

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Смагина Мария Викторовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.03.2022 14:20:31

Уникальный программный ключ:

0еса6751еее6902765290461abd84683с67bf90



Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

Положение об Ученом совете ГБОУ ВО СГПИ

СМК-П-5.3-1.1; 1.3-04/03-2022

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе  
И.В. Буркина

«06» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ  
М.В. Смагина

«06» \_\_\_\_\_ 2022 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
"Ставропольский государственный педагогический институт"  
(ГБОУ ВО СГПИ)

СМК-П-5.3-1.1; 1.3-04/03-2022

Ставрополь, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Дата/подпись
Разработали:	Секретарь Ученого совета ГБОУ ВО СГПИ	Луговая Е.А.	
Согласовано:	Проректор по научно-исследовательской работе и инновациям	Кулешин М.Г.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пуло И.Л.	

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	1	из	18
-----------	--	---------------	------	---	----	----

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	НАЗНАЧЕНИЕ .....	3
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4.	ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
5.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
6.	ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА.....	5
7.	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА .....	7
8.	ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОПРОСНЫМ ПУТЕМ.....	10
9.	ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА .....	11
10.	ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.....	12
11.	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ УЧЕНОГО СОВЕТА.....	15
12.	ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ УЧЕНОГО СОВЕТА.....	16
13.	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА.....	17



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», регламентирующим порядок работы Ученого совета государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

1.2. Положение разработано в целях организации работы Ученого совета государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями Института и его филиалов, задействованными в работе Ученого совета.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Международный стандарт качества ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;



- Устав и другие локальные нормативные акты ГБОУ ВО СГПИ.

#### 4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

##### 4.1. Термины

В настоящем положении используются термины, предусмотренные статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

##### 4.2. Обозначения

В настоящем положении используются следующие обозначения:

- **ГБОУ ВО СГПИ, Институт** – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;
- **РЕКТОР** – ректор ГБОУ ВО СГПИ;
- **ПРЕЗИДЕНТ** – президент ГБОУ ВО СГПИ;
- **ПОЛОЖЕНИЕ** – Положение об Ученом совете государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ);
- **КОНФЕРЕЦИЯ** – Общее собрание (Конференция) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ГБОУ ВО СГПИ;
- **УЧЕНЫЙ СОВЕТ** – Ученый совет государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»;
- **УЧРЕДИТЕЛЬ** – министерство образования Ставропольского края.

#### 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ученый совет государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» – это выборный представительный орган, осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ГБОУ ВО СГПИ.

5.2. Ученый совет осуществляет общее руководство институтом в период между Конференциями по важнейшим вопросам его жизнедеятельности и определяет перспективы развития. Срок действия полномочий Ученого совета не может превышать пять лет.



5.3. Ученый совет наделяется правом принятия решений в пределах своих полномочий, предоставленных Уставом ГБОУ ВО СГПИ.

## 6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

В соответствии с Уставом Ученый совет:

6.1. Рассматривает предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Института, которые принимает открытым голосованием. Изменения и дополнения в Устав выносятся на утверждение Конференции, если за них проголосовало более половины из участвовавших  $2/3$  списочного состава членов Ученого совета;

6.2. Определяет структуру Института, согласует с Учредителем решения о создании, ликвидации филиалов, самостоятельно принимает решения о реорганизации, ликвидации или переименовании структурных подразделений Института, рассматривает и утверждает все локальные акты Института, Положения о порядке изменения содержания деятельности структурных подразделений и функционала их сотрудников;

6.3. Избирает Президента Института;

6.4. Избирает состав Попечительского / Наблюдательного совета Института;

6.5. Утверждает Положение о процедуре проведения выборов Ректора Института и Президента Института, назначает дату их проведения, определяет повестку заседания Конференции, порядок выдвижения ее делегатов и квоту их представительства от структурных подразделений;

6.6. Утверждает Положение о Попечительском / Наблюдательном совете и других коллегиальных органах управления по различным направлениям деятельности Института, определяющие порядок их создания и полномочия;

6.7. Ежегодно заслушивает доклады Ректора по итогам работы коллектива Института и определяет основные направления и перспективы его развития;

6.8. Утверждает стратегию развития Института, перспективные и ежегодные планы экономического, научного, социального развития Института;

6.9. Утверждает предложения Учредителю по формированию государственного задания, объему, структуре приема обучающихся на первый курс обучения;



6.10. Принимает решения по организации и проведению выборов и конкурсов на замещение должности деканов факультетов, заведующих кафедрами, иных педагогических работников;

