

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 07.07.2025 21:37:31
Уникальный идентификатор:
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.Ф. Торикова

протокол № 9

от 19.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Магистратура

Направление(я) подготовки (специальность)

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

**Форма обучения
Срок освоения**

заочная
2 лет 6 месяцев

Кафедра

коррекционной педагогики и инклюзивного образования

**Год начала
подготовки**

2024

Ставрополь, 2025г.

Программу составил(-и): к.пед.н., доцент Русинова С.В..

Рабочая программа практики "Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 128).

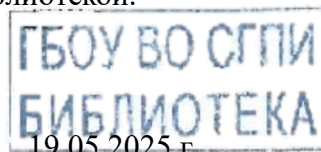
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
, утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2025 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики и инклюзивного образования от 19.05.2025 г., протокол № 9 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой _____ Е.Ф. Торикова

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирование у магистрантов представлений о системе управления образованием и реабилитацией лиц с ОВЗ, их нормативной базой, лучшими практиками управления образовательной организацией, реализующей АООП.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- 1) развитие системного представления об образовательном процессе в организации и его структуре;
- 2) знакомство магистрантов с системой управления образованием и реабилитацией лиц с ОВЗ в организации;
- 3) формирование навыков анализа документационного обеспечения управленческой деятельности в организации;
- 4) формирование навыков проектирования и реализации индивидуальных программ сопровождения и реабилитации лиц с ОВЗ в организации.
- 5) развивать способности творчески применять теоретические знания в процессе решения всех видов профессиональных задач;
- 6) формировать навыки взаимодействия со всеми субъектами коррекционно-образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития и социализации лиц с ОВЗ;
- 7) осуществлять профессиональное самообразование и личностный рост.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О
-------------	------

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Академическая риторика

Интеграция и инклюзия в современном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Развитие системы образования и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья в России и за рубежом

Современные проблемы науки и специального дефектологического образования

Сравнительная специальная педагогика

Актуальные проблемы проектирования программ психолого-педагогического сопровождения реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья

Актуальные проблемы реализации программ психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Технологии проектирования и условия реализации программ психолого-педагогического сопровождения реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	

ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	
--------------	---	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования реабилитационной работы; особенности развития обучающихся, их образовательные потребности, теорию и практику психолого-педагогического сопровождения образования и реабилитации разных групп лиц с ОВЗ и инвалидов; структуру, содержание реабилитационной работы и требования к проектированию ее компонентов; требования к научно-методическому обеспечению реализации реабилитационной работы; возрастные и типологические особенности развития обучающихся с ОВЗ; психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся с ОВЗ; технологии обучения, развития и воспитания обучающихся с ОВЗ, осуществления коррекционно-развивающего и реабилитационного процессов историко-философские, медико-биологические, психологические аспекты, сущность и особенности деятельности педагога-психолога в сфере реабилитации лиц с ОВЗ; теорию и практику, принципы, методы и технологии организации реабилитационного процессов; результаты научных исследований в сфере психолого-педагогической деятельности в области реабилитации лиц с ОВЗ и	учитывать при проектировании реабилитационной работы различные условия, в которых организован образовательный, коррекционно-развивающий и реабилитационные процессы; методы оценки реабилитационного потенциала лиц с ОВЗ; проектировать отдельные структурные компоненты процесса реабилитации; разрабатывать элементы научно-методического обеспечения реализации реабилитации; использовать знания о возрастных, типологических, индивидуальных, особенностях развития обучающихся с ОВЗ для планирования учебно-воспитательной коррекционной и реабилитационной работы; применять психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для индивидуализации обучения и воспитания обучающихся; использовать индивидуальные и групповые формы организации образовательного, коррекционно-развивающего и реабилитационного процесса; использовать современные специальные научные знания и результаты исследований в осуществлении психолого-педагогической деятельности в области реабилитации лиц с ОВЗ	владеть умением учитывать при проектировании реабилитационной работы различные условия, в которых организованы образовательный, коррекционно-развивающий и реабилитационные процессы; технологией разработки и реализации разных компонентов процесса реабилитации; технологией разработки элементов научно-методического обеспечения реализации реабилитационной работы; умением планировать и проводить индивидуальные мероприятия в рамках образовательного и коррекционно-развивающего процесса с учетом особенностей развития и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ; технологиями осуществления индивидуализации обучения, развития, воспитания и реабилитации обучающихся с ОВЗ; системой специальных научных знаний и результатов исследований как основы проектирования педагогической деятельности; методами, формами и средствами педагогической деятельности в сфере образования и реабилитации лиц с ОВЗ

инвалидов		
-----------	--	--

Распределение часов практики

Курс	1	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	107	107
Сам. работа		
Итого	108	108

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))						
1.1	Первый этап – подготовительный: - участие в установочной и итоговой конференциях по практике; - знакомство с условиями деятельности организации, потенциальными и реальными клиентами. /Конс/	1	1				
1.2	Первый этап – подготовительный: - участие в установочной и итоговой конференциях по практике; - знакомство с условиями деятельности организации, потенциальными и реальными клиентами. /КПр/	1	65	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8			
1.3	Первый этап – подготовительный: - участие в установочной и итоговой конференциях по практике; - знакомство с условиями деятельности организации, потенциальными и реальными клиентами. /ИФР/	1	1	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8			
1.1	Второй этап – основной: - ознакомительно-аналитическая деятельность; - практико-ориентированная деятельность. /КПр/	1	30	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8			
1.1	Третий этап – завершающий: - многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки; - проведение итоговой конференции по учебной практике. /КПр/	1	10,7				

1.2	Третий этап – завершающий: - многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки; - проведение итоговой конференции по учебной практике. /КПА/	1	0,3				
-----	--	---	-----	--	--	--	--

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе,	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;
--	---	---	---

ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	- твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	---	--	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики; Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в

индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.7	Криницына Г. М. Коррекция речевых нарушений [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 147 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495641
Л.1.6	Баринова Е. Б. Тьюторское сопровождение обучающихся в системе инклюзивного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 116 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496766
Л.1.8	Кумарина Г. Ф., Вайнер М. Э., Чутко Н. Я., Степанова О. А., Мисаренко Г. Г., Вьюнкова Ю. Н., Дементьева И. Ф. Коррекционная педагогика в начальном образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 285 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490616
Л.1.10	Глухов В. П. Специальная педагогика и специальная психология [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 323 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449171
Л.1.9	Акименко В. М. Программа коррекции нарушенного звукопроизношения при различных речевых патологиях [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: СГПИ, 2019. - 48 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/136124
Л.1.2	Слюсарева Е. С., Акименко В. М., Ершова В. В. Психолого-педагогическое сопровождение субъектов инклюзивного образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Ставрополь: СГПИ, 2019. - 173 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/136138
Л.1.1	Емельянова И. Д., Маркова С. В. Современные проблемы науки и специального (дефектологического) образования [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 44.04.03 «специальное (дефектологическое) образование», направленность (профиль) «психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья». - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2018. - 98 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/195994
Л.1.3	Китик Е. Е. Основы логопедии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 194 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/122624
Л.1.5	Орлова Е. В., Чернявская Е. А., Шерешик Н. Н. Психолого-педагогическое сопровождение семьи, воспитывающей ребенка с проблемами в развитии в системе ранней помощи [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: ОмГПУ, 2017. - 178 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112940
Л.1.4	Крутиков М. А., Смирнова И. Н. Дневник педагогической практики [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Липецк: Липецкий ГПУ, 2016. - 130 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/126989

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru

ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.