	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации, в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5(1); 4.1.0 - 04/02-2019

«СОГЛАСОВАНО»

ВРИО проректор по учебной работе  
*М.Ю. Чотчаева*

«16» августа 2019 г.



Л.Л. Редько

2019 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации по образовательным программам среднего  
профессионального образования, не имеющим государственной  
аккредитации, в государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Ставропольский государственный педагогический  
институт»

СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5(1); 4.1.0 - 04/02-2019

Ставрополь, 2019

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
<i>Разработал</i>	Декан педагогического факультета	Леонова Н.А.	<i>Леонова</i>
<i>Согласовано</i>	Начальник УМУ	Печенок А.Н.	<i>Печенок</i>
<i>Согласовано</i>	Начальник отдела правового обеспечения	Медведев В.Г.	<i>Медведев</i>
<i>Согласовано</i>	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Соина В.М.	<i>Соина</i>
<i>Версия 03</i>		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 15



## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
4.1. Термины.....	4
4.2. Обозначения.....	5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6. ИТОГОВАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ.....	7
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	9
8. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10
9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИИ.....	12
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	15



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации выпускников в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», участвующие в проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих государственную аккредитацию.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- приказа Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

- Международного стандарта качества ISO 9001–2015 «Системы

Версия 03	01.04.2019	Экземпляр № 1	Стр.	3	из	15
-----------	------------	---------------	------	---	----	----



менеджмента качества. Требования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»;

- локальных актов, регламентирующих учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

#### 4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

##### 4.1. Термины:

- **апелляция** – письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению выпускника, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами;

- **выпускающая кафедра** - кафедра, на которую распорядительным актом института возложена ответственность за организацию (координацию) деятельности по разработке (проектированию), реализации, мониторингу и актуализации образовательной (-ых) программы (программ). Выпускающая кафедра непосредственно готовит студентов к государственной итоговой аттестации, проводит преддипломную практику, организует подготовку и предварительную экспертизу выпускных квалификационных работ.

- **выпускная квалификационная работа** - выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) самостоятельная логически завершённая учебно-исследовательская работа, связанная с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

- **документ об образовании и о квалификации** – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования и квалификации по специальности, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования: среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

- **итоговая (Государственная итоговая) аттестация** - совокупность форм контроля, позволяющих установить уровень подготовки выпускника вуза к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

- **квалификация** - уровень знаний, умений, профессиональных



навыков и опыта работы.

- **индивидуальные особенности** – особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояния их здоровья обучающихся и выпускающихся;

- **обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

- **обучающиеся** – лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования (студенты).

- **федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4.2. Обозначения

ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»;

Положение – об итоговой аттестации по программам СПО, не имеющим государственной аккредитации в ГБОУ ВО СГПИ;

ИА – итоговая аттестация;

ИЭК – Итоговая экзаменационная комиссия;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

5.2. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования, является обязательной.

5.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный



план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

5.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

5.5. Норма времени на подготовку и проведение итоговой аттестации определяется ФГОС СПО по специальности, сроки устанавливаются в календарном учебном графике.

5.6. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.7. Цель, форму и вид итоговой аттестации, процедуру и сроки ее проведения, определяет программа итоговой аттестации.

5.8. Формой итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемыми в институте, в соответствии с ФГОС стандартами среднего профессионального образования, является защита выпускной квалификационной работы и (или) экзамен, на усмотрение образовательной организации.

5.9 Вид выпускной квалификационной работы для выпускников, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена – дипломная работа.

5.10. Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность итоговых экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО (при наличии) и утверждаются Ученым советом института, после рассмотрения на совете факультета.

5.11. Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ИА, каждым обучающимся подписывается лист ознакомления с программой ИА, а также с порядком подачи и рассмотрения апелляций (Приложение 1).

5.12. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе СПО, не имеющей государственную аккредитацию, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

5.13. При условии успешного прохождения итоговой аттестации выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании образца, установленного институтом.

5.14. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в институте создаются апелляционные комиссии.

5.15. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

Версия 03	01.04.2019	Экземпляр № 1	Стр.	6	из	15
-----------	------------	---------------	------	---	----	----





– все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

5.16. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. В таком случае обучающийся должен предоставить в институт документ, подтверждающий причину его отсутствия на итоговой аттестации.

5.17. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, могут пройти итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

5.18. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в институт на период не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.19. Повторно пройти итоговую аттестацию можно не более двух раз.

## **6. ИТОГОВАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

6.1. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой реализуемой институтом образовательной программе среднего профессионального образования, не имеющей государственную аккредитацию.

