

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеева Инна Сергеевна

Должность: И.о. ректора и.о. проректора по стратегическому развитию и цифровизации образовательного процесса

Дата подписания: 06.07.2024 17:02:13

Уникальный программный ключ:

623a014e46114d90ca02a8a3a09eaf63845228af

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра теории, истории общей педагогики и социальных практик

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
«15» апреля 2024 г., протокол № 9  
Заведующий кафедрой  
А.В. Шумакова  
(подпись)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**  

---

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

направление подготовки:

**44.06.01 – Образование и педагогические науки**

направленность:

**13.00.08 – Теория и методика профессионального образования**

квалификация:

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Ставрополь, 2024 г.

## Содержание:

1. Цели и задачи курсовой работы.....	2
2. Организация выполнения курсовой работы.....	2
3. Выбор и утверждение темы курсовой работы.....	4
4. Структура, содержание и объем курсовой работы .....	4
5. Оформление курсовой работы .....	6
6. Контроль выполнения и порядок защиты курсовой работы.....	15

## 1. Цели и задачи курсовой работы

*Курсовая работа* – вид самостоятельной учебной работы и контроля качества обучения аспиранта на определенных этапах выполнения учебного плана по соответствующему направлению подготовки и профилю (направленности). Курсовая работа может выполняться как по отдельной дисциплине, так и по группе родственных дисциплин или в целом направленности подготовки – в соответствии с учебным планом.

Курсовая работа представляет собой вид учебной работы обучающегося, в которой присутствуют элементы самостоятельного научного исследования. Курсовая работа должна носить творческий исследовательский характер и быть направленной на приобретение и развитие, во-первых, практических умений и навыков по дисциплине учебного плана, во-вторых, компетенций по избранному направлению подготовки.

*Задачи курсовой работы:*

- углубленное изучение дисциплины (группы дисциплин), закрепление практических умений и навыков в соответствии с учебными программами по дисциплинам;
- развитие навыков самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы;
- выработка умения логически строить и последовательно излагать материал по теме, формулировать суждения и убедительные выводы;
- формирование умения публичного выступления и защиты;
- определение собственных интересов в спектре предлагаемых учебными программами практических проблем и задач развития психолого-педагогической науки и практики;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

## 2. Организация выполнения курсовой работы

К моменту написания курсовой работы в аспирантуре у аспиранта, как правило, накоплен солидный опыт реализации исследовательской работы, в частности, в виде написания выпускной квалификационной работы магистранта. Таким образом, аспирант должен быть в состоянии самостоятельно произвести постановку проблемы, собрать материал по выбранной теме, описать, структурировать и проанализировать его. Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой, за которой закреплена дисциплина с предусмотренной по ней курсовой работой. Кафедра определяет также сроки написания работы и ее предоставления на кафедру с учетом времени на доработку (при необходимости) курсовой работы аспирантом.

Руководителем курсовой работы назначается, как правило, преподаватель кафедры, за которым закреплена изучаемая дисциплина.

Выстраивая взаимодействие со аспирантом, руководитель курсовой работы должен:

- систематически консультировать аспиранта по проблематике работы, ее структуре, выбору литературы, сбору информации и т. д.;
- оказать помощь в составлении плана-графика исследования по теме курсовой работы (в произвольной форме);
- обсуждать промежуточные результаты работы, выявлять проблемы и недостатки, давать рекомендации соответственно по их решению и устранению;
- в 10-дневный срок с момента представления работы проверить её и подготовить письменный отзыв о ней с заключением о допуске аспиранта (слушателя) к защите;
- принять участие в заседании комиссии по защите курсовых работ.

Выбрав тему курсовой работы, аспирант должен изучить литературу и составить библиографию. Каждый литературный источник по-своему важен. В список использованных источников нужно включать, кроме учебной, научной и учебно-методической литературы, нормативные и правовые документы (если исследуемая проблема это подразумевает), профессиональные справочники, статистические сборники, ведомственные материалы,

информацию из периодических изданий (для обоснования проблемы курсового исследования) и т.д. Для подбора литературы по теме работы необходимо использовать систематические библиотечные каталоги, Интернет-ресурсы.

Иногда возникает ситуация, когда аспирант по результатам работы над курсовой работой в течение года и изучения внушительного объема литературы по теме исследования приходит к выводу, что есть необходимость уточнить/ограничить/переформулировать тему относительно того, как она выглядела изначально. Такого рода ситуация должна быть описана в заключении курсовой работы, а принятое решение - явным образом обосновано.

