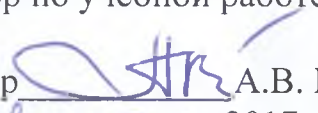
	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-8.1-3.7,2.2.4.-04/02-2017

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
профессор  А.В. Шумакова
«30» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГБОУ ВО СГПИ,
профессор  Л.Л. Редько
«31» августа 2017 г.



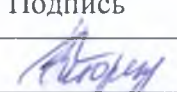

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.1-3.7,2.2.4.-04/02-2017



Удостоверение ТМС СГПИ Редько Л.Л.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Тюренкова С.А.	
Проверил	Начальник отдела правового обеспечения	Честников Р.А.	
Версия 02		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 26



Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.1-3.7,2.2.4.-04/02-2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4. СТРУКТУРА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ГБОУ ВО СГПИ	3
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	7



Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.1-3.7,2.2.4.-04/02-2017

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет требования и регламентирует соотношение учебной и другой педагогической работы в ГБОУ ВО СГПИ, входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 3.7 «Управление инфраструктурой и производственной средой образовательной организации».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками института, задействованными в образовательном процессе.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании:

- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. N 301;
- Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ.

4. СТРУКТУРА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ГБОУ ВО СГПИ

4.1. Максимальная продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени – 36 часов в неделю, что составляет 1440 часов в год.

4.2. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной,



Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.1-3.7,2.2.4.-04/02-2017


творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня) определяется в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

4.3. Для различных категорий профессорско-преподавательского состава в Институте в учебном году устанавливается следующее соотношение учебной нагрузки и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом:

	Объем учебной нагрузки (час.)	Объем внеаудиторной работы (час.)
Заведующий кафедрой	360	1080
Декан факультета	360	1080
Профессор	850	590
Доцент	850	590
Старший преподаватель	850	590
Ассистент	850	590
<i>профессорско-преподавательский состав, реализующий программы дополнительного образования</i>		
Профессор	650	790
Доцент	650	790
Старший преподаватель	650	790

4.4. Учебная нагрузка педагогических работников определяется в академических часах и включает проводимые учебные занятия и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительность которого составляет 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы (аудиторного занятия) составляет 2 академических часа – 90 минут (с пятиминутным перерывом в середине). Перерыв между учебными занятиями составляет - 10 минут, продолжительность перерывов для организации питания составляет 15 и 25 минут.

	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-8.1-3.7,2.2.4.-04/02-2017

4.6. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется объемом контактной работы, предусмотренной учебными планами.

4.7. Объем учебной нагрузки на каждый учебный год (изменение объема учебной нагрузки) оформляется приказом ректора и (или) дополнительным соглашением к трудовому договору, заключение которого осуществляется в письменном виде в соответствии с трудовым законодательством.

4.8. Ежегодно на начало учебного года приказом ректора преподавателям определяется объем их учебной нагрузки (тарификация), с учетом которого определяется заработная плата за преподавательскую работу. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть без его согласия уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества студентов и часов по учебным планам и программам.

4.9. Преподавателям, для которых Институт является местом основной работы, учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается в объеме не ниже одной ставки. При распределении учебной нагрузки обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах в пределах реализуемых учебных планов. Снижение учебной нагрузки возможно с письменного согласия работника.


4.10. Изменение (увеличение или уменьшение) у преподавателей объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), осуществляется по взаимному согласию сторон трудового договора.

4.11. Определение преподавателям примерного объема учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется до ухода их в отпуск, с тем, чтобы каждый работник имел представление о планируемой учебной нагрузке в новом учебном году. Объем учебной нагрузки на начало учебного года может быть скорректирован в соответствии с настоящим Положением, в том числе с учетом итогов приемной компании.

4.12. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников устанавливается при оплате:

- за часы замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, если оно продолжается не более двух месяцев;
- за часы педагогической работы, сверх объема, установленного преподавателю при тарификации;

Версия 02	Экземпляр № 1	Стр.	5	из	15
-----------	---------------	------	---	----	----

	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-8.1-3.7,2.2.4.-04/02-2017

- за педагогическую деятельность сотрудников профильных предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для работы в Институт.

