного руководителя на представление диссертации (срок – 1 месяц до итоговой аттестации согласно календарному учебному графику);
- представление текста диссертации и автореферата, научных публикаций по теме диссертации на выпускающую кафедру (срок – 1 месяц до итоговой аттестации согласно календарному учебному графику);
- представление на выпускающую кафедру актов внедрения (при наличии);
- получение отзывов на диссертацию (по решению выпускающей кафедры);
- получение отзывов 2-3 рецензентов (внешних и внутренних) (срок – 2 недели до итоговой аттестации согласно календарному учебному графику);
- получение текста заключения по диссертации (срок – 1 месяц до итоговой аттестации согласно календарному учебному графику).

Процедура итоговой аттестации в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» проводится на заседании выпускающей кафедры в следующем порядке:

- представление аспиранта, темы диссертации, научного руководителя и рецензентов;
- сообщение аспиранта об основных результатах исследования по теме диссертации;
- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление научного руководителя аспиранта с характеристикой работы аспиранта в период обучения;

- выступление рецензентов по сути сделанных ими замечаний и предложений, а также на предмет соответствия диссертационной работы критериям;
- ответы аспиранта на замечания и предложения рецензентов;
- обсуждение диссертационной работы присутствующими на заседании;
- подведение итогов дискуссии;
- обсуждение проекта заключения по диссертации и принятие решения по нему. В проекте заключения должно быть оценено актуальность темы; достоверность результатов исследований, научная и практическая значимость результатов; личное участие соискателя в получении результатов; полнота изложения материалов диссертации в опубликованных работах соискателя, а также соответствие диссертация научной специальности. Решение принимается открытым голосованием простым большинством;
- оформление протокола заседания кафедры. В протоколе указываются присутствующие на заседании, аспирант, тема диссертации, научный руководитель и рецензенты, приводятся вопросы присутствовавших на заседании, характеризуется обсуждение работы, приводятся итоги голосования по утверждению заключения. К протоколу прилагаются отзывы рецензентов и научного руководителя. Протокол подписывается руководителем структурного подразделения;
- оформление выписки из протокола заседания кафедры.