Следует отметить, что курсовая работа не обязательно включает весь изученный материал, собранный и законспектированный. Для написания текста работы отбираются основные положения и показатели, которые позволяют наиболее полно и всесторонне раскрыть исследуемую проблему. Широта и полнота изучения литературных источников, умение выделить главное, сопоставить различные данные - один из основных показателей профессиональной зрелости, наличия у аспиранта навыков работы с литературой.

После подбора литературы целесообразно сделать рабочий вариант плана работы. В нем нужно выделить основные вопросы темы и параграфы, раскрывающие их содержание.

Составленный список литературы и предварительный вариант плана уточняются, согласуются на очередной консультации с руководителем. Результатом данного этапа становится составление задания на курсовую работу.

Затем начинается следующий этап работы - изучение литературы. Только внимательно читая и конспектируя литературу, можно разобраться в основных вопросах темы и подготовиться к самостоятельному (авторскому) изложению содержания курсовой работы. Конспектируя первоисточники, необходимо отразить основную идею автора и его позицию по исследуемому вопросу, выявить проблемы и наметить задачи для дальнейшего изучения данных проблем. Систематизация и анализ изученной литературы по проблеме исследования позволят аспиранту написать первую (теоретическую) главу.

Приступая к собиранию материала, следует уяснить, что существует сплошное чтение, когда надо изучить всю книгу, и выборочное чтение, с поиском в книге лишь материала, необходимого для освещения вашего вопроса. При чтении следует стремиться не только к усвоению, но и к творческому восприятию материала. Очень важно научиться анализировать текст научного исследования или документа, выделяя при этом главные и второстепенные мысли уже в ходе самого чтения. Навыки анализа вырабатываются постепенно и только на основе практики.

Перед окончательным оформлением работы рекомендуется дополнительно обсудить с научным руководителем теоретическое обоснование проведенного исследования, полученные в ходе анализа фактических материалов результаты и сделанные выводы.

### **3. Выбор и утверждение темы курсовой работы**

Необходимый этап перед началом работы по выбранной теме – составление плана курсовой. В ходе написания курсовой работы первоначальный план может корректироваться и уточняться на основании результатов изучения литературы по теме исследования.

Точная формулировка темы - это один из главных факторов успеха написания курсовой работы. По возможности аспирант должен избегать широких формулировок, ввиду обуславливаемой ими необходимости рассмотрения большого объема материалов. Тема курсовой работы должна соответствовать целям учебной дисциплины (дисциплин) и практическим задачам в соответствующей области. С целью определения темы курсовой работы следует ознакомиться с перечнем тем, предлагаемых кафедрой.

*Критерии выбора темы курсовой работы:*

- Имеющийся опыт разработки данной проблемы или смежных с ней в процессе написания научных работ (предыдущих курсовых работ, рефератов, тезисов на конференции и т.д.) по другим дисциплинам;
- Актуальность выбранной темы;

- Связь (если имеется) с практической деятельностью аспиранта;
- Достаточная проработка данной темы в отечественной и зарубежной литературе.

Аспирант по согласованию с руководителем имеет право выбрать тему курсовой работы, не указанную в перечне.

Если аспиранты пишут курсовую работу на материалах одного объекта исследования, то исследованию подлежат различные аспекты деятельности организации.

*Аспирант обязан согласовать тему курсовой работы с руководителем.* Для этого в установленные сроки аспирант обязан предоставить руководителю для рассмотрения:

- Примерный план курсовой работы;
- Поставленные цели и пути их достижения;
- Перечень аналитического материала, доступного для аспиранта;
- Описание схемы и методов проведения исследования;
- Список возможных литературных источников по теме

Составление плана исследования. Примерный план курсовой работы целесообразно составить на начальной стадии работы. Изучение исследовательской литературы дает возможность предварительно продумать содержание работы, определить ее основную цель, а также те задачи, решение которых должно последовательно, шаг за шагом, привести к достижению цели.

Это позволяет разработать структуру будущей работы: каждой из поставленных задач исследования должен соответствовать раздел или подраздел работы - глава или параграф. Главы и параграфы могут выделяться либо по проблемному принципу (в таком случае в каждом разделе рассматривается определенный аспект изучаемой темы), либо по хронологическому (каждому разделу соответствует определенный этап в истории изучаемого явления, разделы следуют друг за другом в хронологическом порядке).

Окончательная формулировка темы курсовой работы определяется исходя из предоставленного материала аспирантом совместно с руководителем.

#### **4. Структура, содержание и объем курсовой работы.**

Курсовая работа состоит из титульного листа, содержания, введения, двух-трех разделов, заключения, приложений, необходимых для представления исходных материалов, послуживших основой для анализа, и списка использованных источников.