6.11. Рассматривает аттестационные дела на представление работников к присвоению ученых и почетных званий, к награждению государственными, ведомственными и прочими наградами;

6.12. Принимает решения по вопросам организации учебного процесса, утверждает проекты рабочих учебных планов и основных образовательных программ на предмет их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

6.13. Утверждает тематические планы научно-исследовательской работы научных подразделений, сроки и формы отчетности об их выполнении, тематику диссертационных исследований, руководство аспирантами;

6.14. Рассматривает и утверждает локальные нормативные акты о проведении текущего контроля успеваемости, итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;

6.15. Утверждает состав Приемной комиссии;

6.16. Утверждает Положение об оплате труда сотрудников Института и его филиалов, Положение о порядке назначения и размерах всех видов стипендий, иные локальные нормативные акты, порядок назначения поощрительных выплат сотрудникам и обучающимся за отдельные достижения, учреждения грантов и др.;

6.17. Утверждает процедуру аттестации, порядок заключения и досрочного расторжения эффективного трудового договора (контракта) с преподавателями и иными работниками;

6.18. Присваивает звания «Почетный профессор Института», «Почетный доктор наук Института» и награждает нагрудным знаком «Почетный знак Института»;

6.19. Принимает решения о создании Институтами некоммерческих фондов или его участии в деятельности других организаций, в том числе, по согласованию с Учредителем, о внесении имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и складочные капиталы хозяйственных партнерств, передачу имущества некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника);

6.20. Определяет цели и порядок использования внебюджетных средств, фондов социальной защиты работников и студентов;



6.21. По согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, принимает решение о сдаче в аренду закрепленных за Институтом объектов недвижимого имущества;

6.22. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом рассматривает и принимает решения по другим вопросам административной и финансово-хозяйственной деятельности Института.

## 7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Института и настоящим Положением.

7.2. В состав Ученого совета без избрания входят Ректор, Президент, директора филиалов, проректоры, деканы факультетов.

7.3. Остальные члены Ученого совета избираются из числа наиболее авторитетных и компетентных ученых, педагогов, и иных сотрудников путем тайного голосования на Конференции Института в соответствии с нормами, установленными Ученым советом. Работники считаются избранными в состав Ученого совета, если за это проголосовало более половины присутствующих делегатов Конференции, при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов.

7.4. По решению Ученого совета Председателем Ученого совета Института могут быть Ректор или Президент Института.

7.5. Председатель Ученого совета избирается путем открытого голосования на заседании Ученого совета, если за него проголосовало более 50% членов Ученого совета, при наличии не менее 2/3 списочного состава голосовавших.

7.6. Число членов Ученого совета Института устанавливается Конференцией, а в период между ними – Ученым советом.

7.7. В случае увольнения из Института члена Ученого совета или освобождения его от должности, он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

7.8. В таком случае изменения его персонального состава осуществляются и принимаются открытым голосованием на заседании Ученого совета.



7.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации, решения Ученого совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов тайным или открытым голосованием. При проведении выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами, избрании по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, представлении их к присвоению ученых званий, решения принимаются только тайным голосованием. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Ученого совета. Решения Ученого совета вступает в силу после его утверждения Ректором.

7.10. Форма проведения Ученого совета – очная и/или дистанционная, путем принятия решений опросным путем.

7.11. Ученый совет осуществляет свою деятельность на основании перспективного плана, формируемого на учебный год. Проекты планов работы Ученого совета формируются на основе предложений членов Ученого совета, ректората, кафедр, структурных подразделений, общественных организаций института.

7.12. По инициативе членов Ученого совета в установленном настоящим Положением порядке на рассмотрение Ученого совета могут быть вынесены дополнительные вопросы, не предусмотренные годовым планом. Вопрос о включении такого предложения в повестку дня предварительно рассматривается Председателем Ученого совета и окончательно решается при утверждении повестки дня непосредственно на заседании Ученого совета.

7.13. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит секретарь Ученого совета. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ученого совета.

7.14. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать Председателя или ученого секретаря Ученого совета. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний без уважительной причины, Председатель Ученого совета вправе обратиться в Ученый совет с просьбой о его отзыве из состава Ученого совета.

7.15. Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться по инициативе Председателя Ученого совета или любого его члена при



поддержке не менее, чем 1/4 членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

7.16. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем, одобряется Председателем Ученого совета и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 неделю до запланированной даты очередного заседания по электронной почте или другими средствами связи. Повестка дня утверждается Ученым советом в начале каждого заседания. По предложению членов Ученого совета в нее могут быть включены дополнительные вопросы, решение об их рассмотрении принимается открытым голосованием.

