	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы
	СМК-П-8.3.2-2.2.1.-04/02-2019

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
профессор Лешин Е.Л. Тинькова

«16» апреля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ,
профессор Редько Л.Л. Редько

«16» апреля 2019 г.





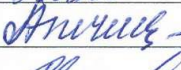

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителе основной профессиональной образовательной программы в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образовании «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.3.2-2.2.1-04/02-2019

Ставрополь, 2019

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
<i>Разработано</i>	Зав. кафедрой исторических дисциплин и методики их преподавания	Василенко В.В.	
<i>Согласовано</i>	Начальник отдела правового обеспечения	Медведев В.Г.	
	Начальник УМУ	Печенюк А.Н.	
	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Соина В.М.	



СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОПОП	6
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОПОП..	6
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ РАБОЧЕГО МЕСТА РУКОВОДИТЕЛЯ ОПОП.....	7
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	8

<i>Версия 02</i>	Дата создания 02.07.2019 15:25:00	Экземпляр № 1	Стр.	2	из	8
------------------	--------------------------------------	---------------	------	---	----	---



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, критерии оценки деятельности руководителя основной профессиональной образовательной программы, входит в состав документов, обеспечивающих процесс проектирования, разработки и реализации образовательных программ.

1.2. Положение предназначено для введения единых требований к разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, реализуемых на основе ФГОС ВО в ГБОУ ВО СГПИ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность и функции руководителя основной образовательной программы среднего профессионального и высшего образования, реализуемых в ГБОУ ВО СГПИ.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция от 03.07.2016 г. с изменениями и дополнениями от 19.12.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями вступившими в силу с 01.01.2017 г.);

- Федеральный закон Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» (от 24.12.2007 № 232-ФЗ);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 № 91 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.07.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

<i>Версия 02</i>	Дата создания 02.07.2019 15:25:00	Экземпляр № 1	Стр.	3	из	8
------------------	--------------------------------------	---------------	------	---	----	---



- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;
- Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Устав и другие локальные акты ГБОУ ВО СГПИ.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем Положении используются термины из стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь». Приводятся определения, принятые в ГБОУ ВО СГПИ.

4.1. Термины:

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего/среднего профессионального образования** комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;
- **основная профессиональная образовательная программа** – система документов, разработанная и утвержденная с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего/среднего профессионального образования;
- **руководитель основной профессиональной образовательной программы** лицо, выполняющее организационно-педагогические функции по проектированию, разработке и реализации образовательных программ;
- **профиль (направленность образовательной программы)** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы среднего и высшего образования в рамках направлений подготовки;

<i>Версия 02</i>	Дата создания 02.07.2019 15:25:00	Экземпляр № 1	Стр.	4	из	8
------------------	--------------------------------------	---------------	------	---	----	---



- **модуль** – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или комплекс компетенций;

- **компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **зачетная единица (з. е.)** – мера трудоемкости образовательной программы.

4.2. Обозначения:

ВО высшее образование;

ГБОУ ВО СГПИ государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»;

ОПОП основная профессиональная образовательная программа высшего или среднего профессионального образования;

ППС профессорско-преподавательский состав;

РУП рабочий учебный план;

СПО среднее профессиональное образование;

ФГОС ВО федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГОС СПО федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОМ оценочные материалы.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В целях создания организационно-педагогических условий для проектирования, разработки и реализации основных образовательных программ назначаются руководители ОПОП, которые в своей деятельности руководствуются данным Положением.

5.2. Руководители ОПОП назначаются приказом ректора института по соответствующему направлению/специальности и профилю/специализации, а также уровню подготовки.

5.3. Руководителем ОПОП назначается сотрудник из числа научно-педагогических кадров института, имеющих базовое образование, соответствующее профилю образовательной программы, ученую степень доктора или кандидата наук, или ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ. Руководители ОПОП осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность по направлениям или профилям подготовки.

5.4. Руководитель ОПОП может осуществлять руководство не более пяти образовательных программ.

<i>Версия 02</i>	Дата создания 02.07.2019 15:25:00	Экземпляр № 1	Стр.	5	из	8
------------------	--------------------------------------	---------------	------	---	----	---



5.5. Руководитель ОПОП может быть освобожден от руководства приказом по институту на основе решения соответствующей кафедры, Ученого совета института.

5.6. Основанием для принятия решения может быть заявление руководителя ОПОП, результаты внутренней экспертизы. В случае неэффективности работы руководителя ОПОП Ученый совет института на основании решения соответствующей кафедры может ходатайствовать о назначении нового руководителя ОПОП.

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Разработка и утверждение ОПОП осуществляется в соответствии с Положением по разработке образовательных программ направлений подготовки в ГБОУ ВО СГПИ.