Курсовая работа является логически выстроенной, если: тема курсовой работы соответствует её цели, разделы – задачам. Выполнение поставленных в курсовой работе задач отражается в выводах по итогам написания каждого раздела, которые являются основой заключения. Выводы, отраженные в заключении, подкрепляются фактами, выявленными в ходе написания курсовой работы.

Во *введении* курсовой работы обосновывается актуальность исследуемой проблемы, формулируются цель и задачи работы, предмет и объект исследования, представляется обзор использованных литературных источников.

Выполнение курсовой работы предполагает проведение определенного исследования. На основе разработанного плана аспирант осуществляет сбор фактического материала, необходимых цифровых данных. Затем полученные результаты подвергаются анализу, статистической, математической обработке и представляются в виде текстового описания, таблиц, графиков, диаграмм. Программа исследования и анализ полученных результатов составляют содержание второй (аналитической) главы. В этой же части должны быть отражены мероприятия, рекомендации по рассматриваемым проблемам.

*Основная часть* как раз и является результатом работы аспиранта над литературными источниками, отражающими отечественный и зарубежный опыт, отвечающий целям и задачам курсовой работы, а также результатом анализа соответствующей практики.

К написанию *основной части* курсовой работы существует два подхода.

*Первый подход* применяется, в том случае, если предмет работы может быть раскрыт на материалах конкретной образовательной организации (психологического центра), с которой аспирант связан в своей практической деятельности (аспирант работает в организации – для аспирантов заочной формы обучения, либо проходил практику). Согласно данному подходу в курсовой работе может быть предусмотрено три раздела.

В первом (теоретическом) разделе работы, используя литературные источники отечественных и зарубежных авторов, аспиранту необходимо обобщить накопленный опыт в области исследования, раскрыть сущность явления (процесса) и содержание основных понятий, самостоятельно попытаться определить их место и роль в комплексе психолого-педагогического знания.

Во втором (практическом) разделе работы, который должен быть написан на материалах конкретной образовательной организации (психологического центра), аспиранту необходимо рассмотреть особенности какого-либо элемента в системе психолого-педагогического знания, характерные для исследуемого объекта, вопросы управления образовательным (социально-педагогическим) процессом в данной организации (центре) либо раскрыть другой выбранный аспирантом предмет курсовой работы на примере организации (центра). Результаты анализа должны быть обобщены в виде таблиц, графиков и соответствующих выводов по исследуемой проблеме.

В третьем разделе (рекомендательном) по результатам аналитической работы, проведенной во втором разделе, необходимо разработать рекомендации по совершенствованию изучаемого предмета курсовой работы для анализируемой организации (центра). Рекомендации должны носить преимущественно практический характер, быть экономически обоснованными и тесно увязанными с исследуемым объектом.

*Второй подход* предусматривает два раздела в курсовой работе.

В первом разделе работы (теоретическом) аспирант изучает, систематизирует и в логической последовательности излагает теоретический материал по выбранной теме: раскрывает сущность изучаемого явления (процесса), перечень его характеристик, описание разновидностей, а также роль и значение в деятельности образовательных и других профильных организаций. Здесь же анализируется и содержание основных понятий.

Во втором разделе необходимо раскрыть особенности реализации и функционирования избранного для изучения явления (процесса) на основе обращения к практическим материалам, содержащимся в сети Интернет, на основе отчетов образовательных организаций, на других материалах, представленных в периодической печати или в сети Интернет. Здесь также имеется возможность сравнить особенности реализации и функционирования избранного для изучения явления (процесса) в практике работы отечественных организаций с зарубежными, выявить сходства и различия в их проявлении, перспективы для практического применения.

Разделы работы должны быть взаимосвязаны. Поэтому особое внимание нужно обращать на логические переходы от одной главы к другой. Каждая глава заканчивается выводами, позволяющими перейти к изложению следующего материала.

Поиск литературы, фактического материала осуществляется аспирантом самостоятельно, успех этого этапа зависит от инициативности аспиранта, его умения пользоваться библиотечными каталогами, Интернетом и т. п.

В процессе подбора литературы аспиранту полезно создавать собственную картотеку или электронную базу данных (БД) литературных источников. На каждый научный источник открывается отдельная карточка (создается запись в БД), в которой последовательно указываются: автор(ы), название книги (статьи), название издательства (для статей название периодического издания или сборника статей), год издания (для журнальных статей также указывается номер журнала). Карточка (запись БД) включает аннотацию, отражающую краткое содержание источника информации. В картотеку, БД целесообразно включать все научные источники (периодического характера) по теме курсовой работы, изданные за последние 5 лет.

