

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Смагина Мария Викторовна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 17.09.2022 10:51:04
 Уникальный программный ключ:
 0e3a6751eee682024015f9a67abdf6a683c67bf90

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о лаборатории информационных технологий в образовательном процессе ГБОУ ВО СГПИ
	СМК-П-8.1-2.2.5; 2.3-09/11-2022

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе,

 И.В. Буркина
 «06»  2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

 Ректор ГБОУ ВО СГПИ
 М.В. Смагина
 «06»  2022 г.

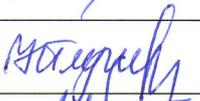
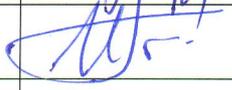
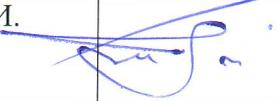
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории информационных технологий в образовательном процессе государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.1-2.2.5; 2.3-09/11-2022

Ставрополь, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Дата/подпись
Разработали:	Заведующий кафедрой математики, информатики и цифровых образовательных технологий	Тоискин В.С.	
Согласовано:	И.о. начальника учебно-методического управления	Глушкова Н.Г.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пуло И.Л.	
	Начальник научно-исследовательского управления	Пикалов Д.В.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Корчак К.И.	



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – Институт), регламентирующим деятельность лаборатории информационных технологий в образовательном процессе (далее – Лаборатория).

1.2. Положение разработано в целях привлечения научно-педагогических работников и обучающихся Института к проведению прикладных исследований в области педагогической информатики и реализации информационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями Института, задействованными в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности, а также обучающимися Института.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав государственного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и иные локальные акты.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. Термины

– **лаборатория информационных технологий в образовательном процессе** – объединение педагогов и обучающихся, в котором происходит повышение профессионального уровня педагогов и обучающихся, разработка, систематизация и накопление теоретического и практического материала в области информатизации образования, нахождение путей передачи опыта педагогическому коллективу и

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	2	из	7
-----------	--	---------------	------	---	----	---



обучающимся как в ходе учебных занятий, так и при реализации внеаудиторных мероприятий;

– **информационно-коммуникационные технологии** – технологии, использующие средства микроэлектроники для сбора, хранения, обработки, поиска, передачи и представления данных, текстов, образов и звука;

– **информационные образовательные технологии** – совокупность информационно-компьютерных средств и способов, используемых в качестве доминантных в образовательных технологиях и способствующих достижению планируемых целей обучения и воспитания.

4.2. Обозначения:

ВНИК – временный научно-исследовательский коллектив;

ГБОУ ВО СГПИ - государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Лаборатория информационных технологий в образовательном процессе государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» создается на базе кафедры математики и информатики.

5.2. Лаборатория создается приказом ректора на основании решения Ученого совета.

5.3. Лаборатория действует на базе Института, в своей работе использует помещения, материально-техническое оснащение и оборудование Центра планирования и анализа эффективности процесса цифровизации научно-образовательной деятельности.

5.4. В состав Лаборатории могут входить преподаватели и обучающиеся Института.

5.5. При выполнении отдельных видов работ Лаборатория может заключать договора со сторонними организациями.

6. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФОРМЫ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

6.1. Основными целями создания Лаборатории являются повышение уровня информационной компетентности преподавателей и обучающихся в области использования информационных образовательных технологий; внедрение цифровых инструментов учебной деятельности и включение их в электронную информационно-образовательную среду Института.

6.2. Для достижения цели деятельности Лаборатория решает следующие задачи:

– изучение и анализ современного зарубежного, отечественного и регионального опыта в области разработки и внедрения информационных образовательных технологий;

– разработка и внедрение собственных теоретических и методических разработок и информационно-программных средств в области использования ИКТ в



образовательном процессе;

- обобщение и распространение в Институте опыта использования эффективных форм и методов обучения с применением информационных технологий;
- развитие компетенций педагогических работников в области использования ИКТ в образовательном процессе;
- разработка и внедрение системы мониторинга по использованию педагогическими работниками информационных технологий в образовательном процессе Института;
- привлечение студентов к творческим и исследовательским формам работы, способствующим расширению возможностей использования ИКТ в образовательном процессе.

6.3. Основными формами работы являются:

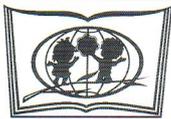
- поисковые научные исследования, направленные на получение новых знаний с целью их практического применения в образовательном процессе;
- прикладные научные исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для решения конкретных задач по использованию информационных технологий в образовательном
- опытно-экспериментальная деятельность по проверке, отработке, корректировке новых моделей, методик, технологий, гипотез и т.д. в области использования информационных технологий в образовательном процессе;
- внедренческая деятельность: распространение опыта использования информационных образовательных технологий, оказание научной и организационно-методической помощи в их применении, консультирование;
- учебно-образовательная деятельность: разработка и организация консультаций, семинаров, конкурсов по проблемам и темам использования информационных образовательных технологий.

7. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛАБОРАТОРИИ

7.1. Руководство Лабораторией осуществляет научный руководитель Лаборатории, назначаемый приказом ректора Института.

