

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Смагина Мария Викторовна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 07.05.2022 15:35:22  
 Уникальный программный ключ:  
 0еса6751еее67202705399а61abd8а683с67bf90



Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Ставропольский государственный педагогический институт»

Положение о формировании фондов библиотеки  
 ГБОУ ВО СГПИ

СМК-П-8.4; 9.1.3-3.4-06/04-2022

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе  
 И.В. Буркина

«06» \_\_\_\_\_ 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  
 М.В. Смагина

«06» \_\_\_\_\_ 2022 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ о формировании фондов библиотеки государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.4; 9.1.3-3.4-06/04-2022

Ставрополь, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Дата/подпись
Разработали:	Заведующий библиотекой	Фролова Т.А.	
Согласовано:	Начальник управление по организации разработки и внедрения основных образовательных программ и информационных технологий	Мигачева М.В.	
	И.о. начальника учебно-методического управления	Глушкова Н.Г.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Корчак К.И.	



## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗДАНИЙ ИЗ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА.....	6
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее - ГБОУ ВО СГПИ, Институт) изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектования и картотекой книгообеспеченности учебного процесса.

1.3. При комплектовании фондов библиотека координирует свою работу с кафедрами, Библиотечным советом и всеми структурными подразделениями Института.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Порядок комплектования фонда определяется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 23.03.1999 г. № 716 «Об организационных мерах по обеспечению учреждений профессионального образования учебной литературой»;
- Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	3	из	6
-----------	--	---------------	------	---	----	---



- Устав и другие локальные нормативные акты ГБОУ ВО СГПИ;
- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО и ФГОС СПО).

### 3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

#### 3.1. Термины

**Библиотечный фонд** — это упорядоченное собрание документов, которое хранится в библиотеке;

**Комплектование фонда** - совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки;

**Организация библиотечного фонда** - это совокупность процессов приема, учета, технической библиотечной обработки, размещения и хранения произведений печати и других документов;

**Управление фондом** – регулирование его состава, объема и структуры в соответствии с задачами библиотеки;

**Формирование библиотечных фондов** – это совокупность процессов, направленных на создание и развитие библиотечного фонда, состоит из комплектования, организации и управления фондом, а также исключения из фонда произведений печати и других материалов.

#### 3.2. Обозначения

**ТПК** – тематический план комплектования;

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Единый библиотечный фонд Института включает фонды изданий и других документов всех подразделений Института.

4.2. Единый библиотечный фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, художественной



литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных, электронных документов, микроформ.

#### 4.3. Структура фонда:

4.3.1. Основной фонд - часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, аудиовизуальных и электронных документов, микроформ.

4.3.2. Подсобный фонд - часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей.

4.3.3. Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от вида и экземпляжности, рекомендованные кафедрами Института, для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами, программами и нормами книгообеспеченности.

4.4. Библиотечный фонд Института формируется в соответствии с ТПК, который отражает профиль учебных дисциплин Института и тематику научно-исследовательских работ, и картотекой книгообеспеченности образовательного процесса.

4.5. ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями Института (с возможностью систематической коррекции ТПК) и утверждается ректором Института.

4.6. В картотеке книгообеспеченности содержится информация об учебных дисциплинах, изучаемых в Институте, формах обучения, контингенте обучающихся (при наличии печатных изданий) и изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе.

4.7. В случае неиспользования в институте электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть