

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 11.09.2025 16:49:51
Уникальный программный ключ:
e243e984ef11b4161e3a0c4a74a4d85b9b60756

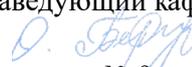
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 О.В. Бережная

протокол № 9

от 05.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лицензирование деятельности образовательной организации

(наименование учебной дисциплины)

Направление(я) подготовки (специальность)

Направление подготовки "Менеджмент", профиль "Менеджмент в образовании"

Форма обучения очно-заочная

Срок освоения 0 лет 10 месяцев

Кафедра дополнительного образования

**Год начала
подготовки** 2025

Ставрополь, 2025 г.

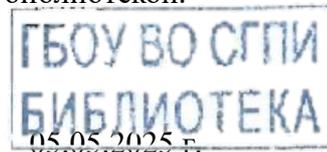
Программу составил(-и): к.пед.н., доцент, Бережная О.В.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дополнительного образования от 05.05.2025 г., протокол № 9 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой  О.В. Бережная

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является формирование у слушателей компетенций необходимых для профессионального определения круга задач по реализации целей организации и выбора наиболее оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- сформировать компетентность слушателей в области действующего законодательства и правовых норм, регулирующих деятельность организации;
- способствовать развитию у слушателей профессиональной готовности к применению законодательных и нормативно правовые актов, регламентирующих деятельность, организации;
- обеспечить условия слушателям для приобретения практических навыков применения законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: 01

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Организационное поведение

Основы менеджмента

Руководство, лидерство и власть

Стратегический и инновационный менеджмент

Управление человеческими ресурсами

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Деловые коммуникации

Итоговая аттестация

Кадровая политика и кадровый аудит

Методы принятия управленческих решений

Основы официально-делового письма

Профессиональная этика

Система менеджмента качества в образовании

Стажировка

Технологии социального партнерства в образовании

Управление негосударственными образовательными организациями

Управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

Знать:

З1. Современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий, инновационные подходы и практики управления.

Уметь:

У1. Использовать современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий.

У2. Применять инновационные подходы и практики управления для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Владеть:

В1. Методами формулирования и формализации профессиональных задач, используя современные теоретические концепции менеджмента, инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления.

ПК-2 Способен осуществлять администрирование деятельности общеобразовательной организации (Трудовая функция профстандарта В/02.7)

Знать:

З1. Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования.

З6. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.

Уметь:

У1. Управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией с привлечением представителей участников образовательных отношений.

У3. Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и принимать управленческие решения по коррекции ее деятельности.

У5. Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.

Владеть:

В3. Способами осуществления руководства административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации.

В4. Способами анализа и реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации.

В5. Способами формирования и поддержки организационной культуры общеобразовательной организации.

В7. Способами формирования и поддержки деловой коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; – знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие	– уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности – уметь применять законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие	– владеть методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта. – владеть навыками применения законодательных и нормативных правовых актов,

предпринимательскую и коммерческую деятельность, налогообложение	и	предпринимательскую и коммерческую деятельность, налогообложение;	и	регламентирующих предпринимательскую и коммерческую деятельность, налогообложение.
--	---	---	---	--

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (36), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)			
	УП	РП		
Неделя	13			
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО)	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	36	36	36	36

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Лицензирование и стандартизация в организации					
1.1	Порядок лицензирования деятельности организации /Тема/	1	0			
1.2	Лицензирование деятельности организации: цели, задачи. Органы, осуществляющие лицензирование. Лицензионные требованиями к лицензиату. /Лек/	1	2	ОПК-1 ПК-2		
1.3	1. Лицензирование деятельности организации: цели, задачи. /Пр/	1	2	ОПК-1 ПК-2		
1.4	2. Органы, осуществляющие лицензирование. 3. Лицензионные требованиями к лицензиату. /КПА/	1	4	ОПК-1 ПК-2		

1.5	Работа с информационными ресурсами: - по вопросам к собеседованию /Ср/	1	1	ОПК-1 ПК-2		
1.6	Стандартизация: функции, методы, правовые основы /Тема/	1	0			
1.7	Стандартизация как наука. Функции стандартизации. Правовые основы стандартизации. Категории нормативных документов. Виды стандартов, применяемых в РФ. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований. /Лек/	1	2	ОПК-1 ПК-2		
1.8	1. Функции стандартизации. 2. Правовые основы стандартизации /Пр/	1	2	ОПК-1 ПК-2		
1.9	3. Категории нормативных документов. 4. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований. /КПА/	1	4	ОПК-1 ПК-2		
1.10	Работа с информационными ресурсами: - по вопросам к собеседованию /Ср/	1	1	ОПК-1 ПК-2		
1.11	Международное сотрудничество России в области стандартизации /Тема/	1	0			
1.12	Стандарты систем менеджмента. Применение международных и национальных стандартов на территории РФ. Примеры стандартов менеджмента /Лек/	1	2	ОПК-1 ПК-2		
1.13	1. Стандарты систем менеджмента. Применение международных и национальных стандартов на территории РФ. /Пр/	1	2	ОПК-1 ПК-2		
1.14	2. Примеры стандартов менеджмента /КПА/	1	4	ОПК-1 ПК-2		
1.15	Работа с информационными ресурсами: - по вопросам к собеседованию /Ср/	1	1	ОПК-1 ПК-2		

1.16	Метрология /Тема/	1	0			
1.17	Объект и предмет метрологии. Основные понятия и определения метрологии. Классификация погрешностей измерения. /Лек/	1	2	ОПК-1 ПК-2		
1.18	2. Основные понятия и определения метрологии. 3. Классификация погрешностей измерения. /КПА/	1	4	ОПК-1 ПК-2		
1.19	1. Объект и предмет метрологии. /Пр/	1	2	ОПК-1 ПК-2		
1.20	Работа с информационными ресурсами: - по вопросам к собеседованию /Ср/	1	1	ОПК-1 ПК-2		

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание

<p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
--	--	--	---

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

Л.1.1	Лифиц И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 423 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512215
-------	--

10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»

<https://e.lanbook.com>

Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskiydom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft

Excel, MS PowerPoint).

2. Adobe Acrobat Reader.

3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Опера и др.).

4. Программа тестирования Айрен.