Фундаментальные работы (монографии), раскрывающие концептуальный аппарат исследований, не имеют срока давности.

Работа по подбору литературы предполагает необходимые консультации с научным руководителем, обязательное согласование с ним всего списка подобранной литературы, а также обсуждение проработанного материала. После того, как тщательно изучена собранная по теме литература, возможны, с обязательным согласованием с руководителем, некоторые изменения первоначального варианта плана курсовой работы.

*Заключение* курсовой работы должно содержать краткие выводы из каждой главы и тезисно предложения по совершенствованию деятельности исследуемого объекта. После заключения приводится список использованной литературы (с соблюдением всех библиографических правил) и приложения.

*Приложение* – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложения могут включать в себя исходные данные, графический материал, машинные распечатки программ, документов, форм и т.п. Приложения должны оформляться в том случае, если таблицы и графический материал имеют объем свыше одной страницы. В других случаях необходимые для анализа фактические данные помещаются по тексту работы с соответствующими комментариями к ним.

Список использованных источников должен содержать лишь те источники, которые непосредственно использовались при написании и на которые имеются ссылки в работе.

Объем курсовой работы не должен превышать 25-30 страниц машинописного текста (без приложений) при межстрочном интервале - 1,5.

## **5. Оформление курсовой работы**

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями по порядку выполнения и правилам оформления студенческих работ.

Размеры полей:

- Левое – 30 мм.;
- Правое – 10 мм.;
- Нижнее – 20 мм.;
- Верхнее – 20 мм.

Шрифт основного текста: TimesNewRoman, 14 pt;

Межстрочный интервал: множитель 1,5; отступ абзацев – 1,25.

Интервал между заголовком раздела и текстом данного раздела: Множитель – 3;

Заголовок раздела пишется строчными буквами, заглавная – прописная шрифтом на 1-2 пункта больше, чем шрифт основного текста (15-16 pt), выравнивается от абзаца, номер раздела не отделяется точкой. В конце заголовков точка не ставится, слова не переносятся.

Последовательность расположения листов в курсовой работе:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Разделы работы;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

В содержании приводятся все заголовки курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания точно повторяют заголовки в тексте. Не разрешается сокращать заголовки в содержании, давать их в другой последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в основном тексте.

Курсовая работа оформляется на бумаге стандарта А4 на одной стороне листа.

Работа должна иметь сквозную нумерацию страниц арабскими цифрами без знака №. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без слова страница (стр., с.) и знаков препинания. Титульный лист не нумеруют, но включают в общую нумерацию работы.

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с названиями в разделе Содержание работы.

Новый раздел можно начинать на той же странице, на которой закончился предыдущий, если на этой странице кроме заголовка поместится несколько строк текста. Нумерация страниц должна быть единая по всей работе.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Цитаты, цифровые и графические материалы, взятые из соответствующих источников, должны сопровождаться ссылками на них. Эти ссылки могут быть сделаны в виде сносок в нижней части страницы с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы, где находится данное высказывание, или с указанием в скобках сразу же после высказывания номера источника в списке литературы, если речь идет о содержании всего источника, например, [1]. Если же дается цитата, то приводится в скобках, как номер источника, так и номер страницы или страниц, например, [1, с.2]. Цитаты должны быть тщательно выверены и заключены в кавычки. Аспирант несет ответственность за точность данных, а также за объективность изложения мыслей других авторов.

Если из литературного источника заимствована таблица либо графический материал, то указывают номер источника и страницу.

Следует обратить внимание на стилистику, язык работы, ее оформление.

Текст курсовой работы должен быть выдержан в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю присуще использование конструкций, исключая употребление местоимений первого лица единственного числа (я). Не следует применять местоимения второго лица единственного числа (он - она). Более уместным является использование в тексте работы оборотов, содержащих местоимений (мы, нами). («Например, мы рассматриваем, мы видим, нами изучаются»). Предполагается использовать формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»); конкретно от имени автора (например, «По мнению исследователя В.А.Петрова...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять соответствующие терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю. Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрим, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);
- различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);
- итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому, что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того, что, после того как, в то время как и др. Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные). В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: приведем результаты, как показал анализ, на основании полученных данных.

С целью образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова наиболее, наименее. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по (например, повыше, побыстрее). Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову.

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых графических сокращений по начальным буквам слов или по частям слов). Например, разрешаются следующие сокращения: «и т.д.» (и так далее), «и др.» (и другие), «т.е.» (то есть), после перечисления пишут т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие). В тексте курсовой работы допускаются общепринятые сокращения употребляемые:

- с географическим наименованием: г. перед названием городов, но не в начале предложения;

- при датах, написанных цифрами: «г.» (год), «гг.» (годы), «в.» (век), «вв.» (века), «н.э.» (нашей эры).

- при ссылках: с. — страница, см. — смотри, ср. — сравни;

- при указании сумм и количеств, написанных цифрами: тыс. — тысяча (вместо нулей), млн. — миллион (вместо нулей), млрд. — миллиард (вместо нулей), руб. — рубль, долл. — доллар, у.е. — условная единица.

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий, веков, тысячелетий допускается употребление римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м 2).

Сокращение ученых степеней и званий производится следующим образом: доктор исторических наук - д-р. ист. наук, кандидат исторических наук - канд. ист. наук, профессор - проф., доцент - доц., старший преподаватель - ст. преп, ассистент - асс.

Цифровой материал приводится в виде аналитических таблиц, для наглядности рекомендуется строить схемы и графики, отражающие состояние и тенденции развития исследуемого вопроса. Таблицы, рисунки (графический и другой иллюстративный материал) обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки на них. Они должны иметь название и соответствующий порядковый номер. Сокращения в заголовках не допускаются. При оформлении таблицы пишется слово Таблица и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами с правой стороны листа. Знак № не ставится. Ниже дается название. Точка в конце названия не ставится. Нумерация может быть сквозной через всю работу или по главам. Во втором случае таблица имеет двойной номер, цифры отделяются точкой. Если таблица не умещается на стандартном листе бумаги, ее можно давать с продолжением на следующей странице, где пишется Продолжение таблицы 1.1 или Окончание таблицы 1.1. Название таблицы на новой странице не повторяется. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, то ставится тире или слово нет. При упоминании о таблице в тексте делается ссылка, например, (табл.1.1).

Структура оформления иллюстрации (рисунок, график, функции и т. п.) может быть следующей:

- изображение иллюстрации в виде схемы, графика и т. п.;

- надпись Рис. и порядковый номер арабскими цифрами: Рис.1.2;

- название иллюстрации;

- подрисуночный текст (если он необходим).

Иллюстрации, фотографии и таблицы, выполненные на листах меньшего, чем А4 формата или на прозрачном носителе, следует плотно наклеивать на листы белой бумаги формата А4.

В конце названия или подрисуночного текста иллюстрации точки не ставят. Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и по главам. Иллюстрации в приложении нумеруются чаще всего римскими цифрами. Если иллюстрация комментируется в тексте, даются ссылки, например, (рис.1.1.).

Таблицы, графический материал, список использованных источников и приложения должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работы в институте.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Заголовок каждого приложения должен иметь следующий вид: слово «Приложение», его порядковый номер и тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри» (см.).

### **Общие правила цитирования.**

1. При *цитировании* необходимо соблюдать следующие общие правила. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. (В этих случаях употребляется выражение «так называемый»).

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажения смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска.

3. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

4. Если вы, приводя цитату, выделяете в ней какие-то слова, то после такого выделения в скобках следует указать: (курсив мой – *Е.Г.*), (подчеркнуто мною – *В.И.*), (разрядка наша – *Ю.Э.*).

Ваши инициалы ставятся и после иных пояснений, введенных в текст цитаты, например: «*Преподаватели* (Ставропольского государственного педагогического института. – *Б.С.*) *внимательно следят за научной работой аспирантов*».

### **Языковые правила оформления цитат**

1. Цитата как самостоятельное предложение (после точки, заканчивающей предшествующее предложение) должна начинаться с **прописной** (большой) **буквы**, даже если первое слово в источнике начинается со строчной (маленькой) буквы.

*Например:*

Стремление понять законы сущего ведет не к рассмотрению случайности в качестве объективной реальности, но к ее истолкованию в качестве начальной стадии познания объекта. «Нет ничего более противного разуму и природе, чем случайность» (Цицерон). (В источнике: «...нет ничего...».)

2. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (*что, ибо, если, потому что* и т.д.) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

*Например:*

М. Горький писал, что «в простоте слова – самая великая мудрость: пословицы и песни всегда кратки, а ума и чувства вложено в них на целые книги». (В источнике: «В простоте слова...»)

3. Цитата, помещенная после двоеточия, начинается со строчной буквы, если в источнике первое слово цитаты начиналось со строчной буквы (в этом случае перед цитируемым текстом

обязательно ставится многоточие), и с прописной буквы, если в источнике первое слово цитаты начиналось с прописной (в этом случае многоточие перед цитируемым текстом не ставится).