6.2. Итоговая экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников института, лиц, приглашенных из сторонних



организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.3. Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

6.4. Итоговые экзаменационные комиссии возглавляют председатели, которые организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

6.5. Председателем итоговой экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в институте, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.6. В случае создания нескольких ИЭК назначается несколько заместителей председателя итоговой экзаменационной комиссии из числа:

- проректоров Института ;
- руководителей структурных подразделений Института;
- педагогических работников.

6.7. В состав ИЭК входят председатель указанной комиссии и ее члены. Один из членов комиссии обязательно является представителем работодателя или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.8. На период проведения итоговой аттестации, для обеспечения работы ИЭК, из числа педагогических работников, административно-управленческого или учебно-вспомогательного персонала института назначается секретарь. Секретарь ИЭК ведет протоколы заседаний и не является членом комиссии.

6.9. На ИЭК возлагается:

- комплексная оценка соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании с отличием или без отличия;





– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов итоговой аттестации.

6.10. Заседания ИЭК протоколируются. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и оценка ответов на них, особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний ИЭК подписывают председатель и секретарь. По окончании работы итоговой экзаменационной комиссии полностью оформленная книга протоколов заседаний ИЭК сдается в архив.

6.11. Председатель итоговой экзаменационной комиссии составляет и подписывает отчет о работе ИЭК (в трех экземплярах).

6.12. Отчеты председателей ИЭК рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр, на Ученом совете Института.

6.13. Отчеты председателей ИЭК представляются в учебно-методическое управление.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

7.1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

7.2. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

7.3. Руководители выпускных квалификационных работ определяют задачи и объем выпускной квалификационной работы, разрабатывают в соответствии с утвержденной темой для каждого обучающегося задание, консультируют по вопросам содержания, структуры и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы, подготовки доклада для защиты ВКР, осуществляет контроль выполнения работы, составляют письменный отзыв на выпускную квалификационную работу.

7.4. Особенности оформления текстовых, графических и включенных в выпускную квалификационную работу других материалов определяются методическими указаниями по выполнению ВКР и другими нормативными документами института.



7.5. На заседания ИЭК представляют следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования соответствующей специальности;
- утвержденная программа итоговой аттестации;
- утвержденный график защиты выпускных квалификационных работ;
- копия приказа о составе ИЭК;
- зачетная книжка обучающегося;
- протоколы заседаний ИЭК;
- выпускная квалификационная работа.

7.6. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.7. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

7.8. При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: содержание и качество оформления выпускной квалификационной работы, доклад выпускника по теме выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы, отзыв руководителя.

7.9. Оценка объявляется в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИЭК.

7.10. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы сдаются секретарем ИЭК в архив структурного подразделения факультета СПО и хранятся после их защиты в сроки, установленные номенклатурой Института.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями по состоянию здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.

8.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить



задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии и т.д.);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями:

– для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

– для слабовидящих: – обеспечивается индивидуальное равномерное освещение помещения, где проводится ИА, не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется устройство, увеличивающее текст;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

– для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются



ассистентом;

– по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

8.4. Выпускники или родители, законные представители несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление ректору Института о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## **9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

9.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию института. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии.

9.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа научно-педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав итоговых экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор института либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы,



удостоверяющие личность.

9.7. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации; - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные университетом.

9.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления



НОВЫХ.

9.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению об образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовке специалистов среднего звена могут быть внесены в установленном порядке.





Положение об итоговой аттестации по программам СПО,  
не имеющим государственной аккредитации, в ГБОУ ВО СГПИ

СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5(1); 4.1.0 - 04/02-2019

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма листа ознакомления обучающегося с документами ИА  
(обязательное)


Лист ознакомления с документами ИА

обучающегося \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

наименование подразделения \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Дата ознакомления	Подпись
1	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт», не имеющим государственной аккредитации		
2	Перечень тем выпускных квалификационных работ		
3	Программа ИА		
4	Порядок подачи и рассмотрения апелляции		

Версия 03	01.04.2019	Экземпляр № 1	Стр.	15	из	15
-----------	------------	---------------	------	----	----	----

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации, в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5(1); 4.1.0 - 04/02-2019

	Должность	Ф.И.О.	Подпись			
<i>Разработал</i>	Декан педагогического факультета	Леонова Н.А.				
<i>Согласовано</i>	Начальник УМУ	Печенюк А.Н.				
<i>Согласовано</i>	Начальник отдела правового обеспечения	Медведев В.Г.				
<i>Согласовано</i>	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Соина В.М.				
<i>Версия 03</i>		Экземпляр № 1	Стр.	1	из	15