	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.2; 9.1.3 - 4.1; 2.2.5 (1) - 04/02-2019

«СОГЛАСОВАНО»

ВРИО проректора по учебной работе
профессор М.И. Чотчаева М.Ю. Чотчаева
« 26 » августа 2019 г.



СГПИ
профессор Л.Л. Редько Л.Л. Редько
« 26 » августа 2019 г.


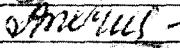

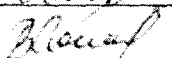
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
по образовательным программам среднего профессионального образования в
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и
его филиалах

СМК-П-8.2; 9.1.3 - 4.1; 2.2.5 (1) - 04/02-2019

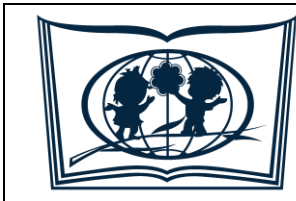
Ставрополь, 2019

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Начальник УКиЮ	Тоискин В.С.	
Согласовано	Начальник УМУ	Печенюк А.Н.	
Согласовано	Начальник отдела правового обеспечения	Медведев В.Г.	
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Соина В.М.	
Версия 03		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 29



СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	4
6. ВИДЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР	7
8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР	8
9. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВКР	13
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР	15
11. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР	17
Приложения	



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет требования и регламентирует порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах, входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.2.5 «Реализация основных профессиональных образовательных программ» и 4.1.0 «Мониторинг, измерение и анализ процессов» системы менеджмента качества.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

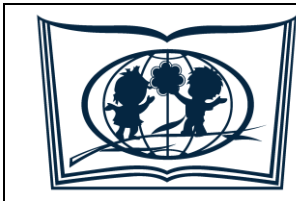
2.1. Настоящее Положение распространяется на лиц, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах (далее - Институт), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, вне зависимости от форм обучения и получения образования.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968»;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Об-

Версия 03	01.04.2019	Экземпляр № 1	Стр.	3	из	19
-----------	------------	---------------	------	---	----	----



щие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»;
- ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

Общие требования и правила;

- Устава государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский государственный педагогический институт»;
- положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»;
- иных локальных нормативных актов.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования** – совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, на территории Российской Федерации;
- **выпускная квалификационная работа** (дипломная работа, дипломный проект) – самостоятельная и логически завершённая работа, связанная с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена;
- **отзыв** - характеристика выпускной квалификационной работы, которую пишет научный руководитель;
- **рецензия** - характеристика выпускной квалификационной работы, подготовленная независимым специалистом профильного образовательного учреждения, организации, предприятия.

4.2. Обозначения:

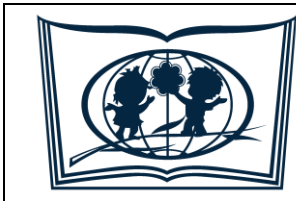
- ВКР - выпускная квалификационная работа;
- ГБОУ ВО СГПИ – государственное бюджетное образовательное учреждение «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;
- ГИА - государственная итоговая аттестация;
- ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего специального образования.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР

5.1. ВКР является обязательной частью ГИА.

5.2. Выполнение ВКР имеет следующие цели и задачи:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по профессии/специальности и применение этих знаний при решении конкретных технических, экономических и производственных задач;



- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- определение уровня готовности выпускника к самостоятельной работе в современных условиях;
- проверка качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

6. ВИДЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. Вид ВКР устанавливается ППСЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности среднего профессионального образования и может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер:

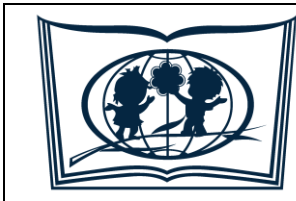
6.2. ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, должна быть направлена на решение выбранной проблемы и может состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения);
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список использованных источников (не менее 25 источников);
- приложение.

6.3 ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы, гипотеза, методы научно-педагогического исследования;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое/научное обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы (Приложение 3);
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список использованных источников (не менее 25 источников);
- приложение.

6.4. ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:



- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список использованных источников (не менее 25 источников);

- приложение.