7.17. Члены Ученого совета – докладчики по вопросу повестки дня – представляют материалы ученому секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителе. В случае непредставления в указанный срок материалов Председатель Ученого совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

7.18. Материалы, представляемые на заседания Ученого совета, должны включать: справку по существу вопроса повестки дня, проект решения Ученого совета и, при необходимости, проекты всех рассматриваемых Ученым советом документов.

7.19. Заседания Ученого совета, как правило, являются открытыми для всех преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов Института, если иное не объявлено заранее. В заседаниях Ученого совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. В начале заседания ученый секретарь информирует Ученый совет об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

7.20. По решению Председателя Ученого совета может проводиться закрытое заседание Ученого совета. Решение о созыве закрытого заседания рассылается членам Ученого совета не позднее, чем за 3 дня до даты заседания. На закрытое заседание приглашаются только члены Ученого совета.

7.21. Порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания Ученого совета.



7.22. По вопросу, требующему незамедлительного решения Ученого совета, ученым секретарем осуществляется протокол принятия решения опросным путем членов Ученого совета, проводимый лично секретарем Ученого совета, при представлении им необходимых материалов и предлагаемого проекта решения.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОПРОСНЫМ ПУТЕМ**

8.1. Решение Ученого совета по вопросам его компетенции, требующим незамедлительного решения Ученого совета, может быть принято опросным путем при условии, если против проведения заочного голосования не будет письменных возражений не менее одной трети от списочного состава Ученого совета.

8.2. Голосование опросом проводится путем получения подписи члена Ученого совета в специальном опросном листе Ученого совета, содержащем фамилию и имени всех его членов, формулировку вопроса, по которому принимается решение, и проект решения, за которое голосует член Ученого совета, поставивший свою подпись в опросном листе. На очередном заседании Ученого совета Председатель или ученый секретарь информирует его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания Ученого совета. Результаты опроса утверждаются Ученым советом.

8.3. Принятие решения опросным путем представляет собой принятие решения Ученым советом без проведения заседания (совместного присутствия членов Ученого совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

8.4. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

8.5. Для принятия решения Ученого совета опросным путем каждому члену Ученого совета, не позднее чем, за 7 дней до планируемой даты его проведения направляется уведомление, указываются сроки приема опросных листов.

8.6. Уведомление о принятии решения опросным путем должно содержать:

- 1) Повестку заседания Ученого совета;



2) указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа;

3) материалы по вопросам Повестки дня;

4) проект решения Ученого совета.

8.7. Члены Ученого совета вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенным проектам решений Ученого совета не позднее, чем за 5 дней до окончания срока приема опросных листов для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

8.8. Ученый секретарь составляет опросные листы для принятия решения опросным путем с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенным материалам заочного голосования.

8.9. При заполнении опросного листа для заочного голосования членом Ученого совета должен быть оставлен незачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»).

8.10. Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Ученого совета с указанием его фамилии и инициалов.

8.11. Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 7.9. настоящего Положения, признается недействительным, участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, но не учитывается при подсчете голосов.

8.12. Заполненный и подписанный опросный лист должен быть представлен членом Ученого совета в установленный срок ученому секретарю Ученого совета в оригинале либо посредством факсимильной связи, либо с помощью электронной почты с последующим направлением оригинала.

8.13. На основании полученных бюллетеней Ученый секретарь оформляет протокол Ученого совета.

## **9. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

9.1. Заседание Ученого совета ведет Председатель Ученого совета.

9.2. Председатель заседания Ученого совета:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очередности;



- может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов (стенограмм) заседаний и подписывает их.

9.3. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но она не должна превышать 20 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 3 минуты для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 5-7 минут, для повторных выступлений до 3 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 1 минуты. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

9.4. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета Председатель устанавливает регламент работы Ученого совета, общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, решение о продлении времени выступления, перерывах в заседании.

9.5. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу (стенограмме) заседания Ученого совета.

## 10. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

10.1. Решение Ученого совета Института по рассматриваемым вопросам может приниматься открытым и тайным голосованием.

10.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;



- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

10.3. При открытом голосовании члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

10.4. Перед началом открытого голосования Председатель сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

10.5. Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу может быть проведено повторное голосование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.