4.13. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

4.14. Внеаудиторная работа определяется в зависимости от занимаемой должности и включает следующие виды работ:

- воспитательная работа;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- научная, творческая и исследовательская работы;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга;
- работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Нормативы расчета внеаудиторных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава Института приведены в приложении.



Положение о соотношении учебной
(преподавательской) и другой педагогической работы в
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Ставропольский
государственный педагогический институт»

СМК-П-8.1-3.7,2.2.4.-04/02-2017

Приложение 1

**Нормативы расчета внеаудиторных видов нагрузки профессорско-
преподавательского состава ГБОУ ВО СГПИ**

Учебно-методическая работа


1. Подготовка и проведение открытых занятий (вузовский уровень – 20 часов; факультетский уровень – 10 часов; кафедральный уровень – 6 часов за 1 занятие).
2. Разработка дидактических материалов для применения технических средств обучения в учебном процессе (сценарий мультимедийной лекции; сценарий мультимедийной презентации образовательного проекта (часы на 1 двухчасовое занятие) - до 10 часов;
3. Разработка учебно-наглядных пособий и материалов визуализации учебного материала (плакатов, схем, стендов, макетов, компьютерных презентаций, программ для ЭВМ и т.п.) – по фактическим затратам времени;
4. Работа в составе государственных аттестационных комиссий – 6 ч. в день.
5. Работа в составе аттестационной комиссии вуза – 50 ч. в год.
6. Подготовка к занятиям:
 - к лекциям по вводимому впервые в учреждении курсу – 2 за 1 час дисциплины;
 - к лекциям по новому (для преподавателя) курсу – 1,5 за 1 час;
 - к лекциям по читаемому курсу – 1ч за 1 час;
 - к практическим (семинарским) занятиям – 1 за 1 час;
 - к практическим занятиям по новому для преподавателя курсу – 1,5 за 1 час;
 - к лабораторным занятиям – 1,5 ч за 1 час;
 - к занятиям в интерактивных формах – 3 часа за 1 час.
7. Разработка текстов фондовых лекций по новому курсу (с представлением материалов для хранения на кафедре) – 6 ч за 1 час.
8. Разработка заданий:
 - аттестационных педагогических материалов по дисциплине (с аудиторной нагрузкой не менее 50 часов) – 30 часов за 1 комплект;
 - для промежуточного контроля знаний, индивидуальных работ, УИРС, домашних заданий – 1 час за 1 тему;
 - оценочных средств по дисциплинам бакалавриата (ФОС) – 2 часа за 1 тему;
9. Написание методических указаний:
 - для дипломного проектирования – 50 ч за 1 п.л.;
 - для курсового проектирования – 30 ч за 1 п.л.;
 - для практических занятий – 30 ч за 1 п.л.;
 - для лабораторных работ – 30 ч за 1 п.л.;
 - сборников упражнений, задач – 40 ч за 1 п.л.;
 - для самостоятельной работы студентов – 30 ч за 1 п.л.
10. Переработка методических указаний:
 - для дипломного проектирования – 10 ч за 1 п.л.;
 - для курсового проектирования – 10 ч за 1 п.л.;
 - для практических занятий – 10 ч за 1 п.л.;
 - для лабораторных работ – 10 ч за 1 п.л.;
 - сборников упражнений, задач – 10 ч за 1 п.л.;
 - для самостоятельной работы студентов – 10 ч за 1 п.л.
11. Разработка:
 - рабочих программ в соответствии с ФГОС ВПО по курсу – 55 ч за 1 программу;
 - рабочих программ по курсу – 45 ч за 1 программу;
 - рабочих программ по учебной (производственной) практике – 20 ч за 1 программу;
 - вопросов для программированного контроля знаний студентов – 0,2 ч за 1 вопрос;



Положение о соотношении учебной
(преподавательской) и другой педагогической работы в
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Ставропольский
государственный педагогический институт»