*Например:*

С точки зрения исторического тяготения и культурных предпочтений русская нация есть нация европейская: «...как русская литература, при всей своей оригинальности, есть одна из европейских литератур, так и сама Россия при всех своих особенностях есть одна из европейских наций». (Вл. Соловьев). (В источнике: «...и как русская...».)

4. В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Если предложение цитируется не полностью, то вместо опущенного текста перед началом цитируемого предложения, или внутри него, или в конце ставится многоточие. Знаки препинания, стоящие перед опущенным текстом, не сохраняются.

*Например:*

Вл. Соловьев обращает внимание на эту сторону проблемы: «Сила и красота божественны, только не сами по себе... а если нераздельны с добром. Никто не поклоняется бессилию и безобразию; но одни признают силу и красоту, обусловленную добром... а другие возвеличивают силу и красоту, отвлеченно взятые и призрачные» (Вл. Соловьев).

5. Когда предложение заканчивается цитатой, причем в конце цитаты стоит многоточие, вопросительный или восклицательный знак, то после кавычек не ставят никакого знака, если цитата является самостоятельным предложением.

*Например:*

В этом отношении знаменательно восклицание Н. Гумилева: «Я не хочу, чтобы меня смешивали с другими – а это требует, чтобы и я сам не смешивал себя с другими!»

### **Библиографическое описание источников**

Правильное библиографическое оформление ссылок на литературу, упоминаемую в печатных и электронных текстах (научных статьях, отчетах, программных документах, магистерской диссертации и др.), является важным показателем сформированности навыков грамотной апробации результатов исследования и составления научных и научно-методических документов в рамках научно-исследовательской работы.

Ниже приводятся выдержки из документа: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Издание официальное /Национальный стандарт Российской Федерации. – М.: Стандартинформ, 2008

<...>

#### 4. Общие положения

4.1 Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

4.2 Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

4.3 Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

4.4 Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

4.9 Независимо от назначения ссылки правила представления элементов библиографического описания, применение знаков предписанной пунктуации в ссылке осуществляются в соответствии с ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.82 с учетом следующих особенностей.

4.9.1 Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

4.9.2 Допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации.

4.9.3 Сокращение отдельных слов и словосочетаний применяют для всех элементов библиографической записи, за исключением основного заглавия документа. Слова и словосочетания сокращают по ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

4.12 Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: .... » (цитируется по), «Приводится по: .... », с указанием источника заимствования:

(\* Цит. по: Майданов А.С. Методология научного творчества. – М.: Изд-во ЛКИ, 2008. – С. 27.)

5. Внутритекстовая библиографическая ссылка

5.2 Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки.

5.3 Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, во внутритекстовой библиографической ссылке, как правило, заменяют точкой:

(Аренс В. Ж. Алфавит исследователя. М.:Интернет Инжиниринг, 2006)

(Потемкин В. К., Казаков Д. Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. 202 с.)

6. Подстрочная библиографическая ссылка

6.1 Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

(<sup>1</sup> Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2006. – С. 305–412.

<sup>2</sup>Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В. И. Романова. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144–251.)

6.2.2 Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес (Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (UniformResourceLocator – унифицированный указатель ресурса):

(<sup>2</sup> Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

<sup>2</sup> URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> )

6.3 При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п., или – для данной страницы документа.

7. Затекстовая библиографическая ссылка

7.1 Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части (Совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем, как правило, также помещаемыми после текста документа и имеющими самостоятельное значение в качестве библиографического пособия).

7.3 В затекстовой библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки:

(21. Герман М. Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Алфавит-классика, 2003. 480 с..

34. Никонов В. И., Яковлева В. Я. Алгоритмы успешного маркетинга. М., 2007. С. 256–300.).

7.4 При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом или для отдельных глав, разделов, частей и т. п.

8. Повторная библиографическая ссылка

8.1 Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

8.2 В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

8.3 Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, в повторной библиографической ссылке заменяют точкой.

8.4 В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака:

*Внутритекстовые ссылки:*

Первичная (Васильев С. В. Инновационный маркетинг. М., 2005)

Повторная (Васильев С. В. Инновационный маркетинг. С. 62)

Первичная (Аганин А. Р., Соловьева З. А. Современная Сирия. М., 2003. 406 с.)

Повторная (Аганин А. Р., Соловьева З. А. Современная Сирия. С. 126)

Первичная (Герасимов Б. Н., Морозов В. В. Системы управления: понятия, структура, исследование. Самара, 2002)

Повторная (Герасимов Б. Н., Морозов В. В. Системы управления ... С. 53–54)

*Подстрочные ссылки:*

Первичная 1. Гаврилов В.П. Общество и природная среда. М.: Наука, 2006. 210 с.

