

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Ирина Сергеевна
Должность: И.о. ректора, и.о. проректора по стратегическому развитию и цифровизации образовательного процесса
Дата подписания: 04.05.2024 09:01:46
Уникальный программный ключ:
623a014e46114d90ca02a8a3a09caf63845228af



Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
Положение о центре планирования и анализа эффективности
процесса цифровизации научно-образовательной деятельности

СМК-П-8.1-1.3; 3.5-05/04-2024



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора, и.о. проректора
по стратегическому развитию
и цифровизации образовательного
процесса ГБОУ ВО СГПИ

И. С. Алексеева

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И АНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССА ЦИФРОВИЗАЦИИ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СМК-П-8.1-1.3; 3.5-05/04-2024

Ставрополь, 2024

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал:	Начальник центра планирования и анализа эффективности процесса цифровизации научно-образовательной деятельности	Маслов А.В.	
Согласовано:	Начальник административного управления	Близниченко К.В.	
	И.о. начальника управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Голобородько Р.Д.	

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	1	из	5
-----------	--	---------------	------	---	----	---



Содержание:

1. Общие положения	3
2. Структура Центра	3
3. Цели и задачи Центра	3
4. Функции Центра.....	4
5. Права и обязанности сотрудников Центра	5
6. Ответственность.....	5

1.1. Назначение и задачи Центра

1.2. Центр в сфере деятельности руководства

• взаимодействием РФ, приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими, методическими документами Государственной власти, осуществляющих функции управления и контроля в сфере образования;

• Федеральным Институтом;

• решениями Ученого совета Института;

• приказами и распоряжениями ректора Института;

• распоряжениями и указаниями ректора по стратегическому развитию и цифровизации образовательного процесса;

• настоящим Положением.

2. Структура Центра

2.1. Структуру и штатное расписание Центра определяет ректор Института в соответствии с потребностями по стратегическому развитию и цифровизации образовательного процесса.

2.2. Структура Центра включает в себя должности: начальник Центра, должности заместителя начальника, должности программистов (по количеству рабочих мест), должности административного персонала, должности специалистов в области информационных технологий.

3. Цели и задачи Центра

3.1. Целью Центра является формирование и поддержка эффективной системы бизнесов Института, развитие на информационные технологии и автоматизацию информационных процессов, развитие информационно-образовательной среды, управление и развитие образовательного информационно-образовательной среды.

3.2. Основными задачами Центра являются:

• развитие информационной инфраструктуры Института в целях развития и совершенствования информационных систем в образовательных функционировании Института;

• создание единой рабочей среды, связанной с образовательными системами и технологиями



1. Общие положения

1.1. Центр планирования и анализа эффективности процесса цифровизации научно-образовательной деятельности (далее – Центр) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт (далее – Институт, ГБОУ ВО СГПИ).

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Центр подчиняется непосредственно проректору по стратегическому развитию и цифровизации образовательного процесса.

1.4. Центр возглавляет начальник, который назначается приказом ректора Института по представлению проректора по стратегическому развитию и цифровизации образовательного процесса.

1.5. Обязанности руководителя Центра определяются его должностной инструкцией, утвержденной ректором Института.

1.6. Работники Центра назначаются на должности приказом ректора Института по представлению начальника Центра.

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется:

- законодательством РФ; приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;
- Уставом Института;
- решениями Ученого совета Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- распоряжениями и указаниями проректора по стратегическому развитию и цифровизации образовательного процесса;
- настоящим Положением.

2. Структура Центра

2.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Института по представлению проректора по стратегическому развитию и цифровизации образовательного процесса.

2.2. Структура Центра включает в себя: должность начальника Центра, должность главного специалиста, должность программиста (по сопровождению сайта), должность техника-программиста, должность заведующего техническим кабинетом.

3. Цели и задачи Центра

3.1. Целью Центра является формирование и поддержание целостной системы процессов института, основанных на информационных технологиях и обеспечивающих информатизацию учебного процесса, научных исследований, административного управления и развитие электронной информационно-образовательной среды.