10.6. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

10.7. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- выборы декана факультета;
- выборы заведующего кафедрой;
- избрание на должности ППС;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- выдвижение работников в действительные члены и члены-корреспонденты РАН и других академий;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

10.8. При рассмотрении вопроса о проведении конкурса на вакантные должности профессорско-преподавательского состава и научных работников Ученый совет руководствуется «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства



образования и науки Российской Федерации от 04.12.2014 № 1536, а также соответствующими локальными нормативными актами и настоящим Положением.

10.9. По вопросам представления преподавателей к ученому званию доцента (профессора) докладчиком является заведующий кафедрой. Если заведующий кафедрой не является членом Ученого совета, по данным вопросам докладывает ученый секретарь Ученого совета.

10.10. По конкурсным делам докладчиком на заседаниях Ученого совета является ученый секретарь.

10.11. Проекты решений Ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть принят в целом или за основу большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

10.12. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов. При представлении к ученым званиям решение считается принятым при большинстве не менее, чем в две трети голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

10.13. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

10.14. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

10.15. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

10.16. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «за», «против», «воздержался» в соответствии с правилами, изложенными в соответствующих положениях, правилах, порядках, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые ученым советом тайным голосованием.



10.17. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную Счетной комиссией.

10.18. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

10.19. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад Счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председатель объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) Счетной комиссии.

10.20. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава Ученого совета. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

10.21. Протест на решение Ученого совета при поступлении письменного заявления на имя Председателя Ученого совета должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании Ученого совета.

10.22. Решение Ученого совета вступает в силу после утверждения его ректором.

## **11. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ УЧЕНОГО СОВЕТА**

11.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом. Протокол в десятидневный срок со дня заседания Ученого совета согласовывается с Управлением комплексной безопасности и правового обеспечения, подписывается председательствовавшим на заседании, ученым секретарем и рассылается заинтересованным лицам и структурным подразделениям.

11.2. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа



следующего месяца), считая от даты подписания протокола Ученого совета. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

11.3. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанным в поручении, первый является головным исполнителем поручения, организует необходимую работу и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

11.4. Состояние работы по исполнению решений Ученого совета контролирует ученый секретарь Ученого совета.

11.5. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у секретаря Ученого совета. Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения.

11.6. В течение 3 лет протоколы и материалы хранятся у секретаря Ученого совета.

## **12. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

12.1. Председатель Ученого совета:

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с Учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- принимает решение о дате внеочередного заседания Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).



12.2. Ученый секретарь Ученого совета избирается Ученым советом из числа его членов.

12.3. Ученый секретарь:

- организует подготовку заседаний Ученого совета;
- формирует проект повестки заседания Ученого совета и представляет ее на одобрение Председателю Ученого совета;
- контролирует подготовку материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета, включая проекты решений;
- обеспечивает доведение материалов до членов Ученого совета не позже, чем за 2 дня до заседания Ученого совета;
- обеспечивает оформление протоколов заседаний Ученого совета, рассылку копий и доведение решений Ученого совета до исполнителей в установленные настоящим Регламентом сроки;
- контролирует выполнение планов работы Ученого совета;
- контролирует реализацию решений Ученого совета;
- докладывает Ученому совету о выполнении планов работы Ученого совета и его решений;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями в соответствии с компетенцией Ученого совета;
- организует подготовку необходимых документов для проведения конкурса в порядке, определенном «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации» и локальными нормативными актами;
- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурса претендентов на должности профессорско-преподавательского состава, процедуры выборов деканов и заведующих кафедрами.

12.4. Для выполнения функций, определенных пунктом 12.3., ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы на кафедрах и в структурных подразделениях.

### **13. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА**

13.1. Делопроизводство Ученого совета ведет секретарь Ученого совета.



13.2. В обязанности секретаря Ученого совета входит:

- рассылка извещений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета, размножение проектов решений Ученого совета;
- подготовка и оформление личных дел по присвоению ученых званий;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого совета;
- другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей секретаря Ученого совета.

13.3. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения секретарем Ученого совета (в соответствии с утвержденной номенклатурой ГБОУ ВО СГПИ):

- протоколы заседаний Ученого совета;
- решения Ученого совета;
- тезисы и доклады на заседаниях Ученого совета;
- оригиналы нормативных документов, принятых решениями Ученого совета.

13.4. В конце каждого календарного года ученый секретарь организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов к ним, у которых истек 3-летний срок хранения у секретаря Ученого совета.