Повторная 15. Гаврилов В.П. Общество и природная среда. С. 81.

8.10 При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома:

*Внутритекстовые ссылки:*

Первичная (Коваленко Б. В., Пирогов А. И., Рыжов О. А. Политическая конфликтология. М., 2002. С. 169–178)

Повторная (Там же)

Первичная (Kriesberg L. Constructiv conflicts: from escalaition to resolution. Lanham, 1998)

Повторная (Ibid.)

*Подстрочные ссылки:*

Первичная 18. Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. ... канд. полит. наук. М., 2002. С. 54–55.

Повторная 19. Там же. С. 68.

Первичная 37. Служебный каталог чешуекрылых. Владимир: Нац. парк «Мещера», 2006. С. 132–136.

Повторная 38. Там же. С. 157.

39. Там же. С. 164.

*Затекстовые ссылки:*

Первичная 52. Россия и мир :гуманитар. проблемы: межвуз. сб. науч. тр. / С.-Петерб. гос. ун-т вод. коммуникаций. 2004. Вып. 8. С. 145.

Повторная 53. Там же. Вып. 9. С. 112.

10. Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы

10.1 Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.):

(Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс] / Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска)

\* Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 – 20.11.1998: [Мемор. сайт] / сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. URL:

<http://www.starovoitova.ru/rus/main.php> (дата обращения: 22.01.2007).

\* Русское православие: [сайт]. URL: <http://www.ortho-rus.ru/> (дата обращения: 22.01.2007).

10. Справочники по полупроводниковым приборам // [Персональная страница В. Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. URL:

<http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm> (дата обращения: 13.03.2006).

25. Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004.

URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

176. Паринов С. И., Ляпунов В. М., Пузырев Р. Л. Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайн-сервисов // Электрон. б-ки. 2003. Т. 6, вып. 1. URL:

<http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/> (дата обращения: 25.11.2006).

### **Составление библиографического списка**

Библиографический список содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов. Общие правила составления библиографического списка:

1. Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.

2. Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именованного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий) в следующей последовательности: • литература на русском языке; • литература на языках народов, пользующихся кириллицей; • литература на языках народов, пользующихся латиницей; • литература на языках народов, пользующихся особой графикой. Электронные ресурсы помещаются в общий библиографический список в соответствии с указанным порядком.

Примеры оформления списка использованной литературы:

1. Аванесян И.Д. Освоение педагогической концепции Игоря Петровича Иванова – путь к совершенствованию воспитательного процесса. – СПб., 2002. – 80 с.

2. Адельбаева Н.А. Развитие концепции самостоятельной работы Б.П. Есипова в системе современной дидактики: Дисс. ... канд. пед. н.: 13.00.01. – М., 1994. – 149 с.

3. Акинфиев С.И. Основные черты гуманно-личностной педагогической концепции Ш.А. Амонашвили (70-90-е годы XX века): Автореф. дисс. ... канд. пед. н.: 13.00.01. – Пятигорск, 2001. – 20 с.
4. Аксиологические аспекты историко-педагогического обоснования стратегии развития отечественного образования: Тез. докл. и выступл. на XV сессии Науч. Совета по пробл. истории обр-я и пед. науки (17-18 мая 1994 г.) / Под ред. чл.-кор. РАО З.И.Равкина. – М., 1994. – 280 с.
5. Алиев Н.И. Гносеологические аспекты обоснования в научном познании: Монография. – СПб., 2002. – 202 с.
6. Андреев И.Д. Методологические основы познания социальных явлений. – М., 1977. – 328 с.
7. Антология по истории педагогики в России (первая половина XX века): Учеб пособие для студ. пед. учеб. заведений / Сост. А.В. Овчинников, Л.Н. Беленчук, С.В. Лыков. – М., 2000. – 384 с.
8. Асташова Н.А. Концептуальные основы педагогической аксиологии // Педагогика. – 2002. – №8. – С. 8-13.
9. Библер В.С. О сути диалогизма // Вопросы философии. – 1989. – №7. – С. 3-27.
10. Библер В.С. Творческое мышление как предмет логики (проблемы и перспективы) URL: [http://www.bibler.ru/bis\\_tv\\_myshleniye.html](http://www.bibler.ru/bis_tv_myshleniye.html) (дата обращения: 22.01.2015).
11. Вендровская Р.Б. Основы тенденции развития дидактической теории // Вопросы истории школы и педагогики на этапе зрелого социализма / Отв. ред. М.Н. Колмакова и З.И. Равкин. – М.: НИИОП АПН СССР, 1985. – С. 32-46.
12. Визгин В.П. О проблеме научных революций и их типологии // Человек. Наука. Цивилизация. К семидесятилетию академика В.С. Степина. – М.: Канон+, 2004. – С. 179-195.
13. Воробьев Г.В. Гипотеза как инструмент оптимизации педагогических исследований // Педагогическая теория: идеи и проблемы. Сб. науч. тр. / Отв. ред. В.С. Шубинский, ред.-сост. Н.Р. Юсуфбекова. – М.: ИТПиМИО РАО, 1992. – С. 34-50.

