

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Смагина Мария Викторовна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 07.05.2022 15:35:04  
 Уникальный программный ключ:  
 0e3a6751eeeb9202705577a61abd8a683c67bf90

Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Ставропольский государственный педагогический институт»

Положение о комиссии по проверке сохранности библиотечного фонда  
 в ГБОУ ВО СГПИ

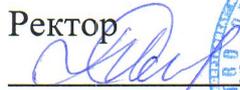
СМК-П-8.1-3.4-02-06/04-2022

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе  
  
 И.В. Буркина

«06» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  
  
 М.В. Смагина

«06» мая 2022 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке сохранности библиотечного фонда  
 государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
 образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.1-3.4-02-06/04-2022

Ставрополь, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Дата/подпись
Разработали:	Заведующий библиотекой	Фролова Т.А.	
Согласовано:	И.о. начальника учебно-методического управления	Глушкова Н.Г.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пуло И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Корчак К.И.	

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	1	из	5
-----------	--	---------------	------	---	----	---



## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Комиссия по проверке сохранности библиотечного фонда создается с целью выработки рекомендаций по теоретическим и практическим вопросам формирования и проверки фонда библиотеки.

1.2. Комиссия определяет и уточняет комплектование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебных дисциплин, тематикой научно-исследовательских работ проводимых государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее - ГБОУ ВО СГПИ, Институт) и потребностями пользователей.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

2.4. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 23.03.1999 г. № 716 «Об организационных мерах по обеспечению учреждений профессионального образования учебной литературой».

2.5. Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

2.6. Устав и другие локальные нормативные акты ГБОУ ВО СГПИ.

2.7. Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования.

## 3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. Термины

**Библиотечный фонд** — это упорядоченное собрание документов, которое хранится в библиотеке;

**Комплектование фонда** - совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки;

**Организация библиотечного фонда** - это совокупность процессов приема, учета, технической библиотечной обработки, размещения и хранения произведений печати и других документов;

**Управление фондом** – регулирование его состава, объема и структуры в соответствии с задачами библиотеки;



**Формирование библиотечных фондов** – это совокупность процессов, направленных на создание и развитие библиотечного фонда, состоит из комплектования, организации и управления фондом, а также исключения из фонда произведений печати и других материалов.

### 3.2. Обозначения

**Комиссия** – это Комиссия по проверке сохранности библиотечного фонда.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 4.1. Функции Комиссии:

- организация мероприятий по сохранности библиотечного фонда, анализ его состояния;
- составление планов проверки библиотечного фонда и осуществление контроля за выполнением;
- разработка регламентирующих документов и методических материалов по вопросам формирования библиотечного фонда, выработка рекомендаций по их внедрению;
- осуществление контроля за выполнением распоряжений ректора института по вопросам формирования и сохранности фондов, правильностью ведения учетных документов библиотеки;
- рассмотрение вопросов организации и структуры библиотечного фонда;
- оказание методической помощи библиотеке в организации работы по списанию библиотечных документов;
- просмотр отобранных для списания и передачи изданий;
- подписание актов на исключение документов из библиотечного фонда.

4.2. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказом ректора Института. В состав комиссии входят: проректор по учебной работе, заведующий библиотекой, сотрудники библиотеки, представитель от бухгалтерии института. Председателем Комиссии является проректор по учебной работе, секретарем – заведующий библиотекой.

4.3. Организация работы Комиссии. Председатель (в его отсутствие - заведующий библиотекой) Комиссии руководит всей ее деятельностью, организует и проводит заседания, поручает членам комиссии выполнение определенных работ, контролирует работу, информирует членов о принятых решениях. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о заседаниях, передает им материалы для обсуждения, ведет протоколы заседаний. Работа заседаний Комиссии протоколируется, проект решения представляется ее членам до заседания. Решения Комиссии вступают в силу после их утверждения председателем комиссии.

4.4. Члены Комиссии имеют право: вносить предложения о проведении исследований по вопросам использования библиотечного фонда, выносить на заседания Библиотечного совета Института вопросы по формированию



библиотечного фонда, ходатайствовать перед ректором о привлечении к ответственности лиц, которые наносят вред фонду библиотеки.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Контроль и ответственность за исполнением настоящей инструкции осуществляет заведующий библиотекой.