6.5. Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия, проекта или продукта творческой деятельности. По структуре ВКР состоит из пояснительной записки, практической части, списка использованных источников, приложения.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов/проектов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от типа проекта и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 15 до 20 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты/проекты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т. п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т. д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

6.6. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

6.7. Определение темы выпускной квалификационной работы. Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры, по возможности совместно со специалистами других образовательных организаций (представителями потенциальных работодателей), заинтересованных в разработке данных тем и обсуждается на заседаниях кафедры. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития образования, иметь практико-ориентированный характер.

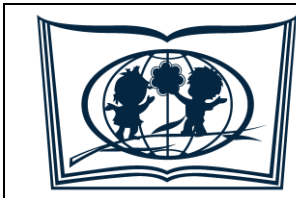
Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

– на обобщении результатов выполненной ранее обучающимися курсовой работы (проекта), выполненной в рамках соответствующего профессионального модуля;

Версия 03	01.04.2019	Экземпляр № 1	Стр.	6	из	19
-----------	------------	---------------	------	---	----	----



– на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

7.1. Общие требования к объему и содержанию ВКР, их структуре, формам представления и объемам определяются методическими указаниями, которые разрабатываются выпускающими кафедрами применительно к соответствующим специальностям с учетом специализаций образовательных программ и представлены в программе ГИА.

7.2 Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта производственной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита отчета по производственной практике;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК.

7.3. ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме.

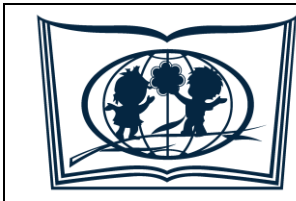
7.4. Содержание ВКР должно отражать виды профессиональной деятельности, к которым готовился обучающийся.

7.5. Как правило, ВКР имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемой литературы, приложения.

7.5.1. Титульный лист является первой страницей ВКР (Приложение 1). На титульном листе размещается следующая информация:

- наименование учредителя ГБОУ ВО СГПИ – Министерство образования Ставропольского края;
- наименование Института полностью (государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»);
- наименование отделения (факультета);
- наименование кафедры, на которой выполняется ВКР;
- указание на вид ВКР;
- наименование профессионального модуля и междисциплинарного курса.
- наименование темы ВКР;
- указание курса, группы обучения;
- шифр и название специальности;
- фамилия, имя, отчество автора ВКР;
- инициалы и фамилия руководителя ВКР;
- инициалы и фамилия рецензента ВКР;
- допуск к защите, дата и подпись заведующего выпускающей кафедрой;
- дата защиты ВКР;
- оценка;
- место и год защиты.

7.5.2. Содержание содержит перечень основных частей ВКР с указанием страниц, с



которых они начинаются (Приложение 2). Предпочтительно автоматическое формирование оглавления с использованием заголовков.

7.5.3. Введение, как правило, содержит обоснование выбранной темы ВКР, её актуальность, цель и задачи исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и практической значимости работы. В случае наличия практической апробации ВКР (акты внедрения и т.п.) это отмечается во введении.

При выполнении ВКР во введении представляется обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для педагога, образовательного учреждения; степень адекватности педагогического проекта современным целям, задачам, логике развития образования); цели и задачи проекта (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели).

7.5.4. Основной текст представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы в рамках разделов по содержанию должны быть логически связаны между собой. Каждый раздел должен завершаться выводами.

Первый раздел ВКР представляет собой теоретическую часть работы, в которой обучающийся делает анализ современного состояния исследуемого вопроса, степень его проработанности. В этом разделе необходимо провести критический анализ различных мнений по исследуемому вопросу и дать собственную оценку по дискуссионным вопросам. Здесь же следует обобщить имеющуюся практику решения данного вопроса.

Второй раздел работы отражает результаты констатирующего (диагностического) и преобразующего (формирующего) этапов экспериментальной части исследования. Раздел содержит описание цели, задач и методику констатирующего эксперимента; описание, анализ, обобщение результатов диагностического этапа опытно-экспериментальной работы; цель и задачи формирующего этапа, ведущие идеи и принципы, на которых базируется этап; содержание и способы содержания реализации этапа; промежуточную и итоговую диагностику оценки эффективности экспериментальной части.

7.5.5. В заключении, как правило, содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

7.5.6. Список используемых источников литературы должен содержать все использованные источники научной, методической литературы и документации.

