

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 06.05.2025 11:40:47
Уникальный идентификатор:
e243e984ef11fb4161e3d0d4af4add85b9bc0756

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра физического воспитания и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



Р.Р. Магомедов

протокол № 9

от 06.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

СПО по специальности

Направление(я) подготовки (специальность)

49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Форма обучения

Срок освоения

очная

3 лет 10 месяцев

Кафедра

физического воспитания и адаптивной физической культуры

Год начала

подготовки

2025

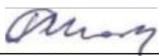
Ставрополь, 2025г.

Программу составил(-и): к.п.н., доцент И.Н. Моргун.

Рабочая программа практики "Производственная практика" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (приказ Минобрнауки России от 11.11.2022 г. № 968).

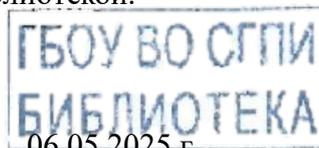
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА, утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2024 протокол № 1.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры физического воспитания и адаптивной физической культуры от 06.05.2025 г., протокол № 9 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой  Р.Р. Магомедов

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики: создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

формирование целостного представления об организации различных видов деятельности и общения детей, системы профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых воспитателю для выполнения работы по организации различных видов деятельности и общения;

– выработка умения наблюдать, анализировать и проводить работу по организации различных видов деятельности и общения, оценивать ее эффективность, вести педагогическую документацию;

– развитие у студентов способности выбирать педагогические технологии, адекватные приоритетным задачам воспитания на данной возрастной ступени и индивидуальным особенностям конкретного ребенка – дошкольника;

– создание у студентов установки на формирование индивидуального стиля педагогической деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	П
-------------	---

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Физика

Математика

Химия

История

Основы безопасности и защиты Родины

Обществознание

История России

Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Биология

География

Основы философии

Анатомия и физиология человека

Информатика

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Основы биомеханики

Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Основы финансовой грамотности

Экзамен по модулю "Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности"

Экзамен по модулю "Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам"

Туризм и спортивное ориентирование

Методические основы организации гражданско-патриотического воспитания

Производственная практика

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу
ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях
ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия
ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта
ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - историю, этапы развития и терминологию базовых и новых видов спорта; - требования образовательного стандарта НОО, ООО; - программы и учебно-методические комплекты по ФК; - методики адаптивного физического воспитания; - методику проведения занятий по базовым и новым физкультурно-спортивным видам с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья; - воспитательные возможности урока по физической культуре; - организационно-педагогические и психологические основы руководства физкультурно-спортивной деятельностью; - методы и приемы развития мотивации учебно- 	<ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки к урокам; - определять цели и задачи урока, планировать, проводить и анализировать занятия и мероприятия по ФК на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности с учетом особенностей учебного предмета, возраста, уровня физической подготовки класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; - подбирать оборудование 	<ul style="list-style-type: none"> - анализа учебно-тематических планов и процесса обучения предмету «Физическая культура», разработки предложений по его совершенствованию; - определения цели и задач, планирования и проведения уроков по физической культуре; - наблюдения, анализа и самоанализа занятий по ФК с детьми младшего и среднего школьного возраста, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, преподавателями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; - анализа учебно-тематических планов и процесса образовательной деятельности, разработки предложений по его совершенствованию;

<p>познавательной деятельности на уроках ФК;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическую и практическую основы метрологии; - особенности детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении; - основные виды ТСО и спортивного инвентаря и их применение в образовательном процессе; - содержание учебного предмета ФК в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методике преподавания; - педагогические и гигиенические требования к организации физкультурно-спортивной деятельности на уроках; - требования к содержанию и уровню подготовки школьников в области физической культуры; - технику профессионально значимых двигательных действий физкультурно-спортивной деятельности; - методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств детей; - технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при занятиях физической культурой; - виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации; - методы и методики педагогического контроля результатов деятельности младших школьников на уроках ФК; - основы оценочной деятельности учителя ФК, 	<p>и спортивный инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технические средства обучения (ТСО), спортивный инвентарь в образовательном процессе; - планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении; - применять приемы страховки и само страховки при выполнении двигательных действий на уроках ФК; - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми; - осуществлять педагогический контроль в процессе проведения мероприятий и занятий по ФК; - оценивать процесс и результаты физкультурно-спортивной деятельности детей на уроках, выставлять отметки; - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков; - анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения, корректировать и совершенствовать их; - знать терминологию по физической культуре, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; - анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков; - вести документацию; 	<ul style="list-style-type: none"> - применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений; - проведения оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся физической культурой с учетом особенностей возраста, уровня физической подготовленности класса и отдельных обучающихся; - собственного спортивного совершенствования;
--	---	---

<p>критерии выставления отметок и виды учета уровня физического развития обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и приемы страховки и само страховки; - основы врачебного контроля при проведении занятий по физической культуре с занимающимися я различных возрастных групп; - логику анализа уроков; - виды документации, обеспечивающей учебный процесс, требования к ее ведению и оформлению. 	
--	--

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)	5(3.1)	6(3.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП	УП
Контактная работа	72	72	36	180
Сам. работа				
Итого				180

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
	Раздел 1. Производственная практика (4 семестр)						
1.1	Подготовка документации /КПА/	4	4	ОК 02.			
1.2	Основной этап, проведение занятий /КПА/	4	68	ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.6.			
1.1	Подготовка документации /КПА/	5	4	ОК 05.			
1.2	Основной этап, подготовка занятий /КПА/	5	68	ОК 06.			
1.1	Подготовка документации /КПА/	6	4	ОК 01.			
1.2	Проведение уроков /КПА/	6	32	ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.,ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в

течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь
---	---	--	---

<p>выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
---	--	--	---

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;

- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru

ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskiydom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.