

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеева Инна Сергеевна

Должность: И.о. ректора, и.о. проректора по стратегическому развитию и цифровизации образовательного процесса

Дата подписания: 11.07.2024 20:11:04

Уникальный программный ключ:

623a014e46114d90ca02a8a3a09eaf63845228af

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ»**

Утверждена

ВРИО зав. кафедрой,
доцент Покасов В.Ф.



Протокол № 8 от
15.04.2024 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**ПОДГОТОВКА К ОЦЕНКЕ ДИССЕРТАЦИИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК НА
ПРЕДМЕТ ЕЕ СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЯМ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность 5.6.1. Отечественная история
(в соответствии с Номенклатурой научных специальностей 2024)

Форма обучения: очная

Кафедра теории и методики истории и обществознания

Год начала подготовки 2024

Ставрополь
2024 г.

Программа итоговой аттестации составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Программа составлена: Немашкаловым П.Г., д-р ист. наук, профессором кафедры теории и методики истории и обществознания

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры теории и методики истории и обществознания, «15» апреля 2024 г. (протокол № 8).

«Согласовано»
ВРИО зав. кафедрой, доцент



Покасов В.Ф.

*ФИО, ученая степень, звание,
подпись*

«15» апреля 2024 г.

«Согласовано»
Заведующий
библиотекой
Фролова Т.А.



ФИО, подпись

«15» апреля 2024 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней	5
3. Процедура оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям	
4. Порядок подготовки и выдачи заключения о соответствии диссертации критериям	6
5. Организация и проведение ИА для лиц с ОВЗ и инвалидов	6
6. Лист изменений программы	7
	9

1. Пояснительная записка

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация является обязательной.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Заявление на досрочное прохождение итоговой аттестации представляется аспирантом заведующему аспирантурой не позднее трех месяцев до ее проведения. Дата проведения аттестации определяется в установленном в Институте порядке.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Срок проведения итоговой аттестации устанавливается ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Программа итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения аттестационного испытания ГБОУ ВО СГПИ утверждает распорядительным актом расписание, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационного испытания, и доводит расписание до сведения аспиранта, научных руководителей и консультантов, выпускающей кафедры.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине отчисляются из ГБОУ ВО СГПИ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее, чем через год, и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ГБОУ ВО СГПИ на период времени, установленный ГБОУ ВО СГПИ,

но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания).

Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования в уведомительном порядке их перечня устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

При несоответствии рецензируемого издания указанным требованиям оно исключается Министерством из перечня рецензируемых изданий без права повторного включения.

Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 15;

в остальных областях – не менее 10.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3;

в остальных областях – не менее 2.

В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Соискатель ученой степени представляет диссертацию на бумажном носителе на правах рукописи.

Диссертация оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Процедура оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям

Готовность диссертации к процедуре итоговой аттестации в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» определяется следующим:

- получение отзыва научного руководителя на представление диссертации (срок – 1 месяц до итоговой аттестации согласно календарному учебному графику);
- представление текста диссертации и автореферата, научных публикаций по теме диссертации на выпускающую кафедру (срок – 1 месяц до итоговой аттестации согласно календарному учебному графику);
- представление на выпускающую кафедру актов внедрения (при наличии);
- получение отзывов на диссертацию (по решению выпускающей кафедры);
- получение отзывов 2-3 рецензентов (внешних и внутренних) (срок – 2 недели до итоговой аттестации согласно календарному учебному графику);
- получение текста заключения по диссертации (срок – 1 месяц до итоговой аттестации согласно календарному учебному графику).

Процедура итоговой аттестации в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» проводится на заседании выпускающей кафедры в следующем порядке:

- представление аспиранта, темы диссертации, научного руководителя и рецензентов;
- сообщение аспиранта об основных результатах исследования по теме диссертации;
- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление научного руководителя аспиранта с характеристикой работы аспиранта в период обучения;
- выступление рецензентов по сути сделанных ими замечаний и предложений, а также на предмет соответствия диссертационной работы критериям;
- ответы аспиранта на замечания и предложения рецензентов;
- обсуждение диссертационной работы присутствующими на заседании;
- подведение итогов дискуссии;
- обсуждение проекта заключения по диссертации и принятие решения по нему. В проекте заключения должно быть оценено актуальность темы; достоверность результатов исследований, научная и практическая значимость результатов; личное участие соискателя в получении результатов; полнота изложения материалов диссертации в опубликованных работах соискателя, а также соответствие диссертация научной специальности. Решение принимается открытым голосованием простым большинством;
- оформление протокола заседания кафедры. В протоколе указываются присутствующие на заседании, аспирант, тема диссертации, научный руководитель и рецензенты, приводятся вопросы присутствовавших на заседании, характеризуется обсуждение работы, приводятся итоги голосования по утверждению заключения. К протоколу прилагаются отзывы рецензентов и научного руководителя. Протокол подписывается руководителем структурного подразделения;
- оформление выписки из протокола заседания кафедры.

4. Порядок подготовки и выдачи заключения о соответствии диссертации критериям

ГБОУ ВО СГПИ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором ГБОУ ВО СГПИ или по его поручению и.о. ректора ГБОУ ВО СГПИ.

ГБОУ ВО СГПИ для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

В заключении в обязательном порядке должны быть представлены следующие сведения:

- список присутствовавших специалистов на заседании;
- фамилия, имя и отчество соискателя;
- тема диссертационной работы, с указанием ученой степени и отрасли наук по которой выполнена диссертационная работа;
- краткое содержание доклада соискателя;
- вопросы, заданные соискателю;
- краткое содержание выступлений рецензентов;
- отзыв руководителя.

В заключении должна быть дана рекомендация к защите представленной диссертации с указанием рекомендованной специальности.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором ГБОУ ВО СГПИ.

5. Организация и проведение ИА для лиц с ОВЗ и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится ГБОУ ВО СГПИ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ГБОУ ВО СГПИ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность выступления обучающегося при представлении основных результатов подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГБОУ ВО СГПИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи испытания по отношению к установленной продолжительности.

6. Лист изменений программы

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Изменена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.	Протокол заседания кафедры теории и методики истории и обществознания от «11» мая 2022 г. № 9	11.05.2022 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его обновлением.	Протокол заседания кафедры от 15 апреля 2024 г. №8	15.04.2024 г.