7.5.7. В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Оформление ВКР должно выполняться в соответствии с требованиями стандартов, указанных в п. 3.1.

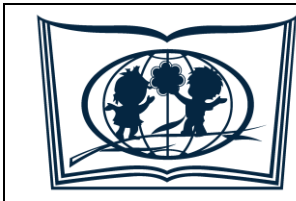
8.1. Требования к формату ВКР

Формат страницы: А4 (210x297 мм).

Ориентация – книжная (кроме приложений).

Параметры страницы - поля (мм): левое-30, верхнее - 20, нижнее – 20, правое – 10.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал – 1,5,



шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт). Допускается межстрочный интервал в таблицах 12 пт.

Выравнивание текста – по ширине, без отступов.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Автоматическая расстановка переносов.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами и записываются после абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. После номера раздела, подраздела точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовков состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел (главу), а также введение, заключение, список использованных источников рекомендуется начинать с нового листа. Каждый раздел (глава) должны завершаться выводами.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

8.2. Стилевое оформление ВКР

8.2.1. Для ВКР характерен научный, монологический стиль изложения.

Логике изложения материала будет способствовать использование автором вводных слов и конструкций, указывающих на:

- последовательность развития мысли и временную соотнесенность - *вопервых, вовторых, прежде всего, сначала, в первую очередь, с одной стороны, с другой стороны, таким образом, кроме того, итак, затем, далее, в заключение, наконец, до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени, в последние годы, десятилетия и др.;*

- способы оформления мыслей - *иными словами, словом, вернее, точнее и др.;*

- источник сообщения - *по мнению, по сведениям, по данным, на наш взгляд и др.;*

- оценку говорящим степени достоверности сообщаемого - *конечно, несомненно, очевидно, по всей вероятности, безусловно и т.д.;*

- сопоставление и противопоставление - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем; как..., так и...; не только..., но и; по сравнению, в отличие, в противоположность);*

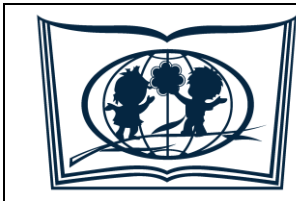
- следствие, причинность - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим; отсюда следует, понятно, ясно; это позволяет сделать вывод, заключение; свидетельствует, говорит, дает возможность; в результате;*

- дополнение и уточнение - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности; главным образом, особенно, именно;*

- иллюстрацию сказанного - *например, так; проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример; подтверждением выше сказанного является;*

- ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д. - *было установлено;*

Версия 03	01.04.2019	Экземпляр № 1	Стр.	9	из	19
-----------	------------	---------------	------	---	----	----



лено, рассмотрено, выявлено, проанализировано; как говорилось, отмечалось, подчеркивалось; аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат; по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;

- введение новой информации - рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры; перейдем к рассмотрению, анализу, описанию; остановимся более детально на...; следующим вопросом является...; еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;

- выражение логических связей между частями высказывания - как показал анализ, как было сказано выше; на основании полученных данных; проведенное исследование позволяет сделать вывод; резюмируя сказанное; дальнейшие перспективы исследования связаны с....

8.2.2. Стилиевые черты: точность, научность, доказательность -исключают возможность использования эмоциональной лексики. Например, фразе типа: «Мне очень понравилось/не понравилось отношение детей к подготовке праздника» следует придать иной вид: «Нельзя не отметить позитивное/равнодушное отношение детей к подготовке праздника».

Требование к соблюдению научного стиля касается и употребления множественного числа вместо единственного для оформления речи того, от лица кого ведется повествование. Например: *Целью нашего исследования является... Нами сформулированы следующие задачи... Нам представляется наиболее убедительной точка зрения.... Или:*

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...,
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...,
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

8.2.3. Необходимо определить основные понятия по теме выпускной квалификационной работы, по теме исследования, чтобы использование их в тексте было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение, хотя разные точки зрения могут быть представлены.

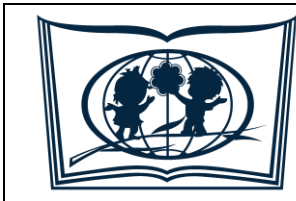
В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

8.2.4. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, не допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской.

