

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора, проректор по научно-исследовательской работе и инновациям

Дата подписания: 03.08.2023 02:26:04

Уникальный программный ключ:

312493fc67d5b3b417608c09e38fd9867e5c7259

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИР и  
инновациям

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Тренинг профессионально ориентированных риторики, дискуссий,  
общения**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

направление подготовки *45.06.01 Языкознание и литературоведение*  
направленность *10.02.19 – Теория языка*

Квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения: очная

Вид промежуточного контроля: зачет

Год начала подготовки

2021

Утверждено на заседании кафедры  
русского, родных языков и лингводидактики  
Протокол №1 от 26 августа 2021 г  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Борисова Т.Г.

Ставрополь, 2021

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 903.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Трудоемкость.....	4
2. Цели и задачи дисциплины.....	4
3. Требования к владению дисциплиной.....	5
4. Учебно-тематическое планирование дисциплины.....	6
5.Содержание дисциплины по темам.....	7
6.Литература.....	8
7. Программные средства .....	9
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	9
Лист изменений.....	11

## 1. Трудоемкость

Вид учебной работы		Всего часов	Курс	
			1	-
Контактные часы	Всего:	72	72	
	Аудиторные	26	26	
Промежуточная аттестация (К)	Зачет, экзамен	0,3	0,3	
	Курсовая работа			
Иные формы работы		45,7	45,7	
Подготовка к экзамену (контроль)				
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет	
<b>Общая трудоемкость (по плану)</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	

## 2. Цели и задачи дисциплины

### Цели:

- выработка каждым участником своего профессионального речевого стиля, осознание своих профессиональных коммуникативных возможностей, определение путей профессионального роста;

- осознание специфики педагогического общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности преподавателя.

Курс «Тренинга» направлен на решение следующих **задач**:

- понимать свое профессиональное Я;

- осознавать себя как языковую личность, ориентированную на эффективное (гармонизирующее) речевое взаимодействие с окружающими в рамках профессиональной деятельности;

- овладеть умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения, умением бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;

- овладеть опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;

- развивать творчески активную речевую личность, умеющую применять полученные знания и сформированные умения в новых, постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;

- познавать суть речевого идеала как компонента культуры и педагогического речевого (педагогико-риторического) идеала как образца педагогического общения.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у аспирантов в процессе обучения в вузе и параллельно изучаемых дисциплин «Лексикология: история и современность», «Современные проблемы грамматики».

### **3. Требования к владению дисциплиной**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Код компетенции: **УК-3**

Содержание компетенции: готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

В результате освоения содержания компетенции аспирант должен:

**знать:**

З3: основы научной коммуникации при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

**уметь:**

У2: организовать собственную работу, а также работу группы для сотрудничества в российском и/или международном коллективе;

**владеть:**

В3: основами научной коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач.

Код компетенции: **УК-4**

Содержание компетенции: готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках

В результате освоения компетенции аспирант должен:

**знать:**

З1: лексико-грамматические основы построения научных текстов на родном и иностранном языках;

З2: стилистические особенности представления результатов научной деятельности в монологе, диалоге, полилоге в письменной и устной форме на родном и иностранном языках;

**уметь:**

У1: анализировать и интерпретировать научные тексты в соответствующей области знания на родном и иностранном языках;

У2: представлять результаты научно-исследовательской работы в режиме монолога, диалога, полилога на родном и иностранном языках

**владеть:**

В1: лексическими, грамматическими и стилистическими нормами научной коммуникации на родном и иностранном языках;

В2: навыками анализа и интерпретации научных текстов на родном и иностранном языках;

В3: навыками построения научных сообщений в письменной форме на родном и иностранном языках;

В4: навыками представления результатов научно-исследовательской работы в письменной и устной форме (в режиме монолога, диалога, полилога) на родном и иностранном языках.

Код компетенции: **ПК-5**

Содержание компетенции: способен и готов решать задачи познавательного и личностного развития студентов в образовательном процессе вуза.

В результате освоения компетенции аспирант должен:

**знать:**

ЗЗ: основы профессионального общения

**уметь:**

УЗ: осуществлять профессиональное общение;

**владеть:**

В2: навыками профессионального общения.

#### 4. Учебно-тематическое планирование дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплин и (или) название темы	Виды занятий, часы			Самостоятельная работа, часы	Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1.	<b>Профессионально ориентированное общение</b> Общение. Ситуация общения, этапы, уровни, типы и стили общения Нормативный аспект научной речи Этика профессионально-делового общения Национальная специфика вербального и невербального общения		8 2 2 2 2		15	23
2.	<b>Профессионально ориентированные дискуссии</b> Функциональные стили современного русского языка Устная деловая речь. Понятие современного официально-делового стиля Письменная деловая речь. Устная и письменная научная коммуникация Дискутивно-полемическая речь Дискуссия в профессиональной сфере		12 2 2 2 2 2		15	27
3.	<b>Профессионально ориентированная риторика</b> Публичное выступление Риторический инструментарий деловой речи Требования к оратору	-	6 2 2 2		15,7	21,7
	<b>Зачет</b>					0,3
	<b>Итого:</b>		26		45,7	72

## 5. Содержание дисциплины по темам

### Раздел I. Профессионально ориентированное общение

**Тема 1.1.** Общение. Ситуация общения, этапы, уровни, типы и стили общения.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Общение, его виды. Ситуации общения. Этапы, уровни, типы и стили общения. Особенности профессионально-ориентированного общения. Специфика педагогического общения. Правила и приемы эффективного общения.

Для самостоятельного изучения:

Деловое общение. Основные характеристики делового общения. Психологические основы делового общения. Психологические принципы оказания влияния на человека.

*Формы самостоятельной работы: написание эссе.*

**Тема 1.2.** Нормативный аспект речи педагога.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Понятие языковой нормы, виды норм. Фонетические нормы. Лексические нормы, Морфологические нормы. Синтаксические нормы.

Для самостоятельного изучения: варианты нормы, виды словарей.

*Формы самостоятельной работы: составление таблиц, конспектирование.*

**Тема 1.3.** Этика профессионально-делового общения.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Этика и речевой этикет в профессионально-деловой сфере. Речевая культура делового разговора. Культура ведения делового телефонного разговора.

Для самостоятельного изучения:

Национальные особенности общения в профессионально-деловой сфере. Культура невербального профессионально ориентированного делового общения. Речевая культура педагога.

*Формы самостоятельной работы: написание эссе.*

**Тема 1.4.** Национальная специфика вербального и невербального общения.

Барьеры непонимания в общении. Управление специфическими языковыми барьерами. Коммуникативные качества деловой речи. Невербальное общение. Принципы эффективной научной коммуникации.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Речевое общение, его особенности. Условия эффективной коммуникации в сфере профессионально-делового общения. Барьеры непонимания (фонетический уровень непонимания; семантический уровень непонимания; стилистический уровень непонимания; логический уровень непонимания).

Преодоление барьеров непонимания в профессионально ориентированном общении.

Коммуникативные качества деловой речи (правильность, уместность, чистота, логичность, выразительность, действенность и др.) и эффективность профессионально-делового общения.

Для самостоятельного изучения:

Речь в социальном взаимодействии. Речевая деятельность. Аспекты речевой деятельности. Принципы (максимы) общения. Речевая ситуация в педагогическом общении.

Конфликты в деловом общении. Типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Структура и динамика конфликта. Постконфликтный период. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Анализ конкретной конфликтной ситуации.

*Формы самостоятельной работы: моделирование разрешения конфликтной ситуации.*

### Раздел II. Профессионально ориентированные дискуссии

**Тема 2.1.** Функциональные стили современного русского языка.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Понятие функциональных стилей. Различные классификации стилей. Понятие функционально-смысловых типов речи.

