

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Смагина Мария Викторовна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 06.05.2022 12:52:51  
 Уникальный программный ключ:  
 0еса6751ее68210785399а61ad8а683с67bf90



Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-9.1-2.3.3;4.1-06/03-2022

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по НИР и инновациям

М.Г. Кулешин

«06»  2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ

М.В. Смагина



 2022 г.

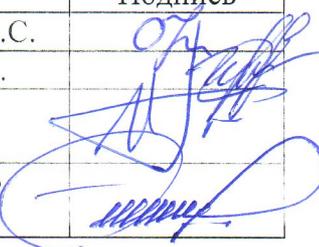
## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-9.1-2.3.3;4.1-06/03-2022

Ставрополь, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
<b>Разработали:</b>	Заведующий аспирантурой	Кобышева А.С.	
<b>Согласовано:</b>	Проректор по учебной работе	Буркина И.В.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Начальник административного управления	Близниченко К.В.	
<b>Версия 03</b>		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 10



## Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ .....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ДИССЕРТАЦИИ КРИТЕРИЯМ.....	5
7. КРИТЕРИИ, КОТОРЫМ ДОЛЖНЫ ОТВЕЧАТЬ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ.....	6
8. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ДИССЕРТАЦИИ НА ПРЕДМЕТ ЕЕ СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЯМ.....	7
9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИА ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ.....	8
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	10
11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ .....	10



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение является обязательным к применению всеми структурными подразделениями, сотрудниками института, осуществляющими образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в ред. Федерального закона от 02.07.2021 N 351-ФЗ);
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (ред. от 7 июня 2021 г.);
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов



(адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– Международный стандарт качества ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– Устав и иные локальные акты государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»;

#### 4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

##### 4.1 Термины:

– аспирант – обучающийся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– выпускающая кафедра – кафедра, на которую распорядительным актом института возложена ответственность за организацию (координацию) деятельности по разработке (проектированию), реализации, мониторингу и актуализации образовательной (-ых) программы (программ); структурное подразделение, в котором выполнялась диссертационная работа.

##### 4.2 Обозначения:

– ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы.

#### 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.2 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.3 Итоговая аттестация является обязательной.

5.4 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Заявление на досрочное прохождение итоговой аттестации представляется аспирантом заведующему аспирантурой не позднее трех месяцев до ее проведения. Дата проведения аттестации определяется в установленном в Институте порядке.

5.5 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.6 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	4	из	10
-----------	--	---------------	------	---	----	----



справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

5.7 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.8 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

5.9 Срок проведения итоговой аттестации устанавливается ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

5.10 Программа итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

5.11 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения аттестационного испытания ГБОУ ВО СГПИ утверждает распорядительным актом расписание, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационного испытания, и доводит расписание до сведения аспиранта, научных руководителей и консультантов, выпускающей кафедры.

5.12 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

5.13 Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине отчисляются из ГБОУ ВО СГПИ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана.

5.14 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее, чем через год, и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

5.15 Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ГБОУ ВО СГПИ на период времени, установленный ГБОУ ВО СГПИ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

## **6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ДИССЕРТАЦИИ КРИТЕРИЯМ**

6.1 ГБОУ ВО СГПИ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором ГБОУ ВО СГПИ или по его поручению и.о. ректора ГБОУ ВО СГПИ.

6.2 ГБОУ ВО СГПИ для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой



степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

6.3 В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

6.4 В заключении в обязательном порядке должны быть представлены следующие сведения:

- список присутствовавших специалистов на заседании;
- фамилия, имя и отчество соискателя;
- тема диссертационной работы, с указанием ученой степени и отрасли наук по которой выполнена диссертационная работа;
- краткое содержание доклада соискателя;
- вопросы, заданные соискателю;
- краткое содержание выступлений рецензентов;
- отзыв руководителя.

6.5 В заключении должна быть дана рекомендация к защите представленной диссертации с указанием рекомендованной специальности.

