

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 06.05.2025 11:40:47  
Уникальный идентификатор:  
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра физического воспитания и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



Р.Р. Магомедов

протокол № 9

от 06.05.2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

СПО по специальности

**Направление(я) подготовки (специальность)**

49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

**Форма обучения**

**Срок освоения**

очная

3 лет 10 месяцев

**Кафедра**

физического воспитания и адаптивной физической культуры

**Год начала**

**подготовки**

2025

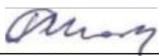
Ставрополь, 2025г.

Программу составил(-и): к.п.н., доцент И.Н. Моргун.

Рабочая программа практики "Производственная практика" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (приказ Минобрнауки России от 11.11.2022 г. № 968).

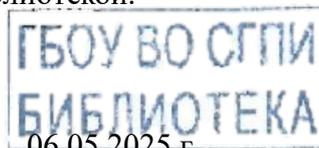
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА, утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2024 протокол № 1.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры физического воспитания и адаптивной физической культуры от 06.05.2025 г., протокол № 9 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой  Р.Р. Магомедов

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики: создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

формирование целостного представления об организации различных видов деятельности и общения детей, системы профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых воспитателю для выполнения работы по организации различных видов деятельности и общения;

– выработка умения наблюдать, анализировать и проводить работу по организации различных видов деятельности и общения, оценивать ее эффективность, вести педагогическую документацию;

– развитие у студентов способности выбирать педагогические технологии, адекватные приоритетным задачам воспитания на данной возрастной ступени и индивидуальным особенностям конкретного ребенка – дошкольника;

– создание у студентов установки на формирование индивидуального стиля педагогической деятельности.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	П
-------------	---

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Литература

Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Основы философии

Математические методы решения профессиональных задач

Анатомия и физиология человека

Организация спортивно-массовых соревнований и мероприятий по выполнению требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

Физическая культура

История России

Основы педагогики

Основы психологии

Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Футбол

Музыкально-ритмическое воспитание

Безопасность жизнедеятельности

Учебная практика

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

**ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

**ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**

**ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**

**ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения**

<b>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b>
<b>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
<b>ПК 3.1 Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре</b>
<b>ПК 3.2. Проводить учебные занятия по физической культуре</b>
<b>ПК 3.3. Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету "Физическая культура"</b>
<b>ПК 3.4. Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста</b>
<b>ПК 3.5. Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры</b>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- историю, этапы развития и терминологию базовых и новых видов спорта;</li> <li>- требования образовательного стандарта НОО, ООО;</li> <li>- программы и учебно-методические комплекты по ФК;</li> <li>- методики адаптивного физического воспитания;</li> <li>- методику проведения занятий по базовым и новым физкультурно-спортивным видам с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья;</li> <li>- воспитательные возможности урока по физической культуре;</li> <li>- организационно-педагогические и психологические основы руководства физкультурно-спортивной деятельностью;</li> <li>- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках ФК;</li> <li>- теоретическую и практическую основы метрологии;</li> <li>- особенности детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;</li> <li>- основные виды ТСО и спортивного инвентаря и их применение в образовательном процессе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки к урокам;</li> <li>- определять цели и задачи урока, планировать, проводить и анализировать занятия и мероприятия по ФК на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности с учетом особенностей учебного предмета, возраста, уровня физической подготовки класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</li> <li>- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;</li> <li>- подбирать оборудование и спортивный инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;</li> <li>- использовать технические средства обучения (ТСО), спортивный инвентарь в образовательном процессе;</li> <li>- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения предмету «Физическая культура», разработки предложений по его совершенствованию;</li> <li>- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по физической культуре;</li> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по ФК с детьми младшего и среднего школьного возраста, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, преподавателями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</li> <li>- анализа учебно-тематических планов и процесса образовательной деятельности, разработки предложений по его совершенствованию;</li> <li>- применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;</li> <li>- проведения оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся физической культурой с учетом особенностей возраста, уровня физической подготовленности класса и отдельных</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание учебного предмета ФК в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методике преподавания;</li> <li>- педагогические и гигиенические требования к организации физкультурно-спортивной деятельности на уроках;</li> <li>- требования к содержанию и уровню подготовки школьников в области физической культуры;</li> <li>- технику профессионально значимых двигательных действий физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>- методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств детей;</li> <li>- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при занятиях физической культурой;</li> <li>- виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;</li> <li>- методы и методики педагогического контроля результатов деятельности младших школьников на уроках ФК;</li> <li>- основы оценочной деятельности учителя ФК, критерии выставления отметок и виды учета уровня физического развития обучающихся;</li> <li>- способы и приемы страховки и само страховки;</li> <li>- основы врачебного контроля при проведении занятий по физической культуре с занимающимися я различных возрастных групп;</li> <li>- логику анализа уроков;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>имеющими трудности в обучении;</li> <li>- применять приемы страховки и само страховки при выполнении двигательных действий на уроках ФК;</li> <li>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми;</li> <li>- осуществлять педагогический контроль в процессе проведения мероприятий и занятий по ФК;</li> <li>- оценивать процесс и результаты физкультурно-спортивной деятельности детей на уроках, выставлять отметки;</li> <li>- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков;</li> <li>- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения, корректировать и совершенствовать их;</li> <li>- знать терминологию по физической культуре, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;</li> <li>- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам;</li> <li>- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;</li> <li>- вести документацию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>обучающихся;</li> <li>- собственного спортивного совершенствования;</li> </ul>
---	---	---

- виды документации, обеспечивающей учебный процесс, требования к ее ведению и оформлению.	
--	--

### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)	7(4.1)	8(4.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП	УП
Контактная работа	72	108	144	324
Сам. работа				
Итого				324

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	<b>Раздел 1. Производственная практика (4 семестр)</b>						
1.1	Подготовка документации /КПА/	6	4	ОК 02.			
1.2	Основной этап, проведение занятий /КПА/	6	68				
1.1	Подготовка документации /КПА/	6	4	ОК 05.			
1.2	Основной этап, подготовка занятий /КПА/	6	68	ОК 06.			
1.1	Подготовка документации /КПА/	6	4	ОК 01.			
1.2	Проведение уроков /КПА/	6	32	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 08., ОК 09.			

### 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;

- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

### Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной</li> </ul>
--	--	---	--

		вопросы.	основной дополнительной литературы.	и
--	--	----------	---	---

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonlime.ru">https://bookonlime.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

## **7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

#### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

#### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.