Для самостоятельного изучения:

Вопрос о художественном стиле в лингвистике. Разграничение стилей на различных языковых уровнях.

*Формы самостоятельной работы: составление схем, реферирование.*

**Тема 2.2.** Устная деловая речь. Понятие современного официально-делового стиля.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Устная деловая речь, ее формы. Жанры устной деловой речи. Логическая и психологическая культура устной деловой речи.

Для самостоятельного изучения:

Беседа в сфере профессионально-делового общения. Виды деловых бесед. Деловая ситуация. Подготовка к деловой беседе, ее ведение. Типичные ошибки при подготовке и ведении беседы.

Переговоры, их классификация. Ведение переговоров.

Ведение делового совещания.

Презентации; классификация презентаций.

*Формы самостоятельной работы: составление таблиц.*

**Тема 2.3.** Письменная деловая речь. Деловая переписка.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Письменная деловая речь, ее особенности. Жанры письменной деловой речи. Культура письменной деловой речи. Текстовые нормы делового стиля. Языковые нормы: составление текста документа. Динамика нормы официально-деловой речи. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.

Для самостоятельного изучения:

Деловые бумаги. Особенности оформления деловых бумаг. Деловая переписка. Виды писем. Резюме, его виды, особенности оформления.

*Формы самостоятельной работы: составление резюме, подготовка плана пресс-релиза.*

**Тема 2.4.** Устная и письменная научная коммуникация.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Подстили научного стиля, жанры научного стиля, особенности написания научной статьи, особенности написания научной рецензии, лексические особенности научного стиля, способы построения научного высказывания. Рецензирование научных статей, аннотирование научных статей.

Для самостоятельного изучения:

Морфологические и синтаксические особенности научного стиля, аннотация, отзыв.

*Формы самостоятельной работы: рецензирование научных статей.*

**Тема 2.5.** Дискутивно-полемическая речь.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Дискутивно-полемическая речь, ее культура. Споры в современном обществе. Спор как форма организации человеческого общения. Уловки в споре.

Для самостоятельного изучения:

Дискуссия, дебаты, полемика как типы споров. Аргументация в споре.

*Формы самостоятельной работы: составление схемы видов споров, конспектирование.*

**Тема 2.6.** Дискуссия в профессиональной сфере.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Дискуссия, ее особенности. Дискуссии в профессионально-деловой сфере. Цели и этапы научной дискуссии. Законы аргументации и убеждения в научной дискуссии.

Для самостоятельного изучения:

Особенности деловой дискуссии. Природа и основные стратегии и тактики продуктивной дискуссии. Правила убеждения собеседника. Подготовка и проведение деловой дискуссии. Способы построения дискуссии.

*Формы самостоятельной работы: письменный анализ аргументов дискуссии.*

### **Раздел III. Профессионально ориентированная риторика**

**Тема 3.1.** Публичное выступление.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Подготовка публичного выступления. Структура публичного выступления. Принципы выбора и расположения материала. Разновидности публичной речи, их особенности.

Для самостоятельного изучения:

Работа с аргументами. Общие принципы управления вниманием аудитории.

*Формы самостоятельной работы: составление схемы публичного выступления, эссе.*

**Тема 3.2.** Риторический инструментарий деловой речи.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Принципы речевого воздействия в публичном выступлении. Использование средств художественной изобразительности в деловом публичном выступлении.

Для самостоятельного изучения:

Подготовка аргументирующей, эпидейктической, информирующей речи. Использование невербальных средств в публичном выступлении.

*Формы самостоятельной работы: анализ публичных речей, составление плана эпидейктической речи на заданную тему.*

**Тема 3.3.** Требования к оратору.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Языковые требования. Техника деловой речи. Голос и параметры, его определяющие (звучность, темп речи, диапазон и интонационная выразительность, тембр). Психологические особенности поведения оратора. Имидж оратора.

