	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-7.1.4-2.2.5(1)-04/02-2019

«СОГЛАСОВАНО»

ВРИО проректора по учебной работе
М.Ю. Чотчаева М.Ю. Чотчаева

«*26*» *августа* 2019 г.



Л.Л. Редько

26 *августа* 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся
по программам среднего профессионального образования
в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-7.1.4-2.2.5(1)-04/02-2019

Ставрополь, 2019

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Начальник отдела правового обеспечения	Медведев В.Г.	<i>Медведев В.Г.</i>
Согласовано	Начальник УМУ	Печенюк А.Н.	<i>Печенюк А.Н.</i>
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Соина В.М.	<i>Соина В.М.</i>
Версия 01		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 9




Положение о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБОУ ВО СПСИ

СМК-П-8.2.; 9.1.3-4.1;2.2.5 (2) -04/02-2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
4.1. Термины.....	4
4.2. Обозначения	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
6. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	7
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	9

<i>Версия 01</i>		Экземпляр № 1	Стр.	2	из	10
------------------	--	---------------	------	---	----	----

	Положение о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ
	СМК-П-7.1.4-2.2.5(1)-04/02-2019

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет требования и регламентирует порядок организации учебного процесса в ГБОУ ВО СГПИ по программам среднего профессионального образования, входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.2.0 «Образовательная деятельность».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

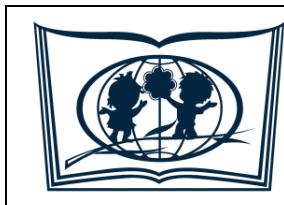
2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми работниками и структурными подразделениями Института, задействованными в образовательном процессе.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Международного стандарта качества ISO 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Разъяснений по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО Департамента профессионального образования совместно с ФИРО № 12 – 696 от 20.10.2010 ;
- Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования

<i>Версия 01</i>		Экземпляр № 1	Стр.	3	из	10
------------------	--	---------------	------	---	----	----



(профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования. Одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.;

- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1 Термины

- **Основная профессиональная образовательная программа** — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научных исследований, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.

- **Учебный план** — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено действующим законодательством в сфере образования, формы промежуточной аттестации обучающихся.

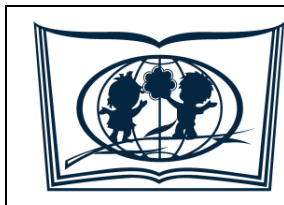
4.2. Обозначения:

ГБОУ ВО СГПИ, Институт - государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;

ОПОП СПО, образовательные программы – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	4	из	10
-----------	--	---------------	------	---	----	----



ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УМУ – учебно-методическое управление.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение определяет занятость обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

5.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и образовательными программами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

5.3 Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

5.4 Организация образовательного процесса осуществляется в полном соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации. При этом среднее профессиональное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

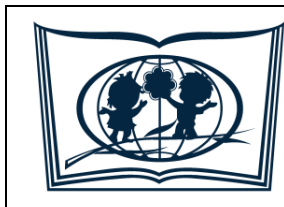
5.5. Образовательный процесс по образовательным программам организуется в Институте и его филиалах по учебным годам (курсам), в рамках которых выделяется 2 семестра.

5.6. Учебный год для студентов очной формы начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной, учебный год начинается на следующий за выходным днем рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Численность обучающихся в учебной группе должна составлять не более 25 человек.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция,

<i>Версия 01</i>		Экземпляр № 1	Стр.	5	из	10
------------------	--	---------------	------	---	----	----



семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

В Институте для реализации учебного плана разрабатывается календарный учебный график, который устанавливает начало и окончание семестров, сроки и продолжительность семестровых и государственных аттестаций, практик, каникул.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.7. Изучение дисциплин планируется согласно учебному плану.

5.8. Практика студентов организуется в соответствии с учебным планом в рамках профессиональных модулей и Положением об учебных и производственных практиках студентов в ГБОУ ВО СГПИ (по программам среднего профессионального образования).

Практика студентов организуется в соответствии с учебным планом. Объем практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).


Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Оценка знаний студентов по программам среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются на основании Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования/программам подготовке специалистов среднего звена в ГБОУ ВО СГПИ.

