

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Смагина Мария Викторовна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 07/05/2022 13:48:52
 Уникальный программный ключ
 0еса6751ее6912205199аб1ад8а683с67bf90



Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Ставропольский государственный педагогический институт»

Положение о порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание
 ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и
 научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-7.5-2.3.3-06/03-2022

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по НИР и инновациям

М.Г. Кулешин

«06» 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ

М.В. Смагина

«06» 2022 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой
 степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и
 научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-7.5-2.3.3-06/03-2022

Ставрополь, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработали:	Заведующий аспирантурой	Кобышева А.С.	
Согласовано:	Проректор по учебной работе	Буркина И.В.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Начальник административного управления	Близниченко К.В.	

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	1	из	10
-----------	--	---------------	------	---	----	----



Положение о порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-7.5-2.3.3-06/03-2022

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	6
7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ	7



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение является обязательным к применению всеми структурными подразделениями, сотрудниками государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
- Порядок прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942.
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	3	из	10
-----------	--	---------------	------	---	----	----



- Международный стандарт качества ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Устав и иные локальные акты государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1 Термины:

- диссертация – научно-исследовательская работа и/или форма квалификационной научной работы, подготовленная для публичной защиты и получения ученой степени кандидата или доктора наук.

4.2 Обозначения:

- ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления и открепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ГБОУ ВО СГПИ (далее – диссертация, прикрепление).

Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается при условии осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Ректора. Приказ о создании и составе комиссии инициирует заведующий аспирантурой. Комиссия действует на постоянной основе, изменения в состав комиссии вносятся в случае кадровых изменений состава членов комиссии по представлению заведующего аспирантурой приказом ректора Института.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научно-исследовательской работе и инновациям. Председатель комиссии руководит работой комиссии. Заместитель председателя организует работу комиссии.

5.3 Прием заявлений и документов на прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в течение всего учебного года.



Положение о порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-7.5-2.3.3-06/03-2022

5.4 Прикрепляемое лицо подает в ГБОУ ВО СГПИ в установленном в Институте порядке заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), оформленное в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

5.5 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

5.6 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

5.7 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме ГБОУ ВО СГПИ возвращает документы прикрепляемому лицу способом, указанным в заявлении.

5.8 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в ГБОУ ВО СГПИ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к ГБОУ ВО СГПИ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом. Личное дело формируется и хранится в установленном в ГБОУ ВО СГПИ порядке.

5.9 При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении. Решение об отказе в прикреплении оформляется протоколом комиссии, который передается секретарем комиссии заведующему аспирантурой в течение 3 рабочих дней.

5.10 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия рассматривает представленные прикрепляемым лицом документы и осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, в том числе с учетом предварительного рассмотрения вопроса

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	5	из	10
-----------	--	---------------	------	---	----	----



выпускающей кафедрой по соответствующей научной специальности, которая определяет срок, рекомендуемый для подготовки диссертации, но не более трех лет в рамках одного договора о прикрепении для подготовки диссертации.

Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии (Приложение № 2). В случае равного числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии (председательствующего на заседании комиссии) является решающим. Протокол заседания комиссии передается секретарем комиссии в течение трех рабочих дней заведующему аспирантурой и вкладывается в личное дело прикрепленного лица.

На основании решения заседания выпускающей кафедры по соответствующей научной специальности прикрепляемому лицу назначается научный консультант. Назначение научного консультанта утверждается в приказе о прикрепении.

5.11 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов заведующий аспирантурой уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикрепении или об отказе в прикрепении (с обоснованием решения об отказе в прикрепении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

5.12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикрепении лица с этим лицом заключается договор в установленном в Институте порядке, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.13 В течение 10 рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет Института издается приказ о прикрепении лица к ГБОУ ВО СГПИ (далее – приказ).

5.14 Лица, прикрепленные к ГБОУ ВО СГПИ в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикрепении для подготовки диссертации.

5.15 Открепление лица, прикрепленного к институту, осуществляется на основании приказа.

5.16 Основания для открепления:

- завершение работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук;
- письменное заявление прикрепленного лица об откреплении;
- окончание срока прикрепления;
- нарушение условий договора со стороны прикрепленного лица.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1 Ответственным лицом за введение положения в действие является проректор по научно-исследовательской работе и инновациям.

6.2 Ответственность за соблюдение порядка прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО СГПИ возлагается на заведующего аспирантурой.



Положение о порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-7.5-2.3.3-06/03-2022

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором.

7.2 Институт оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение при внесении изменений в правовые документы.

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-7.5-2.3.3-06/03-2022

Приложение № 1.

(Форма заявления)

Ректору ГБОУ ВО СГПИ

М.В. Смагиной

от _____

(гражданин ...),

почтовый адрес,

телефон (при наличии),

факс (при наличии),

адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении для подготовки диссертации

Прошу допустить меня к конкурсному отбору на прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____.

(указываются шифр и наименование научной специальности)

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем:

документы об образовании и о квалификации (диплом специалиста, диплом магистра)

_____ опубликованные научные работы:

_____ Полученные патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения и др.:

_____ Отчеты по научно-исследовательской работе:

_____ Тема диссертационного исследования – _____ *(формулировка темы)*.

Прошу _____ назначить _____ научным консультантом _____

(должность, фамилия, инициалы, ученая степень, звание)

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	8	из	10
-----------	--	---------------	------	---	----	----

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ГБОУ ВО СГПИ и приложений к ним ознакомлен (а)

_____ Подпись

На обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), содержащихся в документах и материалах, предоставленных мной для рассмотрения вопроса о прикреплении к ГБОУ ВО СГПИ для подготовки диссертации согласен (на).

_____ Дата

_____ Подпись

Прошу проинформировать меня о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении следующим (-и) способом (-и):

- в электронной форме на адрес электронной почты: _____
- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу, указанному в настоящем заявлении

Прилагаемый перечень документов:

- а) копия документа, удостоверяющего личность;
- б) копия диплома специалиста или магистра, документа, подтверждающего иностранное образование и (или) иностранную квалификацию (*нужное подчеркнуть*);
- в) список (на русском языке) опубликованных мною (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____

Иные документы:

Подтверждаю, что информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в настоящем заявлении и за подлинность представляемых документов.

_____ Дата

_____ / _____ /
Подпись / ФИО

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	9	из	10
-----------	--	---------------	------	---	----	----

Приложение № 2.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

от «_____» _____ 20 г.

Комиссия в составе:

председатель – фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность;

члены комиссии:

фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии.

СЛУШАЛИ: _____ (ФИО) о возможности прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе представленных документов

Ф.И.О. _____,

шифр и специальность (по номенклатуре научных работников): _____

Были заданы следующие вопросы (при необходимости):

ПОСТАНОВИЛИ: _____ ФИО _____ прикрепить для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности (шифр) сроком с 00.00.0000 по 00.00.0000.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____

(подписи и фамилии членов комиссии)

Секретарь Комиссии _____

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	10	из	10
-----------	--	---------------	------	----	----	----