Для самостоятельного изучения:

Техника и артикуляция речи. Основные проблемы постановки голоса. Произнесение речи. Подготовка речи и выступление перед аудиторией.

*Формы самостоятельной работы: составление схемы собственного ораторского имиджа, конспектирование.*

## **6. Литература**

А) Основная

1. Дюбуа Ж. и др. Общая риторика. М., 2005.  
[https://rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_002865200/](https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_002865200/)
2. Зворыгина О. И. Педагогическая риторика. Сургут, 2013 <http://rucont.ru/efd/245496>
3. Мальханова И.А. Деловое общение. М., 2008.  
[https://rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_004133298/](https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_004133298/)
4. Поморцева Л.Я. Деловая риторика. Кемерово, 2014 <http://rucont.ru/efd/275688>
5. Пляскова Е. А. Основы научной речи. Воронеж, 2017. <https://rucont.ru/efd/684873>

Б) Дополнительная

1. Аннушкин В.И. Риторика и культура речи в современном обществе и образовании: сб. научн. статей. М., 2006. [https://rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_002860349/](https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_002860349/)
2. Волков А.А. Риторика как персоналистическая философия слова. М., 2011. [https://rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_006527409\\_199365/](https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_006527409_199365/)
3. Усанова О.Г. Культура профессионального речевого общения. Челябинск, 2008 <http://rucont.ru/efd/192258>

#### В) Электронные ресурсы

Электронно-библиотечные системы\*\* (с указанием адресов Интернет-ресурсов):

ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ». - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

ЭБС «ЛАНЬ». - Режим доступа: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <http://rusneb.ru>

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы ([www.libfl.ru](http://www.libfl.ru))

Всероссийская виртуальная библиотека ([www.portalus.ru](http://www.portalus.ru))

Сетевая лингвистическая библиотека СПбГУ ([www.project.phil.pu.ru](http://www.project.phil.pu.ru))

Электронная коллекция «Лингвистическая антропология» (<http://lingatrop.iphil.ru>)

Электронная библиотека по лингвистике ([www.lib.fl.ru](http://www.lib.fl.ru))

«Проект Гутенберг» ([www.gutenberg.net](http://www.gutenberg.net))

Публичная Интернет-библиотека - Internet Public Library ([www.ipl.org](http://www.ipl.org))

Библиотеки Европейского Союза ([www.theeuropeanlibrary.org](http://www.theeuropeanlibrary.org); [www.epoch-net.org](http://www.epoch-net.org))

Википедия/Wikipedia ([www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)) – The Free Encyclopedia

Электронная энциклопедия ([www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru))

#### 3. Лингвистические сайты:

- [www.e-lingvo.net](http://www.e-lingvo.net) – сайт филологической литературы
- [www.garshin.ru](http://www.garshin.ru) – ссылки на лингвистические сайты
- <http://philologos.narod.ru> – сайт по теории языка и литературы
- [www.russkie-slovari](http://www.russkie-slovari) – сайт словарей русского языка
- <http://systemling.narod.ru> – сайт по системной лингвистике
- <http://sterling.rinet.ru> – сайт по сравнительному языкознанию
- <http://semitology.lugovsa.net> – сайт по семиологии
- [www.yazyk.wallst.ru](http://www.yazyk.wallst.ru) – материалы по лингвистике
- [www.durov.com](http://www.durov.com) – сайт по филологии
- <http://lingantrop.ru> - сайт по лингвистической антропологии
- [www.ruthenia.ru](http://www.ruthenia.ru) – сайт по русской филологии

#### 4. Базы данных:

- <http://ruscorpora.ru> – национальный корпус русского языка

### 7. Программные средства

1. Пакет программного обеспечения общего назначения MicrosoftOffice (MSWord, MSExcel, MSPowerPoint).
2. AdobeAcrobatReader.
3. Программа тестирования знаний Айрен.
4. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение № 903 от 30.07.2014 г.	Протокол заседания кафедры № 1 от «26» августа 2021г.	26.08.2021г.