СМК-П-8.1-3.7,2.2.4.-04/02-2017

- экзаменационных билетов по дисциплине – 10 ч за 1 комплект;
 - билетов и практических заданий на госэкзамен – 30 ч за 1 комплект;
 - технологических карт дисциплины - 15 ч за 1 дисциплину.
12. Переработка:
- рабочих программ по курсу – 20 ч за 1 программу;
 - рабочих программ по учебной (производственной) практике – 10 ч за 1 программу;
 - экзаменационных билетов по дисциплине – 2 ч за 1 комплект;
 - билетов и заданий на госэкзамен – 20 ч за 1 комплект.
13. Систематизация методических материалов и оформление УМК – 20 ч за 1 УМК.
14. Разработка:
- новых учебных планов по специальности, направлению – 30 ч за 1 план;
 - ООП вуза по направлению (профилю направления) в соответствии с ФГОС ВПО – 60 ч за 1 ООП;
 - электронного учебника, не имеющего печатного аналога – 100 ч за 1 модуль;
 - тематических планов занятий – 2 ч за 1 занятие.
15. Переработка действующего учебного плана по специальности, направлению – 10 ч за 1 план.
16. Проверка тетрадей студентов в рамках преподавания отдельных дисциплин, исходя из следующего подсчета: на ступени среднего профессионального образования учитываются все аудиторские часы по учебным дисциплинам, на 2 и 3 ступени – только часы практических занятий (семинарские, лабораторно-практические) (по дисциплинам «Русский язык», оплачиваются 20% часов, по дисциплинам «Математика», «Иностранный язык» - 10% часов).
17. Подготовка материалов и участие:
- в заседаниях кафедры – 24 ч за уч.год;
 - в заседаниях методической комиссии по специальности, направлению – 20 ч за уч.год;
 - в работе совета факультета – 20 ч за уч.год;
 - в РИСе института – 30 ч за уч.год.
18. Исполнение обязанностей ответственного по кафедре за:
- учебную работу – 80 ч за уч.год;
 - научную работу – 50 ч за уч.год;
 - методическую работу, в том числе за проведение методического семинара – 50 ч за уч.год;
 - поддержание контактов с выпускниками вуза – 10 ч за уч.год.
19. Взаимное посещение занятий – 12 ч за уч.год.
20. Разработка и использование балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов – 20 ч за 1 дисциплину.

	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-8.1-3.7,2.2.4.-04/02-2017

Научно-исследовательская работа

№ п/п	Виды работ	Единицы измерения	Нормы времени
1.	Работа над диссертацией: а) докторской; б) кандидатской	Часы на учебный год	50 час. ***** 30 час. *****
2.	Работа над авторской монографией и подготовка её к изданию	Часы на объем материала в 1 п/л	До 50 час. *
3.	Подготовка главы в коллективную монографию	Часы на объем материала в 1 п/л	До 50 час. *
4.	Работа над учебным пособием и подготовка его к изданию	Часы на объем материала в 1 п/л	До 50 час. *
5.	Подготовка научной статьи в журналы из перечня ВАК	Часы на объем материала в 0,5 п/л	До 30 час. **
6.	Подготовка научной статьи в общероссийские научные журналы	Часы на объем материала в 0,5 п/л	До 25 час. **
7.	Подготовка научной статьи в журналы (вестники, альманахи, известия и др.) вузов, сборники научных трудов	Часы на объем материала в 0,5 п/л	До 20 час. **
8.	Подготовка тезисов доклада на международную конференцию, проводимую за рубежом	Часы на объем материала до 0,2 п/л	До 10 час. **
9.	Подготовка тезисов доклада на международные и всероссийские конференции, проводимые в России	Часы на объем материала до 0,2 п/л	До 8 час. **
10.	Подготовка тезисов доклада на региональные и вузовские конференции	Часы на объем материала до 0,2 п/л	До 5 час. **
11.	Подготовка заявок (материалов) на конкурсы грантов, на получение патента	Часы на 1 грант	До 30 час. *** – руководителю, до 15 час. *** – соисполнителю
12.	Ведение НИР по хоздоговорной теме	Часы на 1 тему на учебный год	До 30 час. *** – руководителю, до 20 час. *** – соисполнителю
13.	Руководство научной проблемной группой студентов	Часы на учебный год на 1 группу (до 15 человек)	До 30 час. ****
14.	Руководство научным кружком	Часы на учебный год на 1 группу (до 15 человек)	До 40 час. ****
15.	Подготовка и проведение предметных олимпиад в аспекте следующих видов работы: а) подготовка заданий; б) участие в мероприятиях олимпиады;	Часы на 1 олимпиаду	До 20 час. ***