8.2.5. В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

8.3. Оформление табличного материала

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть ВКР (выравнивание по центру), так и в



приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например: *Данные таблицы 2.1 показывают...*, *Результаты расчетов представлены в таблице 2.2*).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями.

Над таблицей слева помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака (–) пишется тематический заголовок с прописной буквы, который не подчеркивается и точка в конце которого не ставится.

Нумерация таблиц может быть сквозной (например: *Таблица 1*, *Таблица 2*) или в пределах раздела (например: *Таблица 1.1*, *Таблица 1.2*, где первая цифра обозначает номер раздела, вторая - порядковый номер таблицы).

Не предусматривается графа «№ п/п».

В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк.

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в левом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

8.4. Оформление формульного материала

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются в пределах раздела (первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер формулы).

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Размеры прописных букв и цифр формул – 6-8 мм, строчных -3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений.

На формулы, заимствованные из литературных источников, делается ссылка в квадратных скобках [23, с. 50].

8.5. Оформление иллюстративного материала

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.

На рисунки, расположенные в основной части ВКР, делается обязательная ссылка:

- в круглых скобках (Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.), например: *Результаты анкетирования (Рисунок 1) показывают;*

- в виде оборота, например: *На рисунке 2.1, представлен...*

Нумерация рисунков может быть сквозной или в пределах раздела.

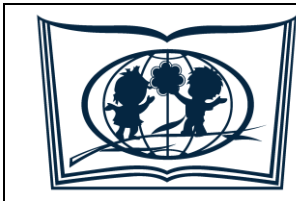
Рисунок имеет подрисуночный текст - название, раскрывающее его содержание (например: *Рисунок 1 – Этапы реализации проекта*). Подрисуночный текст имеет выравнивание «по центру».

Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом.

8.6. Оформление сносок и ссылок

Ссылки различают:

<i>Версия 03</i>	01.04.2019	Экземпляр № 1	Стр.	11	из	19
------------------	------------	---------------	------	----	----	----



- внутритекстовые - ссылки на использованный источник даются в квадратных скобках, содержат указание на порядковый номер источника и страницы, например: [23, с.50], [23, с.50-53],

- подстрочные - ссылки на использованный источник оформляются как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Их располагают под текстом каждой страницы, отделяя от него пробелом в 1,5 интервала и строкой. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляют с помощью знака сноски¹, который набирают на верхнюю линию шрифта.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют сквозную нумерацию или по всему тексту, или в пределах каждой главы, раздела, части, или для каждой страницы текста.

8.7. Состав и оформление списка использованных источников

К источникам относятся:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, Кодексы и Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции, и т.д.)

- литература, в т.ч. на иностранных языках (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, статьи из периодических изданий и сборников, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе на электронных носителях.

- ресурсы Интернет (сайты, порталы).

Список использованных источников должен включать не менее 20 наименований.:

Литература в списке располагается в определенном порядке:

- сначала официальные документы, разного рода нормативные акты (международные, государственные, региональные, местные, официальные статистические сведения);

- научная и учебная литература;

- статьи;

- электронные источники;

- источники на иностранных языках.

Стандартное размещение источников – по алфавиту по фамилии автора или по названию книги. Причем сначала в списке идут русскоязычные источники, а после – выстроенная в алфавитном порядке иностранная литература.

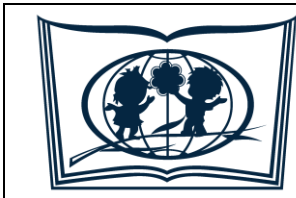
Литература на иностранных языках указывается в латинском алфавите.

Примеры оформления списка использованных источников представлены в Приложении 8.

8.7. Приложение оформляется в конце работы, после списка использованных источников.

Приложение имеет сквозную нумерацию справа вверху арабскими цифрами без точки (например, Приложение А). Название приложения пишется по центру. Если приложение занимает несколько страниц, следует указать на его продолжение, а затем окончание, например, Продолжение приложения 1. Окончание приложения 1. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Страницы приложения не нумеруются. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров и заголовков.

8.7. Контроль выполнения требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих ФГОС СПО и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет руководитель ВКР.



9. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВКР

9.1. Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляют факультеты, выпускающие кафедры, учебно-методическое управление ГБОУ ВО СГПИ.

