

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.5-04/02-2019

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе

Е.Л. Тинькова
«16» апреля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ

Д.Л. Редько
«16» апреля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

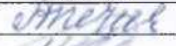

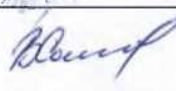
об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1-2.2.5-04/02-2019

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
от «16» 04 2019 № 5

Ставрополь, 2019

	Должность	Ф.И.О	Подпись
Разработано	Начальник УМУ	Печенюк А.Н.	
Согласовано	Начальник отдела правового обеспечения	Медведев В.Г.	
Согласовано	Председатель профсоюзной организации студентов	Соина В.М.	



СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	8
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	12
8. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ КАФЕДР И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	15
9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	17
10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ	21
11. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	22
12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	26
13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	27



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации учебного процесса в ГБОУ ВО СГПИ, в соответствии с пунктом 2.2. «Образовательная деятельность» Реестра процессов ГБОУ ВО СГПИ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Организация и определение порядка образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми структурными подразделениями, сотрудниками института, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального Закона Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ 1БО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ 1БО 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636;

Версия 02	Экземпляр № 1	Стр.	3	из	27
-----------	---------------	------	---	----	----



- Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

- Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, согласно письма Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 г. № Об-2412вн;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждённых Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № АК-44/05вн;

- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждённых Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн;

- Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1 Термины:

- **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- **компетентностный подход** - подход, акцентирующий внимание на результате образования, в качестве результата которого рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных ситуациях;



- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки бакалавров, магистров, специалистов различных профилей;

- **образовательный процесс** - совокупность учебно-воспитательного и самообразовательного процессов, направленных на решение задач образования и воспитания в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

- **основная профессиональная образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств и методических материалов

- **примерная основная профессиональная образовательная программа** - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

- **направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- **самостоятельная работа студентов** - это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им;

- **ускоренное обучение** - процесс освоения образовательной программы высшего образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП срок, с учетом наличия предшествующего уровня образования, особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального



учебного плана;

- **дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- **учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено действующим законодательством в сфере образования, формы промежуточной аттестации обучающихся;

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

4.2 Обозначения

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ВО - высшее образование;

ГБОУ ВО СГПИ, Институт - государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;

ИУП - индивидуальный учебный план;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

СРС - самостоятельная работа студентов;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

УМО - учебно-методическое объединение;

УМУ - учебно-методическое управление;

УО - ускоренное обучение;

УПО - управление по организации педагогического образования;

УДО - учебно-диспетчерский отдел.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	6	из	27
-----------	--	---------------	------	---	----	----



5.1. Под образовательным процессом в ГБОУ ВО СГПИ понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и обучающихся по подготовке высококвалифицированных кадров.

5.2 Основные задачи образовательного процесса

- подготовка квалифицированных кадров с высшим образованием;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования, специальности и квалификации;
- реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода в рамках освоения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- распространение правовых, гуманитарных и педагогических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня обучающихся.

5.3. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

5.4. Освоение программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ осуществляется в формах обучения, установленных ФГОС ВО.

5.5. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся, требования к результатам ее освоения.

В ГБОУ ВО СГПИ по специальности или направлению подготовки реализуются как одна программа бакалавриата (программа специалитета, программа магистратуры), так и несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

Направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом.

Направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного



образовательным стандартом.

Направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

5.6. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.7. По образовательным программам с направленностью (профилем) «Иностранный язык» отдельные учебные дисциплины (модули) могут по решению кафедры реализовываться на иностранном языке.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Содержание подготовки по направлениям и специальностям определяется требованиями действующих федеральных образовательных стандартов высшего образования. На основе ФГОС ВО, ПООП, включенных в реестр ПООП, а также с учетом сложившейся практики планирования и организации учебного процесса и традиций научных школ института, выпускающими кафедрами разрабатываются ОПОП специальностей и направлений.

6.2. ОПОП разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом изменений в образовательной сфере - развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Порядок разработки, утверждения, требования к структуре основных профессиональных образовательных программ регламентируются Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждёнными Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн.

6.3. В общей характеристике ОПОП указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- сведения об общесистемных условиях реализации программы бакалавриата;

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	8	из	27
-----------	--	---------------	------	---	----	----



- сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении реализации программы бакалавриата;

- сведения о финансовых условиях реализации программы бакалавриата.

В наименовании основной профессиональной образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

6.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС.

6.6. Порядок разработки, требования к рабочему учебному плану и календарному графику учебного процесса регламентируются Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждёнными Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн.

6.7. На основании приказа о закреплении дисциплин за кафедрами на все учебные дисциплины (модули) и виды практик, включенные в рабочие учебные планы, соответствующие кафедры разрабатывают рабочие программы дисциплин (модулей). Порядок разработки, требования к структуре рабочей программы, содержанию, срокам представления, корректировке, утверждения и др. определяются методическими рекомендациями «Разработка рабочей программы дисциплины, реализуемой по ФГОС ВО в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».



6.8. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных материалов для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств регламентируются «Положением о фонде оценочных средств в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

6.9. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в ГБОУ ВО СГПИ в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам, и является единой в рамках учебного плана. Продолжительность академического часа равна 45 минутам.

6.10. Трудоемкость ОПОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части ОПОП должен составлять целое число зачетных единиц. Объем ОПОП, а также годовой объем ОПОП устанавливается ФГОС ВО.

6.11. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

6.12. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

6.13. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

6.14. Сроки получения высшего образования по образовательной



программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом. Получение высшего образования по ОПОП осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

6.15. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения ОПОП с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год приказом ректора на основании личного заявления обучающегося. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

6.16. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с образовательным стандартом, осуществляется обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

6.17. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при



получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

6.18. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Ученым советом института на основании его личного заявления.

6.19. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета;

- на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

6.20. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных пунктом 6.19 настоящего Положения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Организация образовательного процесса осуществляется в полном соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

7.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется в Институте по учебным годам (курсам), в рамках которых выделяется 2 семестра.

7.3. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. По решению Ученого совета института срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесён не более чем на 2 месяца.

При прохождении обучения в заочной форме, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

7.4. В учебном году устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	12	из	27
-----------	--	---------------	------	----	----	----



- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Из общей продолжительности каникулярного времени в зимний период устанавливается не менее 1 недели каникул.

7.5. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7.6. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7.7. В Институте для реализации учебного плана разрабатывается календарный график учебного процесса, который устанавливает начало и окончание семестров, сроки и продолжительность семестровых и государственных аттестаций, каникул, практик. Факультеты представляют в УДО календарные графики учебного процесса на каждый курс и по каждому направлению (профилю) подготовки/специальности не позднее 30 мая текущего года.

7.8. Изучение дисциплин планируется согласно учебному плану, как в течение всего семестра, так и блочно; проведение зачетов и экзаменов возможно по окончании изучения дисциплины.

7.9. Практика обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, проводится дискретно и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, и совершенствование практических навыков, формирование компетенций, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы, профессиональную адаптацию обучающихся. Студенты, осваивающие образовательную программу в заочной форме, проходят практику в межсессионный период в



объеме, соответствующем рабочему учебному плану.

7.10. Количество экзаменов за учебный год не должно превышать двенадцати, а общее количество зачетов и экзаменов за семестр - двадцати двух. В общее количество отчетностей не включаются зачеты по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам и ВКР. Оценка знаний студентов, обучающихся по направлениям подготовки в соответствии с ФГОС ВО в очной форме, проводится с использованием рейтинговой системы на основании Положения о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ. На подготовку к экзаменам для данной категории студентов рекомендуется отводить не менее одного дня.

7.11. В соответствии с рабочими учебными планами, календарными графиками учебного процесса УДО составляет единый календарный учебный график на следующий учебный год, который согласовывается с начальником учебно-методического управления, деканами факультетов и утверждается ректором или проректором по учебной работе.

7.12. Внесение изменений и дополнений в учебные планы и календарный учебный график производится на основании решения совета факультета по представлению его руководителей в части разрешенных высшим учебным заведениям полномочий в соответствии с ФГОС ВО:

- изменять график учебного процесса (включая определение начала и окончания семестров, сроков практик, сессий и каникул);
- переносить, при необходимости, изучение дисциплин с одного семестра на другой в пределах учебного года, не нарушая логику содержательного компонента;
- устанавливать виды промежуточной и формы итоговой аттестации;
- вводить дисциплины и модули вариативной части учебного плана, факультативные дисциплины с учетом современных тенденций науки и практики в течение всего периода обучения.