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	9	из	15
-----------	--	---------------	------	---	----	----



Положение о соотношении учебной
(преподавательской) и другой педагогической работы в
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Ставропольский
государственный педагогический институт»

СМК-П-8.1-3.7,2.2.4.-04/02-2017

	в) руководство организацией, проведением и подведением итогов олимпиады		До 10 час. До 20 час.
16.	Руководство студенческими научными работами, представляемыми на конкурс: а) внутривузовский уровень; б) межвузовский уровень; в) всероссийский уровень	Часы на 1 научную работу (руководство дипломной работой выпускников к данному типу работы не относится)	До 20 час. *** До 25 час. До 30 час.
17.	Руководство подготовкой студенческих статей	Часы на 1 статью	До 6 час. **
18.	Рецензирование (по кафедре) и оппонирование диссертаций: а) докторских; б) кандидатских	Часы на 1 работу	До 40 час. ** До 25 час. **
19.	Подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию: а) докторскую; б) кандидатскую	Часы на 1 работу	До 30 час. ** До 20 час. **
20.	Написание отзыва на автореферат диссертации: а) докторской; б) кандидатской	Часы на 1 автореферат	До 10 час. ** До 6 час. **
21.	Редактирование: а) монографий, учебников б) учебных пособий, научных журналов, сборников научных трудов	Часы на объем материала до 1 п/л	До 10 час. ** До 5 час. **
22.	Рецензирование: а) монографий, учебников б) учебных пособий, научных журналов, сборников научных трудов	Часы на объем материала до 1 п/л	До 6 час. ** До 3 час. **
23.	Участие в работе аспирантского семинара	Часы на 1 семинар	С учетом фактических затрат времени, но не более 3 часов **
24.	Участие в работе научного семинара по проблеме кафедры	Часы на 1 семинар	С учетом фактических затрат времени, но не более 2 часов **
25.	Работа в УМО или НМС РФ, работа в качестве эксперта в экспертных комиссиях по лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений	Часы на учебный год	С учетом фактических затрат времени по представлению соответствующих материалов на заседание кафедры
26.	Организация и проведение: а) научных конференций б) семинаров	Часы на 1 мероприятие	До 50 час. ** До 40 час. **



Положение о соотношении учебной
(преподавательской) и другой педагогической работы в
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Ставропольский
государственный педагогический институт»

СМК-П-8.1-3.7,2.2.4.-04/02-2017

27.	в) мастер-классов Организация и проведение для студентов: а) научных конференций б) семинаров в) мастер-классов	Часы на 1 мероприятие	До 20 час. ** До 40 час. ** До 20 час. ** До 10 час. **
28.	Участие в международных и всероссийских конференциях: а) выступление на пленарном заседании б) руководство секцией в) выступление с сообщением на секции	Часы на 1 конференцию на каждый вид работы	До 40 час. ** До 30 час. ** До 15 час. **
29.	Участие в региональных и вузовских конференциях: а) выступление на пленарном заседании б) руководство секцией в) выступление с сообщением на секции	Часы на 1 конференцию на каждый вид работы	До 30 час. ** До 20 час. ** До 10 час. **
30.	Работа в диссертационном совете: а) председателем б) зам председателя в) ученым секретарем г) членом совета	Часы за работу в 1 совете	До 50 час. ** До 40 час. ** До 40 час. ** До 30 час. **
31.	Опытно-экспериментальная работа: а) руководство опытно-экспериментальной площадкой б) участие в работе опытно-экспериментальной площадки	Часы на 1 площадку	До 30 час. ** До 20 час. **
32.	Подготовка докладов для выступления на научных и научно-методических семинарах и совещаниях в институте	Часы на 1 доклад	С учетом фактических затрат времени, но не более 10 часов **
33.	Руководство научно-исследовательской лабораторией по проблематике НИР вуза	Часы в год за 1 лабораторию	До 60 часов**
34.	Участие в работе научно-исследовательской лаборатории по проблематике НИР вуза	Часы в год за 1 лабораторию	До 40 часов**

Примечания:

*максимальное количество допустимых часов планируется в случае предоставления по окончании работы соответствующих материалов в РИО института для его публикации;

**с представлением материалов на заседание кафедры с отчетом о выполнении нагрузки;

***с представлением отчета о заявке гранта в научный отдел;

****при представлении соответствующих планов работы, подтверждающих предполагаемые затраты времени.

***** если: а) тема диссертации утверждена на ученом совете института либо представлена выписка из заседания совета другого вуза, куда для выполнения исследования прикрепился диссертант; б) на кафедру представлен и утвержден соответствующий план работы, подтверждающий предполагаемые затраты времени.



Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.1-3.7,2.2.4.-04/02-2017

Виды творческой деятельности преподавателей факультета искусств

1. Участие преподавателей в выставочной деятельности: персональные выставки – 350 часов; участие в выставках – от 20 до 100 часов (в зависимости от количества представленных работ и .
2. Подготовка студентов к участию в выставках – 10 ч из расчета за одну студенческую работу.
3. Руководство творческой деятельностью (индивидуальные, подгрупповые занятия в творческой мастерской, студиях) – 40 ч. в год за 1 студенческую группу;
4. Организация выставок творческих работ в СГПИ – 30 часов (за 1 выставку).
5. Организация праздничных оформлений помещений СГПИ – 16 часов за 1 оформление.
 6. Участие преподавателей в концертной деятельности:
 - а) Сольный концерт – 250 часов.
 - б) Участие в концерте – 25 ч.
 7. Подготовка студентов к концертной деятельности:
 - а) Сольный концерт – 250 часов.
 - б) Участие студента в концерте – 25 часов
 8. Подготовка студентов, творческих коллективов к участию:
 - а) региональном конкурсе – 100 часов
 - б) во Всероссийском конкурсе – 150 часов.
 - в) в Международном конкурсе – 200 часов.
 9. Подготовка и участие в праздничных концертах в СГПИ – 20 часов за 1 новый номер; 4 часа за 1 номер, ранее представленный.

Профориентационная работа

1. Командировки в школы районов края - 10 часов за 1 командировку
2. Участие в подготовке сценария представления факультета на «Дне открытых дверей» - 20 часов
3. Участие профессорско-преподавательского состава в проведении «Дня открытых дверей» (встречи на факультетах) – 5 часов
4. Проведение профориентационной работы в школах и колледжах города Ставрополя – 2 часа за одну школу
5. Организация проведения факультетами выездных «Дней открытых дверей» в школах города Ставрополя - 10 часов (для каждого участника)
6. Разработка программ для проведения вступительных испытаний – 20 часов
7. Консультирование студентов факультетов, выезжающих по месту жительства для проведения профориентационной работы – 1 ч. за 1 студента
8. Подготовка информации о факультетах, специальностях для создания информационных буклетов, создание странички вуза на информационных сайтах – 10 ч.
9. Проведение маркетинговых исследований для изучения спроса на рынке труда – 20 часов
10. Распространение информации о специальностях вуза через слушателей (директоров, завучей и преподавателей школ) факультета дополнительных образовательных программ – 1 ч. за 1 слушателя
11. Подготовка материала о специальностях факультета в СМИ – 5 часов
12. Привлечение абитуриентов к участию в «Днях недели факультета» - 1 ч. за 1 студента
13. Разработка материалов для приема вступительных испытаний от абитуриентов, поступающих в институт (варианты индивидуально-реализуемых творческих и технических заданий, вопросники для собеседования, руководства абитуриентам для



Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.1-3.7,2.2.4.-04/02-2017

подготовки к испытаниям и т.д.) - часы на 1 комплект материалов по каждому испытанию в объеме 0,5 авторских печатных листа - до 20 часов.