6.6 Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором ГБОУ ВО СГПИ.

## **7. КРИТЕРИИ, КОТОРЫМ ДОЛЖНЫ ОТВЕЧАТЬ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ**

7.1 Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

7.2 Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

7.3 В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

7.4 Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

7.5 Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания).

7.6 Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования в уведомительном порядке их перечня устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

При несоответствии рецензируемого издания указанным требованиям оно

<i>Версия 03</i>		Экземпляр № 1	Стр.	6	из	10
------------------	--	---------------	------	---	----	----



исключается Министерством из перечня рецензируемых изданий без права повторного включения.

Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.7 Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 15;

в остальных областях – не менее 10.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3;

в остальных областях – не менее 2.

7.8 В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

7.9 При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

7.10 Соискатель ученой степени представляет диссертацию на бумажном носителе на правах рукописи.

7.11 Диссертация оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **8. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ДИССЕРТАЦИИ НА ПРЕДМЕТ ЕЕ СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЯМ**

8.1 Готовность диссертации к процедуре итоговой аттестации в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» определяется следующим:

– получение отзыва научного руководителя на представление диссертации (срок – 1 месяц до итоговой аттестации согласно календарному учебному графику);

– представление текста диссертации и автореферата, научных публикаций по теме диссертации на выпускающую кафедру (срок – 1 месяц до итоговой аттестации согласно календарному учебному графику);

– представление на выпускающую кафедру актов внедрения (при наличии);

– получение отзывов на диссертацию (по решению выпускающей кафедры);

– получение отзывов 2-3 рецензентов (внешних и внутренних) (срок – 2 недели до итоговой аттестации согласно календарному учебному графику);

– получение текста заключения по диссертации (срок – 1 месяц до итоговой аттестации согласно календарному учебному графику).

8.2 Процедура итоговой аттестации в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» проводится на заседании выпускающей кафедры в следующем порядке:

<i>Версия 03</i>		Экземпляр № 1	Стр.	7	из	10
------------------	--	---------------	------	---	----	----



- представление аспиранта, темы диссертации, научного руководителя и рецензентов;
- сообщение аспиранта об основных результатах исследования по теме диссертации;
- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление научного руководителя аспиранта с характеристикой работы аспиранта в период обучения;
- выступление рецензентов по сути сделанных ими замечаний и предложений, а также на предмет соответствия диссертационной работы критериям;
- ответы аспиранта на замечания и предложения рецензентов;
- обсуждение диссертационной работы присутствующими на заседании;
- подведение итогов дискуссии;
- обсуждение проекта заключения по диссертации и принятие решения по нему. В проекте заключения должно быть оценено актуальность темы; достоверность результатов исследований, научная и практическая значимость результатов; личное участие соискателя в получении результатов; полнота изложения материалов диссертации в опубликованных работах соискателя, а также соответствие диссертация научной специальности. Решение принимается открытым голосованием простым большинством;
- оформление протокола заседания кафедры. В протоколе указываются присутствующие на заседании, аспирант, тема диссертации, научный руководитель и рецензенты, приводятся вопросы присутствовавших на заседании, характеризуется обсуждение работы, приводятся итоги голосования по утверждению заключения. К протоколу прилагаются отзывы рецензентов и научного руководителя. Протокол подписывается руководителем структурного подразделения;
- оформление выписки из протокола заседания кафедры.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИА ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ**

9.1 Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится ГБОУ ВО СГПИ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при



отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Все локальные нормативные акты ГБОУ ВО СГПИ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность выступления обучающегося при представлении основных результатов подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГБОУ ВО СГПИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются



документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи испытания по отношению к установленной продолжительности.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

10.1 Ответственным лицом за введение порядка в действие является проректор по научно-исследовательской работе и инновациям.

10.2 Ответственность за соблюдение порядка проведения итоговой аттестации в аспирантуре ГБОУ ВО СГПИ возлагается на заведующего аспирантурой.

## **11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором.

11.2 Институт оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение при внесении изменений в правовые документы.