3.2. Основными задачами Центра являются:

- развитие электронной информационно-образовательной среды Института, а также разработка и сопровождение информационных систем и приложений, обеспечивающих функционирование Института;
- координация работ, связанных с информационными системами и технологиями



Института, их применением в развитии единого образовательного информационного пространства;

- повышение эффективности взаимодействия структурных подразделений Института при внедрении и использовании информационных систем и технологий;
- обеспечение условий для реализации проектов, направленных на разработку и внедрение новых информационных технологий в основные сферы деятельности Института;
- методическая и консультационная поддержка в освоении информационных технологий по направлениям деятельности сотрудников Института;
- привлечение к активной деятельности по использованию современных информационных систем и технологий сотрудников Института, научно-педагогических работников и обучающихся;
- участие в разработке и реализации стратегии цифровой трансформации Института.

4. Функции Центра

4.1. В соответствии с перечисленными задачами Центр выполняет следующие функции:

- участвует в разработке и реализации стратегии цифровой трансформации Института и формирования единого информационного пространства Института;
- разрабатывает и изменяет информационные системы Института для обеспечения решения задач и требований, предъявляемых к учебному заведению, согласно нормативно-правовых документов;
- координирует и контролирует реализацию политики в сфере разработки, модернизации и эксплуатации информационных систем и платформ ГБОУ ВО СГПИ;
- организует работу пользовательских цифровых сервисов и различных каналов предоставления сервисов;
- организует работу с большими массивами данных;
- реализует политику в сфере применения технологий искусственного интеллекта в управлении ГБОУ ВО СГПИ;
- координирует и контролирует реализацию мероприятий, направленных на снижение административных барьеров, снижение расходов и повышение эффективности использования финансовых средств, в части цифровизации и автоматизации деятельности структурных подразделений ГБОУ ВО СГПИ;
- участвует совместно с другими подразделениями Института в создании электронной информационно-образовательной среды;
- участвует в мониторинге рынка информационных услуг, в экспертизе и конкурсном отборе предложений по информатизации всех сфер деятельности Института, научно-технических проектов, направленных на создание и внедрение новых информационных технологий;
- проводит анализ рабочих процессов деятельности ГБОУ ВО СГПИ на предмет выработки требований и задач по их информатизации, а также определения оптимальных способов реализации данных задач, в т.ч. в целях оптимизации затрат финансовых, трудовых и иных ресурсов на их реализацию;
- организует и развивает внутреннюю управленческую систему планирования, учета и управления ресурсами, предназначенными для реализации проектов цифровой трансформации института;
- участвует в формировании и развитии системы проектного управления и



поддержки принятия управленческих решений о реализации конкретных проектов в рамках цифровой трансформации института;

- участвует в совершенствовании стратегии цифровой трансформации ГБОУ ВО СГПИ;
- вырабатывает предложения по вопросам цифрового развития Института;
- координирует и контролирует процесс применения информационных технологий при организации электронного обучения.

5. Права и обязанности сотрудников Центра

5.1. Сотрудники Центра имеют право:

- запрашивать и получать информацию у руководителей структурных подразделений института, необходимую для реализации задач Центра;
- привлекать в качестве экспертов и консультантов к работе в Центре специалистов других подразделений Института;
- представлять институт в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- сотрудники Центра в соответствии с действующим законодательством имеют иные права, предусмотренные трудовым законодательством;

5.2. Сотрудники Центра обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции, закрепленные настоящим положением;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Центра в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Института
- взаимодействие Центра со структурными подразделениями Института осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав Центра, определенных настоящим Положением, несет начальник Центра.

6.2. Начальник Центра в пределах, отведенных действующим трудовым законодательством, несет персональную ответственность за:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений ректора Института;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Центром ректору Института.

6.3. Ответственность за причинение ущерба имуществу Института несут сотрудники Центра, причинившие ущерб, в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

6.4. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.