Воспитательная работа

№	Виды работ	Единицы измерения	Нормы времени
1	Участие в воспитательных мероприятиях кафедры, факультета, института (праздниках, смотрах, презентациях, Днях открытых дверей и др.) в аспекте следующих видов работы: – организационная работа – участие в творческой подготовке мероприятия (подготовка сценария, организация и проведение репетиций, подбор реквизита и музыкального материала и т.д.) – участие в концертной части мероприятия	Одно мероприятие	С учетом фактических затрат времени, но не более:
			10 часов
			20 часов
2	Участие в организационно-методической работе по вопросам воспитания: – участие в работе Школы актива (проведение тренингов, мастер-классов, деловых игр) – участие в работе Школы кураторов (подготовка лекций по определенной теме) – участие в работе школы вожатых («Ритм») – подготовка вопросов по организации воспитательной деятельности: <ul style="list-style-type: none">• на заседание кафедры;• на Совет факультета• на совет по воспитательной работе, ректорат• на Ученый совет института	Часы на подготовку и проведение одного двухчасового занятия	До 15 часов
			Часы на одну двухчасовую лекцию
		Часы на одну двухчасовую лекцию	До 5 часов
			Часы на подготовку одного вопроса
		До 3 часов	
До 5 часов			
3	Организация воспитательной работы со студентами и формирование стимулов развития личности: – разработка программ деятельности клубов по интересам, кружков, объединений; – организация деятельности клубов, объединений;	Часы на один комплект материалов	До 30 часов
		Часы на учебный год на одно студенческое объединение	До 50 часов при планировании не менее одного занятия в месяц
<i>Версия 02</i>		Экземпляр № 1	Стр. 13 из 15



Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.1-3.7,2.2.4.-04/02-2017

			из расчета 8-9 занятий в год продолжительностью не менее 2 часов
– подготовка лекций для студентов во внеаудиторное время по проблемам воспитания, социализации и др.	Часы на одну двухчасовую лекцию		До 5 часов
– разработка специализированных курсов по развитию, социализации и формированию культуры личности, профилактической работе со студентами (наркомания, ВИЧ и т.д.);	Часы на 50 часов учебного курса		До 30 часов
– подготовка лекций для студентов в общежитиях вуза	Часы на одну двухчасовую лекцию		До 5 часов
– организация взаимодействия с общественными структурами города (края), занимающимися проблемами воспитания студентов;	Часы на одно мероприятие		До 5 часов
– организация взаимодействия кафедры с представителями профессиональной сферы деятельности (с организациями, учреждениями, общественными фондами) в аспекте следующих видов работы:	Часы на одно мероприятие		До 5 часов
• разовые мероприятия (экскурсии, встречи, круглые столы);	Часы на одно мероприятие		С учетом фактических затрат времени, но не более 3 часов До 50 часов
• разработка и реализация целевой программы сотрудничества (или воспитательной деятельности);	Часы на подготовку одного комплекта материалов и общеорганизационные мероприятия		
– участие в работе творческих коллективов, спортивных секций;	Часы на учебный год из расчета 2-ух занятий в неделю при продолжительности занятия 2-3 часа	До 180-200 часов	
– подготовка к публикации материалов в газете «Студенческая молодежь»;	Часы на одну публикацию		До 3 часов
– организация рекламных акций, профориентационной работы и волонтерского движения в учебных заведениях города и края;	Часы на одно мероприятие		С учетом фактических затрат времени, но не более 3 часов
– организация групповых форм внеучебной деятельности в рамках преподаваемых дисциплин	Часы на проведение одного мероприятия		До 15 часов – на подготовку программы мероприятия, до 3
<i>Версия 02</i>		Экземпляр № 1	Стр. 14 из 15



Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.1-3.7,2.2.4.-04/02-2017

	(аукционов, конкурсов знатоков, деловых игр) межгруппового или межфакультетского уровня;		часов – на проведение мероприятия
4	Работа преподавателя в качестве куратора в аспекте следующих видов и форм работы: <ul style="list-style-type: none">– организация работы по развитию студенческого самоуправления– организация и контроль учебной и научной деятельности студентов– организация культурно-досуговой деятельности студентов– организация спортивно-оздоровительной работы– педагогическое и социально-психологическое сопровождение студентов	Общие часы на учебный год из расчета 5 часов в неделю Часы на учебный год из расчета 1 час в неделю Часы на учебный год из расчета 1 – 1,5 часа в неделю Часы на учебный год из расчета 1 – 1,5 часа в неделю Часы на учебный год из расчета 1 час в неделю Часы на учебный год	180 часов С учетом фактических затрат времени, но не более 30 часов С учетом фактических затрат времени, но не более 40 часов С учетом фактических затрат времени, но не более 50 часов С учетом фактических затрат времени, но не более 30 часов С учетом фактических затрат времени, но не более 30 часов
5	Разработка проектов по проблемам организации воспитательной деятельности в вузе	Часы на 1 учебный год	50 часов