

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеева Инна Сергеевна

Должность: И.о. ректора, и.о. проректора по стратегическому развитию и цифровизации образовательного процесса

Дата подписания: 12.07.2024 13:47:50

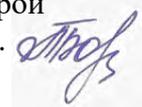
Уникальный программный ключ:

623a014e46114d90ca02a8a3a09eaf63845228af

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

Утверждены  
на заседании кафедры  
19 апреля 2024 г.  
Заведующий кафедрой  
проф. Борисова Т.Г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
практики по получению профессиональных умений и опыта,  
профессиональной деятельности, научно-исследовательской**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ**

**Научная специальность**

5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

**Форма обучения**

очная

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

**Год начала подготовки**

2023

Ставрополь, 2024 г.

Формирование знаний, умений, навыков на практике происходит поэтапно в ходе выполнения заданий и характеризуется достижением определенного уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности. Виды деятельности аспирантов в период практики отражены в индивидуальном задании для практики.

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики, в целом характеризующие уровень освоения ее программы аспирантом, представлены в фонде оценочных материалов.

Ниже представлены рекомендации для подготовки практикантов к выполнению отдельных заданий и подготовке итогового отчета научно-исследовательской практики.

### **Обязанности научного руководителя аспиранта**

При прохождении аспирантом практики научный руководитель выполняет следующие обязанности:

- 1) обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики;
- 2) утверждает рабочую программу и план-график проведения практики, сроки прохождения практики аспирантом;
- 3) вносит план-график практики в индивидуальный учебный план аспиранта;
- 4) дает оценку готовности аспиранта к практике и согласие на допуск аспиранта к практике;
- 5) дает отзыв о прохождении практики.

### **Обязанности руководителя практики**

При прохождении аспирантом практики руководитель практики аспиранта выполняет следующие обязанности:

- 1) оказывает методическую помощь;
- 2) осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- 3) принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- 4) принимает отчет аспирантов по результатам практики;
- 5) дает письменное заключение об итогах прохождения практики.

### **Подготовка к зачету**

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. При подготовке к зачету надо обратить внимание на защиту отчета и подготовку презентации (при наличии) по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Выставление зачёта по итогам исследовательской практики проводится на основании оформленного письменного отчета. Итоговый отчет по исследовательской практике включает в себя:

1. Титульный лист
2. Индивидуальный план прохождения исследовательской практики.
3. Аналитический обзор основных научных трудов по теме научного исследования (полные библиографические данные и краткая характеристика содержания работ) – не менее 25 источников.
4. Аналитический обзор статей в периодических изданиях (сведения об авторе, выходные данные, аннотация содержания).
5. Аналитический обзор Интернет-ресурсов, содержание которых может быть использовано в написании и оформлении диссертации по выбранной теме (не менее 15 источников).
6. Скриншоты экрана с подтверждением работы в РИНЦ.
7. Макет подготовленной и оформленной научной статьи.

## Форма отчета о прохождении практики

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Ставропольский государственный педагогический институт»

Кафедра \_\_\_\_\_

### Отчет о прохождении научно-исследовательской практики

аспиранта третьего года обучения (Фамилия Имя Отчество)  
по научной специальности 5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

За время прохождения научно-исследовательской практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены \_\_\_\_\_  
(полностью/частично)

1. Изучены основы научно-исследовательской работы в институте в целом, а также на педагогическом факультете и кафедре русского, родных языков и лингводидактики

2. Организованы и проведены следующие научные мероприятия:

3. Работа в библиотеке, компьютерном портале библиотеки

4. Подбор, анализ и обобщение литературы, отражающей состояние проблемы по избранной теме научной квалификационной работы \_\_\_\_\_

5. Написание научных статей по теме научного исследования \_\_\_\_\_

6. Выполнялось эмпирическое исследование по теме диссертации

7. Реферирование научных монографий и статей по теме диссертации

Приложения к Отчету:

1. Дневник практики.
2. Конспекты зачетных научных мероприятий.
3. Программа научного мероприятия, организованного со студентами.
4. Самоанализ проведенного научного мероприятия.
5. Предложения в план личностного и профессионального роста.
6. Текст статьи (статей).

Дата составления Отчета \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

## **Технические требования к оформлению отчета**

Дата завершения работы над отчетом – последний день практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями оформления научных работ, в соответствии с ГОСТом. Рекомендуется ограничить объем отчета по практике 25 страницами текста формата А4. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12; межстрочный интервал – 1; поля слева – 25 мм; справа – 15 мм, сверху и снизу - 20 мм.

Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист. Титульный лист не нумеруется.



**Образец оформления дневника научно-исследовательской практики**

*Образец титульного листа*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Ставропольский государственный педагогический институт»

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

**Д Н Е В Н И К**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта (*указать форму обучения*)

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

Ставрополь, 20 \_\_\_\_

*2-я страница*

В дневнике научно-исследовательской практики представлены следующие разделы:

- I. **Индивидуальный план работы аспиранта на весь период практики** (в соответствии с заданиями на практику).

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения

- II. **Анализ выполнения заданий плана работы аспиранта**

№ п\п	Дата	Содержание работы и анализ выполненного задания	Отметка о контроле выполнения задания

**О Б З О Р**  
научно-исследовательской работы на кафедре

аспиранта \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

**1.** В настоящее время на кафедре работает \_\_\_\_\_ преподавателей.

Из них:

- доктор наук, профессор –
- доктор наук, доцент –
- кандидат наук, доцент –
- ст. преп. –
- ассистент –

**2.** ФИО преподавателей, являющихся руководителями диссертационных работ:

**3.** Под руководством преподавателей кафедры проходят обучение ФИО аспирантов:

**Результаты НИР и научно-исследовательская работа кафедры**

**4.** Преподаватели кафедры осуществляют научную работу по следующим направлениям:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Общее количество тем, разрабатываемых на кафедре:

общеканфедральные – ...,

индивидуальные – .....

**5.** За последний год опубликовано .... научных работ.

Из них:

- а) учебные пособия с грифом
- б) учебные и учебно-методические пособия
- в) научные статьи в реферируемых журналах
- г) научные статьи (РИНЦ)
- д) научные статьи, опубликованные студентами и аспирантами кафедры

**6.** Общее количество научных докладов, прочитанных преподавателями на конференциях различного уровня за отчетный период – .....

Из них на уровне вуза – .....

**9.** Оказание научно-методической помощи.

Аспирант \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

*Образец оформления титульного листа реферата*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГБОУ ВО «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Кафедра \_\_\_\_\_

ИВАНОВ В.М

**Синтез эмпиризма и рационализма в философской концепции  
Г.В. Лейбница**

**Реферат**

**Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**Научная специальность**

5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

Научный руководитель:  
доктор филол. наук, проф.  
Смирнова А.А.

Ставрополь, 20...

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Практиканта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Аспиранта(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, проходившего(ей) научно-исследовательскую практику

в \_\_\_\_\_  
(организация, место практики)

За период научно-исследовательской практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года он (а) показал (а) себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность).

При проведении научно-исследовательской работы практикант (ка) показал(а)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(степень владения методологией научного творчества, методами получения, обработки и фиксации научной информации, ораторским искусством, эрудиция).

Оценки за практику:

1. Организационная работа \_\_\_\_\_

2. Научно-исследовательская работа \_\_\_\_\_

Общая оценка за практику \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Дата

**ГБОУ ВО СГПИ**  
**СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

Аспирант(ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса очной формы обучения по специальности \_\_\_\_\_  
выполнил(а) программу практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности, научно-исследовательской с оценкой  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_г.

Замечания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(руководитель практики, подпись, ф. и. о.)