7.13. Основным документом, регулирующим расписание аудиторных занятий, расписание проведения групповых и индивидуальных консультаций в институте, является положение о режиме занятий.

7.14. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями, за исключением перерыва для организации переезда обучающихся между корпусами института.

7.15. Контроль выполнения расписания аудиторных занятий осуществляют деканы факультетов, контроль учебной деятельности студентов в рамках самостоятельной работы - заведующие кафедрами,



общий контроль - УДО института.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ КАФЕДР И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

8.1. Основанием для планирования учебной работы кафедр и преподавателей является расчет учебной нагрузки. УМУ института представляет расчет общего объема часов на каждую кафедру и закрепляет за кафедрами учебные дисциплины на новый учебный год.

8.2. Не позднее 3-х месяцев до окончания учебного года заведующий кафедрой производит расчет учебной нагрузки на основании покурсовых выписок из учебных планов и с учетом контингента студентов на будущий учебный год.

8.3. УМУ совместно с кафедрами производит проверку правильности выполнения расчетов учебной нагрузки, согласовывая с ними возможные изменения, и представляет расчет на утверждение проректору по учебной работе не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года. В случае возникновения разногласий между УМУ и кафедрой при внесении изменений в расчет учебной нагрузки решение по данному вопросу принимает проректор по учебной работе.

8.4. За неделю до начала нового учебного года УМУ осуществляет корректировку учебной нагрузки кафедр с учетом фактического контингента студентов и профессорско-преподавательского состава. По результатам перерасчета вносятся изменения в планы-отчеты кафедр и индивидуальные планы работы преподавателей.

8.5. На основании утвержденного УМУ расчета учебной нагрузки осуществляется планирование работы каждой кафедры на предстоящий учебный год по принятой в институте форме (план-отчет). Кроме учебной нагрузки в план-отчет кафедры включаются разделы по учебно-методической работе, взаимопосещениям занятий преподавателями, научно-исследовательской, воспитательной работе и другие, определяющие учебную и научную деятельность коллектива кафедры. План-отчет кафедры согласовывается с деканом факультета, в состав которого включена кафедра, о чем на последней его странице делается соответствующая запись. После согласования план-отчет кафедры представляется на утверждение проректору по учебной работе и проректору по научно-исследовательской работе и инновациям до окончания текущего учебного года.

8.6. Проректор по учебной работе и проректор по научно-исследовательской работе и инновациям имеют право предложить коллективам кафедр внести изменения в разработанные планы с учетом

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	15	из	27
-----------	--	---------------	------	----	----	----



реально возникших потребностей совершенствования учебной и научной деятельности, о чем заведующий кафедрой информируется в письменном виде. Предложения должны быть рассмотрены на заседании кафедры, решение коллектива кафедры доводится до сведения проректора, предложившего изменения. При возникновении спорных ситуаций по данному вопросу окончательное решение принимается ректором института.

8.7. Распределение между преподавателями учебной нагрузки утверждается на заседании кафедры одновременно с отчетами преподавателей в текущем учебном году и с обсуждением плана работы кафедры на предстоящий учебный год. Наряду с учебной нагрузкой, с целью выполнения плана работы кафедры, осуществляется планирование каждому преподавателю учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ. Решение кафедры по этому вопросу может оспариваться преподавателем лишь при нарушении действующих нормативных документов. Форма и порядок заполнения индивидуального плана работы преподавателя определяются проректором по учебной работе и проректором по научно-исследовательской работе и инновациям совместно с УМУ института и доводятся до сведения кафедр.

8.8. По окончании каждого семестра преподаватели отчитываются о выполнении индивидуального плана работы на заседании кафедры. Выполнение тарификационной нагрузки за истекший учебный год фиксируется в плане-отчете и подтверждается соответствующими расписанию записями в журналах по учету учебной нагрузки, журналах академических групп. Заведующие кафедрами проверяют правильность заполнения журналов и соответствие записей расписанию, ставят свою подпись на страницах журнала. Отчет преподавателя утверждается решением кафедры только при условии его присутствия на заседании кафедры. Исключение может быть сделано при увольнении преподавателя до срока представления отчета и длительном его отсутствии по уважительной причине.