9.2. Тематику ВКР разрабатывают выпускающие кафедры. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, образования и культуры, потребностям практики. В тематике ВКР целесообразно отражать основные научно-исследовательские направления работы кафедры. В формулировке темы ВКР должна прослеживаться основная идея исследования. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается служебным распоряжением по факультету.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР. Профессорско-преподавательский состав выпускающих кафедр проводит работу по консультированию студентов о возможности выбора темы ВКР. Студент может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

9.3. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель из числа профессоров, доцентов выпускающей кафедры и, в исключительных случаях, в соответствии с ходатайством кафедры и решением учебно-методического управления Института, старших преподавателей, имеющих стаж работы в вузе не менее 5 лет или имеющих стаж работы в соответствующей профессиональной области не менее 3 лет.

9.4. Темы ВКР и научных руководители утверждаются на заседании выпускающей кафедры. При этом заведующие выпускающими кафедрами руководствуются тем, что количество ВКР на одного руководителя - не более восьми. Список студентов с указанием утвержденных тем ВКР, научных руководителей, за подписью заведующего кафедрой передается на факультет. В случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов (соруководителей) по отдельным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство ею. Консультантами (соруководителями) могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели других кафедр Института, а также научные работники и специалисты профильных учреждений.

9.5. На основании представлений факультетов темы ВКР согласуются проректором по учебной работе, проректором по научной работе и инновациям (в филиалах – заместителем директора филиала по учебной и научной работе). После согласования проректор по учебной работе (заместитель директора филиала по учебной и научной работе) оформляет приказ об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей, который утверждается ректором (директором филиала) и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

9.6. Студенты, осваивающие программы магистратуры, определяют тему исследования на первом курсе, которая рассматривается на заседании выпускающей кафедры и отражается в индивидуальном плане научно-исследовательской работы. На выпускном курсе тема магистерской диссертации утверждается приказом ректора.

9.7. Корректировка темы ВКР допускается не позднее, чем за 1 месяц до ее защиты, и осуществляется по инициативе выпускника института и его научного руководителя, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом ректора Института.



9.8. Закрепленная за студентом ВКР выполняется в соответствии с заданием по проведению исследования (Приложение 4). Задание составляется студентом совместно с руководителем ВКР, утверждается на заседании выпускающей кафедры с указанием срока его выполнения. В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и информируют об этом декана соответствующего факультета.

9.9. Руководитель ВКР оказывает студенту помощь в составлении календарного рабочего плана выполнения ВКР (Приложение 5), рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом, составляет задания на преддипломную практику.

9.10. В ходе выполнения бакалаврской ВКР ее материалы и промежуточные результаты должны пройти апробацию на заседаниях выпускающей кафедры, в организации, где обучающийся проходил преддипломную практику, а результаты магистерской диссертации и на научно-исследовательских семинарах и конференциях (доклады, выступления, отчеты и др.), что отражается в справке об апробации результатов ВКР (Приложение 6), которая представляется студентом вместе с выполненной работой.

9.11. Проводя экспертизу ВКР, руководитель проверяет ее и вместе со своим отзывом (при наличии – с отзывом консультанта (соруководителя)) представляет работу заведующему выпускающей кафедрой. В отзыве дается оценка уровня сформированности компетенций студента на этапе подготовке ВКР (приложение 7). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

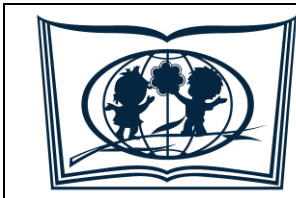
9.12. На заседаниях выпускающей кафедры не реже двух раз за период работы над ВКР заслушиваются отчеты студентов о степени готовности работы. После прохождения преддипломной практики проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры. Протокол заседания кафедры представляется на соответствующий факультет не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА.

9.13. Заведующий кафедрой на основании предзащиты ВКР и отзыва руководителя делает отметку на титульном листе ВКР о допуске студента к защите. В случае, если студент не допускается к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры о недопуске представляется на факультет, а затем вместе со служебной запиской декана факультета на подпись к проректору по учебной работе.

9.14. ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензирование. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, пишется общая рецензия на всю работу. Рецензент оценивает качество ВКР и уровень сформированности компетенций выпускника.