6.2. Руководитель ОПОП принимает в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая проектирование и разработку ОПОП, в том числе рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств и других учебно-методических материалов, характеризующих содержание образовательных программ.

6.3. Руководитель ОПОП должен знать требования к организации процесса проектирования и реализации образовательных программ.

6.4. Разработка и утверждение учебно-методических материалов образовательной программы осуществляется в соответствии с ФГОС ВО и локальными нормативными актами.

В комплект документов входят: учебный план, основная профессиональная образовательная программа, сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса, сведения о руководителе образовательной программы, сведения о материально-техническом обеспечении программы, сведения об учебно-методическом обеспечении образовательной программы, мотивационное заключение работодателя.

6.5. Руководитель ОПОП отчитывается на заседаниях выпускающей кафедры о результатах реализации образовательной программы, может инициировать внесение дополнений и изменений в ОПОП.

6.6. Руководитель ОПОП осуществляет взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений института, в том числе обеспечивающих кафедр по компетенции выполнения обязанностей руководителя ОПОП.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОПОП

7.1. Актуализация профиля образовательной программы в соответствии с государственной образовательной политикой и запросами работодателей,

<i>Версия 02</i>	Дата создания 02.07.2019 15:25:00	Экземпляр № 1	Стр.	6	из	8
------------------	--------------------------------------	---------------	------	---	----	---



своевременность разработки комплекта документов ОПОП, взаимосвязанность, логичность и обоснованность модулей и элементов образовательной программы.

7.2. Соответствие ОПОП ФГОС ВО или ФГОС СПО.

7.3. Наличие положительного заключения работодателя, консалтингового анализа по ОПОП.

7.4. Степень удовлетворенности обучающихся на направлениях и профилях образовательных программ, работодателей или их представителей содержанием ОПОП.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ РАБОЧЕГО МЕСТА РУКОВОДИТЕЛЯ ОПОП

8.1. Для эффективного выполнения обязанностей руководителя ОПОП и координации взаимодействия с представителями других структурных подразделений, в том числе обеспечивающих кафедр комплект документов ОПОП хранится на выпускающей кафедре в папке рабочего места руководителя ОПОП.

8.2. Основными документами папки рабочего места руководителя ОПОП являются:

- Приказ о назначении руководителя ОПОП;
- Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы;
- Методические рекомендации по разработке основных образовательных программ ГБОУ ВО СГПИ, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального/высшего образования;
- Описание ОПОП по закрепленному за руководителем ОПОП направлению или профилю подготовки;
- Приказы, распоряжения по учебно-методическому и научно-исследовательскому управлениям, относящиеся к реализуемой ОПОП;
- Выписки из протоколов заседаний выпускающей кафедры и учебно-методических семинаров, относящиеся к реализуемой ОПОП;
- Решения Ученого совета института, совета факультета, относящиеся к реализуемой ОПОП;
- Учебный план ОПОП;
- ОМ по закрепленному направлению, профилям;
- Мотивированные заключения о необходимости (или отсутствии необходимости) внесения изменений в ОПОП, введение дисциплин по заявке работодателя.

<i>Версия 02</i>	Дата создания 02.07.2019 15:25:00	Экземпляр № 1	Стр.	7	из	8
------------------	--------------------------------------	---------------	------	---	----	---



9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО при разработке ОПОП руководитель учитывает наличие учебно-методических и информационных ресурсов института.

9.2. Участвует в подготовке документации, сопровождающей процедуры лицензирования и аккредитации ОПОП.

9.3. Определяет цель и задачи, планируемые результаты ОПОП в соответствии с ее направленностью (профиля) и требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО.

9.4. Устанавливает целесообразность соотношения теоретической и практической составляющих содержания ОПОП.

9.5. Актуализирует проблему совершенствования материально-технической базы, необходимой для реализации дисциплин образовательной программы.

9.6. Выносит на рассмотрение вопрос о наличии государственного экзамена по соответствующей образовательной программе

9.7. Проводит внутренний аудит, готовит отчет о самообследовании реализуемой образовательной программы в рамках процедур аккредитации образовательной программы. Предлагает меры по ее совершенствованию.

9.8. Ежегодно готовит предложения по корректировке учебных планов и выносит на рассмотрение на заседании выпускающей кафедры.

9.9. Проводит анализ кадрового состава и вносит предложения по повышению квалификации ППС, реализующих дисциплины учебного плана образовательной программы.

9.10. Выстраивает партнерские отношения с обеспечивающими кафедрами, ответственными за реализацию непрофильных дисциплин и модулей.

<i>Версия 02</i>	Дата создания 02.07.2019 15:25:00	Экземпляр № 1	Стр.	8	из	8
------------------	--------------------------------------	---------------	------	---	----	---