8.9. На основании отчетов преподавателей о работе за учебный год оформляется отчет кафедры. Отчет обсуждается на заседании кафедры (о чем делается специальная запись на последней странице плана-отчета) и согласовывается с деканом факультета, в состав которого входит кафедра. Согласованный план-отчет, а также индивидуальные планы работ всех преподавателей, заведующие кафедрами представляют в учебно-методическое управление не позднее 2-х недель до окончания текущего учебного года.

8.10. УМУ осуществляет проверку представленных отчетных данных,



делает уточнения и представляет планы-отчеты на утверждение проректору по учебной работе и проректору по научно-исследовательской работе и инновациям, которые могут вернуть план-отчет на доработку. При внесении изменений в отчет кафедры он повторно рассматривается на заседании кафедры.

8.11. Контроль за выполнением индивидуальных планов преподавателями осуществляется заведующим кафедрой, а планов кафедр – УМУ института.

9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. При осуществлении образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой в ГБОУ ВО СГПИ обеспечивается:

- реализация дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

9.2 Осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

9.3. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых локальными актами.

9.4. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде, в



том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

9.4. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного типа и практических занятий при организации образовательного процесса по образовательной программе регламентируется требованиями ФГОС ВО и «Положением об объеме контактной работы обучающихся с преподавателем в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

9.5. Фактический объем контактной работы обучающихся с преподавателем устанавливается в рабочем учебном плане в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности (направлению) подготовки.

9.6. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной



или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

9.7. Практика обучающихся проводится в форме контактной работы и иных, определяемых программой практики, формах.

Контактная работа при проведении практик может включать установочную и итоговую конференции, практические занятия, групповые консультации, групповую и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ГБОУ ВО СПСИ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации), контроль выполнения индивидуальных заданий, проведение промежуточной аттестации.

9.8. Форма занятия семинарского типа (семинар, практическая работа, лабораторная работа и пр.) определяется преподавателем и закрепляется в учебном плане.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуации и имитационных моделей, проектное обучение, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей), предусмотренных требованиями ФГОС ВО.

9.9. Продолжительность учебного занятия (аудиторного занятия) составляет 2 академических часа - 90 минут (с пятиминутным перерывом в середине). Между учебными занятиями предусмотрен перерыв не менее 5 минут.

9.10. Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа, включенные в расписание, являются обязательными для посещения студентами. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки при условии совпадения содержания и трудоёмкости дисциплины.



Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

9.11. Групповые и индивидуальные консультации не включаются в обязательную аудиторную нагрузку обучающихся; вносятся в расписание с целью контроля внеаудиторной работы и оптимального распределения аудиторного фонда.

9.12. Учет посещаемости ведет староста группы в специальном журнале посещаемости. Журнал периодически сдается в деканат, где проводится проверка посещаемости занятий обучающимися. К студентам, пропустившим более 30% учебных занятий, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом института.

9.13. Право и порядок посещения занятий обучающимися по индивидуальному графику регламентируется Положением об индивидуальном графике обучения в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

9.14. При реализации образовательных программ в институте предусмотрена возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и избираемых элективных дисциплин (модулей) в порядке, установленном «Положением о формировании индивидуальной образовательной программы обучающихся (курсах по выбору и факультативных дисциплинах) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт». Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.



10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

10.1. В соответствии с рабочими учебными планами выполняется СРС, регламентируемая общим объемом часов, отводимых на изучение дисциплины. Общий объем СРС по каждой дисциплине определяется на основании дифференцированных норм времени, утвержденных ректором института, и не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой рабочего учебного плана. Рабочая программа по каждой учебной дисциплине предусматривает объем и содержание учебного материала, планируемого на самостоятельное изучение.

10.2. СРС, выполняемая под контролем преподавателей, может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. Видами СРС являются:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности; подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, коллоквиумам, «круглым столам», ролевым играм и т.п.;
- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами, составление конспектов;
- составление хронологических таблиц, логических и структурных схем и т.п.;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);
- решение задач, выполнение самостоятельных и контрольных работ,
- выполнение проектных и исследовательских заданий (разработка проектов, моделей, программ, макетов и т.п.);
- выполнение исследовательской работы;
- выполнение курсовых работ (проектов);
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе - к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра), к внутренней независимой оценке качества образования;
- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе - к государственным экзаменам, выполнение ВКР;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;
- подготовка к участию в работе факультативов, спецсеминаров;



- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик;
- другие виды работы.