9.15. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (приложение 6). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией. Рецензирование ВКР осуществляется не позднее, чем за две недели до ее защиты.

9.16. Отзыв и рецензия для ознакомления студентами направляется руководителем и рецензентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за 5 календарных дней до дня



защиты ВКР. Студентам предоставляется свободный доступ для ознакомления с данными документами.

9.17. ВКР, оформленная в соответствии с требованиями, отзыв и рецензия, отчет о степени оригинальности ВКР, справка об апробации результатов ВКР, акт о внедрении (при наличии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

9.18. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями).

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР

10.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

10.2. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

10.3. Допускается проведение защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Институте при прохождении ГИА, при наличии уважительных причин. Защита ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с локальным нормативным актом Института, определяющим порядок государственной итоговой аттестации обучающихся.

10.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

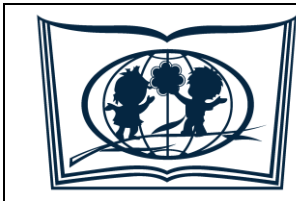
10.5. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (до 15 минут); в докладе излагаются мотивы выбора темы выпускной квалификационной работы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, дается характеристика теоретической и практической части исследования, используемых методов, полученных результатов и их практической ценности, демонстрируется наглядный материал.

- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

10.6. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: качество



устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

10.7. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

10.8. Обучающиеся, получившие на защите ВКР неудовлетворительную оценку, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

10.9. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

10.10. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

10.11. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

10.12. Критерии оценки ВКР:

- актуальность темы исследования и соответствие современным требованиям;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы.
- эффективность использования выбранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- соответствие содержания работы теме;
- глубина проработки материала.
- результативность проведенного эксперимента.
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов.
- значимость выводов для последующей профессиональной деятельности.
- правильность и полнота использования литературы.
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы.
- соответствие оформления дипломной работы стандартам.
- качество доклада и ответов на вопросы при защите работы.
- качество слайд-презентации.
- степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

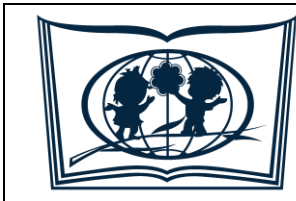
Критерии оценки приведены в Приложении 7.

10.13. Хранение выпускных квалификационных работ.

10.13.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в институте.

Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих доку-

<i>Версия 03</i>	01.04.2019	Экземпляр № 1	Стр.	16	из	19
------------------	------------	---------------	------	----	----	----



ментов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение трех лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

10.13.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

10.13.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в образовательной деятельности.

10.14. По запросу профильных предприятий, учреждений или образовательных организаций ректор института (директор филиала) имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

11. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

11.1. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с результатами защиты ВКР. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего специального образования в ГБОУ ВО СГПИ и программой ГИА по соответствующему направлению подготовки/специальности.

11.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

11.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол защиты ВКР, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР, а также ВКР, отзыв, рецензию (рецензии), справку об апабации результатов защиты ВКР, отчет о степени оригинальности ВКР.


11.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

11.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В данном случае результат проведения защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

11.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами защиты ВКР апел-

	Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-8.2.; 9.1.3-4.1; 2.2.5 (2) -04/02-2019

ляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата защиты ВКР;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты ВКР.

11.7. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

11.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.9. Решение апелляционной комиссии в обязательном порядке доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

11.10. Повторное проведение защиты ВКР подавшего апелляцию осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается.

Образец оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

Работа проверена
Зав. кафедрой _____
(подпись)

(расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Допустить к защите
Зам. директора по УиНР
_____ Н.Н. Шиховцова
(подпись/расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Выпускная квалификационная работа

**по ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
МДК.01.01 Теоретические основы организации обучения в начальных
классах**

**Роль проблемных методов обучения в формировании у младших
школьников потребности и навыков самостоятельной деятельности**

Консультанты:

Рецензент

Автор работы:
Иванова Анна Петровна,
студентка группы 4А
Руководитель работы:
Петрова Мария Павловна,
ст. преподаватель кафедры
начального образования и
гуманитарных дисциплин

