

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Смагина Мария Викторовна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 07.05.2022 13:48:11
 Уникальный программный ключ
 Oesa6751eeef8207765779a61abd8a683c67bf90



Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Ставропольский государственный педагогический институт»

Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном
 докладе аспиранта в государственном бюджетном образовательном учреждении
 высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-7.5;9.1.3-2.3.3-06/03-2022

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по НИР и инновациям
 М.Г. Кулешин

«06» 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ

М.В. Смагина

2022 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе
 аспиранта в государственном бюджетном образовательном учреждении
 высшего образования

«Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-7.5;9.1.3-2.3.3-06/03-2022

Ставрополь, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработали:	Заведующий аспирантурой	Кобышева А.С.	
Согласовано:	Проректор по учебной работе	Буркина И.В.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Начальник административного управления	Близниченко К.В.	

Версия 03	Экземпляр № 1	Стр.	1	из	11
-----------	---------------	------	---	----	----



Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	11
7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.....	11



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим выполнение научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада аспиранта в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми структурными подразделениями, сотрудниками института, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ от 18 марта 2016 г. N 227 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (в ред. Приказа Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки, реализуемым в ГБОУ ВО СГПИ;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;



- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Международный стандарт качества ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Устав и иные локальные акты государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1 Термины:

- аспирант – обучающийся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; обучающийся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- выпускающая кафедра – кафедра, на которую распорядительным актом Института возложена ответственность за организацию (координацию) деятельности по разработке (проектированию), реализации, мониторингу и актуализации образовательной (-ых) программы (программ);
- диссертация – научно-исследовательская работа и/или форма квалификационной научной работы, подготовленная для публичной защиты и получения ученой степени кандидата или доктора наук.
- научно-исследовательская деятельность – творческая деятельность, осуществляемая на систематической основе с целью увеличения суммы научных знаний, а также поиска новых областей применения этих знаний. Критерием, позволяющим отличить научные исследования и разработки от сопутствующих им видов деятельности, является наличие в результатах исследований и разработок элемента новизны;
- научно-квалификационная работа – самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки;
- основная профессиональная образовательная программа – документ, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по определенному направлению и уровню подготовки;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории РФ, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

4.2 Обозначения:

- ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;
- НКР – научно-квалификационная работа (диссертация);

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	4	из	11
-----------	--	---------------	------	---	----	----



– ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно педагогических кадров по соответствующей направленности подготовки (программа аспирантуры по соответствующей направленности подготовки);

– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение определяет требования к содержанию, объему и структуре научно-квалификационной работы аспиранта, обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», и представлению научного доклада по результатам выполненной научно-квалификационной работы (диссертации)/ (НКР аспиранта) в ГБОУ ВО СГПИ.

5.2 Подготовка НКР является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

5.3 Цели и объемы подготовки НКР по программам аспирантуры определяются ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в Институте.

5.4 НКР должна быть выполнена и написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

5.5 НКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

5.6 В НКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в НКР, имеющей теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.

5.7 Согласно ФГОС ВО НКР должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности аспиранта;
- объектам профессиональной деятельности аспиранта;
- видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, осваивающие программу аспирантуры.

5.8 Основными целями выполнения НКР и представления научного доклада по ее результатам являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.



5.9 Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах. Количество публикаций в области общественных и гуманитарных наук должно быть не менее 2.

5.10 Тематика НКР должна соответствовать паспорту научной специальности (в соответствии с направленностью избранной ОПОП/ программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки – раздел IV «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры», учитывать проблематику научных направлений, реализуемых в Институте.

При выборе темы НКР необходимо руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам направления соответствующей отрасли науки;
- учитывать степень ее разработанности;
- отвечать интересами и потребностями образовательной практики;
- отвечать интересам и потребностям образовательной практики региона.

Аспиранту предоставляется право предложить собственную тему НКР.

Рассмотрение темы НКР аспиранта осуществляется на заседании кафедры и утверждается на Ученом совете Института.

Темы НКР работ утверждаются Ученым советом не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Тема НКР может быть изменена по рекомендации кафедры. Изменение/редактирование темы НКР диссертации утверждается Ученым советом Института.