5.10. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	6	из	10
-----------	--	---------------	------	---	----	----

	Положение о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ
	СМК-П-7.1.4-2.2.5(1)-04/02-2019

аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

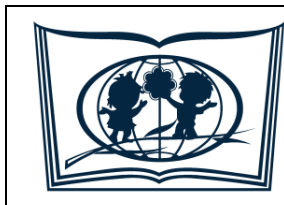
Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования

6. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Основными документами, регулирующими учебную работу в Институте, являются основное расписание аудиторных занятий, в том числе расписание индивидуальных занятий, расписание проведения групповых и индивидуальных консультаций. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляется расписание онлайн-занятий, требующих обязательного присутствия студентов в системе дистанционного обучения в строго определенное время.

6.2. Расписание аудиторных занятий разрабатывается учебно-диспетчерским отделом согласно графикам учебного процесса, распределению педагогической нагрузки и заявкам кафедр, не позднее 10

<i>Версия 01</i>		Экземпляр № 1	Стр.	7	из	10
------------------	--	---------------	------	---	----	----



дней до начала семестра, размещается на информационных стендах и на официальном сайте Института и его филиалах.

В расписании указываются полное название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также учебной и производственной практик в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. и должность преподавателей, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

6.3. В Институте предусмотрено составление расписания в формате «числитель/знаменатель». Расписание аудиторных занятий утверждается проректором по учебной работе. Копии утвержденного расписания передаются в деканаты, а подлинники хранятся в УМУ в течение одного года со дня утверждения.

6.4. В дополнение к основному расписанию аудиторных занятий деканаты по согласованию с соответствующими кафедрами составляют графики консультаций, внутрисеместровой и промежуточной аттестации, внутривузовского тестирования остаточных знаний студентов, которые утверждаются проректором по учебной работе.

6.5. Расписание индивидуальных занятий студентов утверждается начальником УМУ.

6.6. Контроль за выполнением расписания аудиторных занятий (в том числе онлайн-занятий) осуществляют деканаты, за выполнением видов деятельности обучающихся в рамках внеаудиторной работы - заведующие кафедрами, общий контроль - УМУ Института.

6.7. Изменение утвержденного расписания допускается в отдельных случаях с разрешения проректора по учебной работе.

6.8. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения проректора по учебной работе или начальника УМУ, переносить время и место учебных занятий.

6.9. Взаимная замена занятий в Институте допускается в случае отпуска или командировки преподавателя.

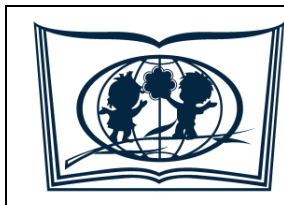
6.10. В случае болезни преподавателя обеспечивается его замена.

6.11. Заведующий кафедрой составляет график взаимозамены или график замены занятий в трех экземплярах, два из которых передаются в деканат и учебно-диспетчерский отдел, а третий экземпляр хранится на кафедре.

Замена занятий без оформления графика считается нарушением трудовой дисциплины. Контроль за исполнением данного пункта настоящего Положения возлагается на деканов факультетов и учебно-диспетчерский отдел.

6.12. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося

<i>Версия 01</i>		Экземпляр № 1	Стр.	8	из	10
------------------	--	---------------	------	---	----	----



составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Учебные занятия и практика могут проводиться в Институте с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Институт вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

В один учебный день для студентов очной и заочной формы обучения не может быть запланировано и проведено более 8 академических часов (4-х пар) учебных занятий.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы (аудиторного занятия) составляет 2 академических часа - 90 минут (с пятиминутным перерывом в середине). Перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут, продолжительность перерывов для организации питания обучающихся составляет 15 и 25 минут.


6.13. Учебные занятия могут проводиться в две смены. Устанавливается следующее расписание начала и окончания занятий

1 пара	8.30-9.15	5 пара	15.50-16.35
	9.20-10.05		16.40-17.25
2 пара	10.15-11.00	6 пара	17.35-18.20
	11.05 - 11.50		18.25 - 19.10
3 пара	12.05 - 12.50	7 пара	19.20-20.05
	12.55-13.40		20.10-20.55
4 пара	14.05-14.50		
	14.55-15.40		

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1 Ответственным за введение Положения в действие является начальник учебно-методического управления института.

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	9	из	10
-----------	--	---------------	------	---	----	----

	Положение о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ
	СМК-П-7.1.4-2.2.5(1)-04/02-2019

7.2 Общее руководство и контроль по организации образовательного процесса в вузе осуществляет проректор по учебной работе.

<i>Версия 01</i>		Экземпляр № 1	Стр.	10	из	10
------------------	--	---------------	------	----	----	----