Образец оформления оглавления ВКР**Оглавление**

Введение	3
Глава 1. Психолого-педагогические основы метода проектов	6
1.1 Понятие и сущность проектной методики	6
1.2 Типы проектов	14
1.3 Структура и технологические признаки метода проектов	18
Глава 2. Использование проектной методики на уроках технологии в начальной школе	22
2.1 Содержание проектной деятельности младших школьников в контексте ФГОС НОО и примерной программы по технологии	22
2.2 Особенности использования метода проектов на уроках технологии в начальной школе	36
2.3 Роль метода проектов в формировании технологической грамотности младших школьников. Педагогический эксперимент	44
Заключение	50
Список использованных источников	54
Приложения:	
1. Структура учебного проекта	
2. Классификация учебных проектов	
3. Конспекты уроков технологии с применением метода проекта	
4. Банк проектов по технологии	

Образец оформления эксперимента

Констатирующий эксперимент

Цель: выявить исходный уровень сформированности у учащихся ...;

Задачи:

- проверить...;
- определить исходное состояние...;
- провести...;
- проанализировать полученные результаты;
- представить анализ графически.

Место проведения:...

Дата проведения:...

Участники эксперимента: (список учащихся).

Метод: срез знаний, анкета, др.

Программа эксперимента (текст диагностической методики с методикой обработки и интерпретации результатов).

Описание проведения эксперимента.

Анализ результатов, выводы.

Формирующий эксперимент

Цель: выявить пути (условия, методы, формы, средства) совершенствования...

Задачи:

- опираясь на данные констатирующего эксперимента, разработать программу формирующего эксперимента;
- подобрать диагностические методики для...;
- выяснить правильность предположений о путях (условиях) решения

Место проведения:...

Дата проведения:...

Участники: (список).

Программа эксперимента:

Дата	Тема урока	Приемы, методы, формы, средства
	5 – 8 уроков	

Описание хода эксперимента, наблюдения.

Анализ результатов, выводы.

Контрольный эксперимент

Цель: выявить итоговый уровень сформированности...

Задачи:

- проверить эффективность работы с применением...;
- проанализировать полученные результаты;
- сделать выводы об эффективности...

Место проведения:...

Дата проведения:...

Участники эксперимента.

Программа итогового эксперимента (диагностические методики).

Описание хода эксперимента.

Итоги эксперимента, выводы (в графиках, диаграммах, схемах, таблицах).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»

**Задание и индивидуальный календарный план-график выполнения
выпускной квалификационной работы**

Ф.И.О. студента, группа

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Тема выпускной квалификационной работы _____

____ Утверждена приказом директора № ____ от _____

Научный руководитель: _____

Ф.И.О., должность

Дата выдачи темы _____ 20 ____ г.

Сроки выполнения ВКР _____

Исходные данные для выполнения КР _____

Содержание пояснительной записки:

ВВЕДЕНИЕ: *определение актуальности рассматриваемой темы, цели и задачи выпускной квалификационной работы и т.д.*

Наименование и содержание разделов: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: *краткие выводы, оценка результатов выполненной работы, преимущества решений, принятых в работе, соответствие полученных результатов заданию.*

№ п/п	Этапы выполнения ВКР, содержание работы	Сроки	Подпись студента о получении задания	Отметка руководителя о выполнении задания
1.	Выбор темы ВКР и определение ее основного содержания.	Октябрь		
2.	Подбор и изучение литературы по теме	Октябрь-ноябрь		
3.	Составление плана ВКР	Ноябрь		
4.	Уточнение темы и плана ВКР с научным руководителем. Составление и корректировка списка литературы по теме работы	Декабрь		
5.	Написание введения и теоретической части. Выделение и анализ базовых понятий по теме, формулирование объекта и предмета исследования, гипотезы, цели и задач исследования	Ноябрь-декабрь		
6.	Выбор методов исследования и конкретной базы для проведения опытно-экспериментальной работы	Декабрь		
7.	Написание практической (методической) части ВКР	Январь-март		
8.	Проведение и оформление исследования	В период практики		
9.	Оформление ВКР	Апрель-май		
10.	Подготовка ВКР к предварительной защите	Май		
11.	Сдача ВКР научному руководителю	Июнь		
12.	Защита ВКР	Июнь		

База для проведения опытно-экспериментальной работы

Наименование образовательной организации, в которой выпускник проходит преддипломную практику

Рассмотрено на заседании кафедры
 Протокол № _____ от _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____ /