5.11 Содержание НКР аспиранта должно учитывать требования ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и профессионального стандарта (при его наличии) к профессиональной подготовленности аспиранта и включать:

- описание методологического аппарата исследования;
- изложение теоретических и практических положений, раскрывающих решение задач исследования;
- графический материал (рисунки, графики и пр.) (при необходимости);
- выводы по главам;
- заключение;
- рекомендации и предложения (при необходимости);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

5.12 Материалы НКР должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);
- выводы по главам;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.



Введение содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, противоречия, которые легли в основу данного исследования, определение проблемы, цели, объекта, предмета и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно экспериментальной базы, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации (в том числе в журналах из перечня ВАК), выступления на конференциях, заседаниях кафедр и т.д.). Объем введения – 8-12 страниц.

Основная часть посвящается описанию процесса и итогов решения задач исследования, состоит не менее чем из двух глав. В конце каждой главы необходимо делать выводы, оформляя их отдельным пунктом «Выводы по главе ...».

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

Список использованных источников включает все использованные при работе над темой источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают в конце основного текста перед приложениями. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов.

Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003. Количество использованных источников: не менее 150.

Приложения. Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка. На все приложения в тексте НКР должны быть ссылки.

Объём НКР (без списка источников и приложений) должен составлять 120-180 страниц в зависимости от направления подготовки.

5.13 Текст НКР выполняют с использованием компьютера (машинописным способом) на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт –Times New Roman 14 интервала, межстрочный интервал 1,5. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм.



Номер страницы проставляют в центре нижней части листа, Версия 01 Экземпляр № 1 Стр. 9 из 15 арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей научно-квалификационной работы и иметь абзацный отступ. После номера главы ставится точка и пишется название главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа (или знака параграфа), разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в НКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово Таблица без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака №. Например, Таблица 1. Название таблицы.

Приложения должны начинаться с новой страницы и располагаться в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

5.14 Текст НКР проверяется на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, с использованием системы «Антиплагиат».

5.15 НКР представляется на кафедру в одном печатном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске (СБ-диск) не менее чем за месяц до представления научного доклада по результатам НКР.

5.16 Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности НКР, она подлежит обязательному рецензированию.

Рецензентами НКР аспиранта могут быть специалисты с ученой степенью по направлению и профилю обучающегося.

Рецензент должен иметь полный текст НКР.

Рецензент обязан внимательно ознакомиться с НКР, актом о внедрении (при наличии) и сделать личное заключение об оценке НКР.

Рецензент готовит письменную рецензию на рассматриваемую НКР. В рецензии должна содержаться рекомендуемая оценка и оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность, новизна и практическая значимость,



а также дается заключение о соответствии диссертации требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

Рецензент представляет письменную рецензию на НКР заведующему кафедрой и аспиранту не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР.

5.17 Содержание научного доклада и его представление государственной экзаменационной комиссии/экзаменационной комиссии призваны свидетельствовать о сформированности у аспиранта требуемых компетенций и его готовности к представлению НКР (диссертации) в диссертационном совете.

Научный доклад должен быть представлен в виде специально подготовленной рукописи, которая содержит в структурном плане:

- титульный лист;
- общую характеристику работы (актуальность, гипотеза, объект исследования, предмет, степень научной разработанности проблемы, цель, задачи, методологическая основа исследования, теоретическая основа, теоретические и эмпирические методы исследования, научная новизна, теоретическая значимость, практическая значимость, достоверность результатов, научные положения, выносимые на защиту, апробация результатов исследования);
- основное содержание работы (предается в контексте поставленных задач и положений, выносимых на защиту в соответствии с планом содержанием – НКР);
- выводы;
- практические рекомендации;
- список опубликованных научных работ по теме НКР (выделяем статьи, опубликованные в изданиях, рекомендованных ВАК).