Руководитель имеет право не принимать на проверку курсовые работы, выполненные и оформленные вне соответствия с требованиями.

## **6. Контроль выполнения и порядок защиты курсовой работы**

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие этапы работы:

- подбор и предварительное изучение материала по теме курсовой работы;
- составление плана текста курсовой работы;
- работа над текстом курсовой работы;
- консультации в установленное время с научным руководителем;
- проведение процедуры проверки оригинальности текста по системе «Антиплагиат»;
- представление окончательного варианта курсовой работы научному руководителю.

На консультации с руководителем аспиранты обязаны предъявлять курсовые работы для текущего контроля за ходом их выполнения.

Итоговый контроль осуществляется в процессе ее защиты. Защита курсовой работы должна быть осуществлена до начала экзаменационной сессии аспирантов дневной формы обучения и до экзамена по данной дисциплине у аспирантов заочной формы обучения.

Курсовая работа должна быть сдана на проверку в сроки, оговоренные в соответствующем Положении, регулирующим написание курсовой работы в институте. Руководитель обязан проверить курсовую работу, в письменной форме изложить замечания по ней и предоставить аспиранту ее либо на доработку с целью устранения замечаний, либо для подготовки к защите. В случае признания работы неудовлетворительной (например, ввиду отсутствия практического материала, либо не соответствия объекта анализа курсу дисциплины, либо по каким-то другим

объективным причинам) аспирант обязан переработать работу и затем предоставить ее на повторное рецензирование руководителю с обязательным предъявлением предыдущего варианта работы и первой рецензии.

Аспиранту, представившему курсовую работу к защите, необходимо:

- 1) хорошо ориентироваться в представленном материале, уметь последовательно, обобщенно и грамотно его излагать;
- 2) быть готовым ответить на любой вопрос по представленной работе;
- 3) уметь сформулировать и аргументировать свою позицию по дискуссионному вопросу, собранным и представленным в работе материалом.

Курсовая работа не может быть допущена к защите в случаях, когда:

- 1) она не является самостоятельной работой аспиранта, а представляет собой компиляцию первоисточников или текст, полностью скопированный из Internet, то есть должен быть соблюден уровень антиплагиата, установленный преподавателем и/или нормативными документами института;
- 2) она выполнена только на основе учебника, учебного пособия или монографии;
- 3) содержание работы не соответствует заданию, плану курсовой работы или не раскрывает тему;
- 4) курсовая работа содержит грубые теоретические ошибки или поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- 5) научный аппарат работы оформлен с нарушением требований;
- 6) в работе содержится множество грамматических, орфографических и синтаксических ошибок;
- 7) аспирант не выполнил рекомендации по содержанию и оформлению курсовой работы;
- 8) аспирант нарушил сроки предоставления курсовой работы на кафедру.

В указанных случаях работа возвращается аспиранту. Вопрос о допуске работы к защите решается повторно после устранения отмеченных недостатков.

Курсовая работа защищается в комиссии в составе не менее двух преподавателей, один из которых является руководителем работы.

На защиту аспирант представляет курсовую работу и рецензию руководителя на нее.

В процессе защиты аспирант должен свободно владеть излагаемым в курсовой работе материалом, кратко изложить суть исследуемой проблемы и полученные в ходе анализа результаты, выводы и рекомендации, ответить на вопросы по содержанию работы.

Аспирантам, которые не явились на защиту курсовой работы в установленный срок, в ведомости проставляется отметка «не явился (лась)». Аспиранты, не защитившие курсовые работы до экзамена, к экзамену по данной дисциплине не допускаются.

После защиты курсовые работы передаются в архив и хранятся до сдачи аспирантом государственных экзаменов. По истечении срока хранения курсовые работы подлежат уничтожению на основании акта списания.

Аспиранты имеют право воспользоваться содержанием своих курсовых работ при написании выпускных квалификационных работ.