7.2. В обязанности руководителя входит:

- тематическое планирование и общее руководство деятельностью Лаборатории;
- формирование временного коллектива для ведения научно-исследовательской деятельности;
- формирование временного коллектива для ведения прикладных экспериментальных работ;
- подготовка отчетной документации о деятельности Лаборатории;
- контроль за исполнением обязанностей материально ответственными лицами;
- контроль за соблюдением сотрудниками Лаборатории норм техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарного состояния помещений, используемых в работе Лаборатории;
- представление Лаборатории в отношениях со смежными образовательными структурами и сторонними организациями;



– осуществление иных полномочий, необходимых для эффективного функционирования Лаборатории.

7.3. В состав коллектива Лаборатории входят преподаватели ГБОУ ВО СГПИ, обучающиеся Института.

7.4. Для решения поставленных задач Лаборатория может входить в состав других научных подразделений института.

7.5. По отдельному научному направлению в Лаборатории может создаваться ВНИК, который возглавляет ответственный исполнитель программы.

7.6. Лаборатория взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и структурными подразделениями Института в соответствии с локальными актами Института.

7.7. Для осуществления своих функций по организации и управлению деятельностью Лаборатория использует финансовые средства Института (бюджетные и внебюджетные), предусмотренные для реализации текущих работ.

7.8. Научно-исследовательские работы Лаборатории в рамках отдельных контрактов, грантовых и иных соглашений выполняются за счет и в соответствии с требованиями заказчиков (грантодателей). При этом размер отчислений (прибыли) Институту по каждой конкретной НИР (в рамках каждого соглашения) определяется пункта 7.4. Положения о научно-исследовательском управлении ГБОУ ВО СГПИ.

8. СОТРУДНИКИ ЛАБОРАТОРИИ

8.1. Сотрудники Лаборатории осуществляют свою деятельность дополнительно к основной педагогической нагрузке.

8.2. Сотрудники, осуществляющие свою деятельность в рамках Лаборатории, имеют право:

– знакомиться со всеми нормативно-правовыми документами, определяющими деятельность Лаборатории;

– участвовать в научной и исследовательской работе нескольких научных подразделений;

– пользоваться аудиторным фондом, объектами и оборудованием материально-технической базы Института (аудио- и видеотехникой, мультимедийным оборудованием, библиотечным фондом и др.);

– разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию научно-исследовательской и творческой деятельности преподавателей и обучающихся Института;

– на защиту авторских прав на результаты научно-исследовательской и творческой деятельности.

8.3. Сотрудники Лаборатории обязаны:

– на высоком профессиональном уровне вести проектную, учебную, опытно-экспериментальную и исследовательскую деятельность, точно и в установленные сроки выполнять принятые на себя обязательства;

– своевременно предоставлять результаты работы по направлениям деятельности Лаборатории;

– добросовестно выполнять свои должностные обязанности;



- использовать во всех презентационных материалах логотип Института;
- регламентировать деятельность Лаборатории в порядке, установленном Уставом Института и правилами внутреннего распорядка;
- представлять результаты деятельности Лаборатории к заслушиванию на заседаниях ученого совета Института и заседаниях кафедр, участвующих в работе Лаборатории;
- повышать свой педагогический, научно-теоретический, учебно-методический и культурный уровень;
- бережно относиться и сохранять вверенное им имущество Института и возмещать материальный убыток в установленном порядке;
- осуществлять образовательную, консультационную, методическую деятельность и др.;
- обеспечивать высокое качество деятельности, путем привлечения к ее осуществлению лиц из числа обучающихся, сотрудников, профессорско-преподавательского состава Института, специалистов-практиков.

9. АТТЕСТАЦИЯ ЛАБОРАТОРИИ

9.1. Аттестация Лаборатории проводится ежегодно в соответствии с планами работы Института в период отчетности научных структурных подразделений.

9.2. Аттестация Лаборатории проводится с целью:

- подведения итогов и анализа деятельности Лаборатории;
- определения перспектив дальнейшего функционирования и развития Лаборатории;
- анализа использования базы Лаборатории в научно-исследовательской, образовательной, консультационной и методической деятельности.

9.3. Аттестация проводится научно-исследовательским управлением Института.

9.4. Итоги аттестации заслушиваются на заседаниях Ученого совета Института.

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

10.1. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Ученого совета Института в случаях:

- завершения в полном объеме запланированных научных, учебных и др. мероприятий;
- обоснованной потребности в увеличении объема или принципиального изменения видов деятельности Лаборатории.

10.2. Решения Ученого совета Института, касающиеся деятельности Лаборатории, оформляются приказом ректора Института.

10.3. Все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Лаборатории, передаются на хранение правопреемнику или в соответствующий архив.

10.4. При реорганизации или ликвидации Лаборатория обязана обеспечить сохранность сведений путем разработки и осуществления системы мер защиты информации.



11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение, а также новые редакции Положения о Лаборатории вступают в силу с момента утверждения ректором Института.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

12.1. Ответственным за введение Положения в действие является начальник научно-исследовательского управления Института.

12.2. Общее руководство и контроль за организацией научно-исследовательской работы Лаборатории осуществляет проректор по научно-исследовательской работе и инновациям.