Научный доклад в содержательном плане должен в достаточной степени полно и точно отражать следующие основные аспекты содержания диссертации:

Исследовательский аппарат диссертации:

- актуальность избранной темы исследования;
- формулировка и обоснование проблемы исследования, отражение степени её предшествующей разработанности в соответствующей отрасли науки;
- объект, предмет, цель, гипотеза и задачи исследования;
- методологические и теоретические основы исследования;
- источниковая база исследования;
- методы исследования;
- база, на которой выполнялась опытно-экспериментальная часть работы;
- факты апробации результатов исследования и их внедрения в практику;
- личный вклад автора;
- структура работы.

Научные положения, выносимые на защиту:

- основные результаты исследования, выносимые на защиту;
- научная новизна результатов исследования, их теоретическая и практическая значимость.

Основное содержание работы и выводы, структурированные по главам (разделам) диссертации.

Научные публикации, отражающие основные результаты исследования:

- публикации в журналах, рекомендованных ВАК РФ;
- публикации в журналах, сборниках научных трудов и материалах конференций.



Объём научного доклада устанавливается в 24-30 страниц; междустрочный интервал 1,5; шрифт –Times New Roman 14 интервала; поля страницы – со всех сторон 2 см. Номера страниц размещаются в центре верхнего поля.

Научный доклад в экзаменационную комиссию предоставляется либо в распечатанном виде на листах формата А4, либо в виде брошюры формата А5.

Научный доклад предоставляется в количестве экземпляров, соответствующем количеству членов экзаменационной комиссии.

Вместе с научным докладом предоставляются копии отзыва научного руководителя и рецензий, сделанных на диссертацию в рамках её экспертного рассмотрения на предшествующем государственной итоговой аттестации заседании кафедры, на которой выполнялась работа. В случае доработки текста диссертации в соответствии с замечаниями, данными рецензентами, а также высказанными в процессе экспертного обсуждения, в государственную экзаменационную комиссию могут быть представлены повторные рецензии, учитывающие итоги проведенной доработки.

5.18 Представление аспирантами научного доклада проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии/экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Представление и обсуждение научного доклада проводятся в следующем порядке:

- выступление аспиранта с основными положениями доклада (15-20 минут);
- ответы аспиранта на вопросы участников открытого заседания государственной экзаменационной комиссии;
- свободная дискуссия по основным положениям доклада, в которой может принимать участие любой участник открытого заседания государственной экзаменационной комиссии;
- подведение председателем комиссии или его заместителем итогов состоявшейся дискуссии по существу рассмотренных в докладе положений.

Решение об оценке представления научного доклада выносится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии по итогам анализа проявленных аспирантом компетенций в рамках формирования текста научного доклада и в ходе его публичного представления.

Полностью подготовленная к предварительной экспертизе (предзащите) НКР представляется научному руководителю в сроки, предусмотренные индивидуальным планом аспиранта.

Научный руководитель подготавливает отзыв, отражающий работу аспиранта над НКР и его индивидуальные качества, в государственную экзаменационную комиссию.

К НКР работе может быть приложена справка об устранении замечаний.

Представление научного доклада по результатам НКР является частью государственной итоговой аттестации аспирантов по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

Представление научного доклада по результатам НКР проводится публично в ходе государственной итоговой аттестации на заседании государственной экзаменационной комиссий.

Представление научного доклада по результатам выполнения НКР оценивается в соответствии с содержанием проверяемых компетенций.

Результаты представления научного доклада по выполненной НКР оцениваются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".



По окончании процедуры государственной итоговой аттестации аспиранту выдается заключение кафедры по диссертации, которое подписывается заведующим кафедры и утверждается руководителем или по его поручению проректором по научно-исследовательской работе и инновациям Института. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в НКР, степень достоверности результатов проведенных исследований; их новизна и практическая значимость; ценность и полнота изложения материалов НКР в работах, опубликованных аспирантом; научная специальность (направленность), по которой выполнена НКР.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1 Ответственным лицом за введение положения в действие является проректор по научно-исследовательской работе и инновациям.

6.2 Ответственность за выполнение НКР и научного доклада аспиранта возлагается на заведующего выпускающей кафедры и научного руководителя, за соблюдение порядка представления НКР возлагается на заведующего аспирантурой и заведующих выпускающих кафедр.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором.

7.2 Институт оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение при внесении изменений в правовые документы.