Виды СРС определяются требованиями ФГОС ВО, содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре при разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) ОПОП.

10.3. СРС может носить репродуктивный и продуктивный характер. Самостоятельная работа, носящая репродуктивный характер, предполагает работу студентов, с использованием методических материалов и пособий, в которых указывается последовательность изучения материала дисциплины, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, представляются алгоритмы решения типовых задач. Самостоятельная работа, носящая продуктивный характер, требует анализа проблемной ситуации, самостоятельного выбора средств и методов решения задач, получения новой информации, включает выбор способов выполнения работы, составление различных текстов, имитационных моделей, выполнение учебно-исследовательских и проектных заданий, курсовых и

10.4. Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида задания для самостоятельной работы студентов и условия учебной деятельности.

10.5. Организация СРС должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

10.6. Работа над ВКР и выполнение курсовых работ по дисциплинам учебного плана проводится как в виде контактной работы, так и в виде самостоятельной работы студентов в институте. Порядок организации выполнения ВКР регламентируется «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

11. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

11.1. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную



аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

11.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

11.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

11.4. В институте предусмотрены четыре уровня процедуры осуществления текущей и промежуточной аттестации:

11.4.1. Контроль на уровне преподавателя, осуществляемый непосредственно самим преподавателем в форме устных опросов студентов, письменных контрольных работ, коллоквиумов, тестирования и др. В институте по программам бакалавриата и магистратуры, реализующимся в очной форме обучения, используется рейтинговая система учета учебных достижений студентов, которая регламентируется «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Текущий контроль качества освоения дисциплины студентами, обучающимися по заочной форме обучения, осуществляется в традиционной форме. Преподаватель проводит проверку качества знаний студентов один раз в семестре в ходе внутрисеместровой аттестации. Учет достижений результатов обучения студентов, обучающихся по заочной форме обучения, осуществляется также по результатам промежуточной аттестации.

11.4.2. Контроль на кафедральном уровне, реализуемый путем взаимопроверок (взаимопосещений) преподавателями кафедры, контрольных опросов студентов, промежуточных и итоговых контрольных работ по инициативе заведующего кафедрой, тестирования.

11.4.3. Контроль на уровне факультета, осуществляемый его руководителем в форме посещения занятий, контрольных опросов студентов,



контрольных работ, проверки остаточных знаний, тестирования. Деканы факультетов несут ответственность за проведение внутрисеместровой и промежуточной аттестации по всем дисциплинам в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

11.4.4. Контроль на институтском уровне осуществляется УМУ путем межкафедральных посещений учебных занятий (по графику), контрольных опросов студентов, специальных контрольных работ и тестирования по инициативе проректора по учебной работе.

11.4.5. Контроль качества знаний по каждой дисциплине осуществляется в течение одного учебного года на уровне кафедры, факультета или института в обязательном порядке.

11.5. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным тактикам, освоенным (пройденным) им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах», посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.



11.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, организацией утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации. Условия и порядок зачисления экстернов в ГБОУ ВО СГПИ, сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации регламентируются Положением о зачислении лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, и прохождении ими промежуточной и государственной аттестации в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

11.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, регламентированного Положением о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

11.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровней и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);



- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

11.9. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении по установленному образцу (приложение).

11.10. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа об образовании.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

12.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Разработка адаптированной образовательной программы и предоставление специальных условий обучения для инвалидов и для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе их личного заявления.

12.2. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

12.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется как совместно с другими обучающимися, так и в по индивидуальному графику обучения. Индивидуальный график обучения предоставляется обучающемуся на основании его личного заявления.

12.4. Для организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в институте создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ



и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, обеспечение доступа в здания института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

13.1. Ответственным за введение Положения в действие является начальник учебно-методического управления института.

13.2. Общее руководство и контроль по организации образовательного процесса в вузе осуществляет проректор по учебной работе.