Руководитель ВКР _____ /

Студент - автор ВКР _____ /

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Структура отзыва руководителя о выполнении ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Ставропольский государственный педагогический институт»

Отзыв руководителя о выполнении выпускной квалификационной работы

Актуальность темы работы _____

Источники, проанализированные автором _____

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым стандартом _____

Оценка сформированности профессиональных и общих компетенций в процессе выполнения ВКР

Наименование ПК	Показатели оценки результата	Оценка: владеет / владеет частично / не владеет
ПК		
ОК		

Владение студентом методами сбора, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности

Положительные стороны работы _____

Недостатки и замечания по содержанию работы _____

Предложения относительно общей оценки работы

Возможность представления дипломной работы к защите

Оценка выпускной квалификационной работы _____.

Руководитель ВКР _____

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ . 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. студента

Специальность _____

Тема ВКР _____

Объем ВКР _____

Оценка образовательных достижений студента (общих и профессиональных компетенций) _____

Достоинства выпускной квалификационной работы _____

Недостатки выпускной квалификационной работы _____

Практическая значимость ВКР _____

Заключение о степени соответствия ВКР дипломному заданию и предлагаемая оценка, мнение о допуске ВКР к защите

Рецензент (Ф.И.О. полностью) _____

Место работы, должность _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

Критерии оценки ВКР

Отметка	Показатели
Отлично	<p>Актуальность темы убедительно доказана.</p> <p>ВКР носит опытно-экспериментальный или практический характер.</p> <p>В ВКР имеют место все ее части (введение, основная часть, заключение). Части работы взаимосвязаны и взаимообусловлены.</p> <p>Содержание работы полностью соответствует теме, плану.</p> <p>Изложение материала отличается глубиной, обстоятельностью, логикой. Теоретические положения подкреплены примерами.</p> <p>Методы исследования выбраны оптимально. Имеются выводы автора работы.</p> <p>Цель и задачи работы выполнены в полном объеме.</p> <p>Изучено и использовано достаточное количество источников информации (не менее 20).</p> <p>ВКР достаточна по объему.</p> <p>Работа сопровождается приложениями.</p> <p>Разработанная тема имеет практическую значимость.</p> <p>Общие и профессиональные компетенции освоены в полном объеме.</p> <p>Работа написана грамотно, в научном стиле.</p> <p>Оформление ВКР полностью отвечает требованиям стандарта (поля, шрифты, сноски, нумерация страниц, список использованных источников и т.д.).</p> <p>Высока степень самостоятельности автора работы.</p>
Хорошо	<p>Актуальность темы доказана.</p> <p>Работа носит опытно-экспериментальный (эксперимент констатирующий), практический, реферативный характер.</p> <p>В ВКР имеют место все ее части (введение, основная часть, заключение). Части работы взаимосвязаны.</p> <p>Содержание работы в достаточной степени соответствует теме, плану. Изложение материала отличается глубиной, логикой.</p> <p>Теоретические положения подкреплены примерами.</p> <p>Методы исследования выбраны достаточно оптимально.</p> <p>Цель и задачи работы в основном выполнены.</p> <p>Имеются выводы автора работы.</p> <p>Использовано достаточное количество источников информации (не менее 20). ВКР достаточна по объему.</p> <p>Работа сопровождается приложениями.</p> <p>ВКР имеет практическую значимость.</p> <p>Общие и профессиональные компетенции освоены в достаточной степени.</p> <p>Работа написана грамотно, в научном стиле.</p> <p>Оформление ВКР полностью отвечает требованиям стандарта (поля, шрифты, сноски, нумерация страниц, список использованных источников и т.д.).</p> <p>Степень самостоятельности автора работы достаточна.</p>
Удовлетворительно	<p>Актуальность темы недостаточно доказана.</p> <p>Работа носит реферативный характер.</p>

	<p>Содержание работы не в полной мере соответствует теме, плану.</p> <p>Части курсовой работы (введение, основная часть, заключение) не выдержаны по структуре.</p> <p>Между частями работы не всегда прослеживается взаимосвязь и взаимообусловленность.</p> <p>Не все теоретические положения подкреплены примерами.</p> <p>Собственные выводы автора работы недостаточно продуманы или отсутствуют.</p> <p>Цель и задачи работы выполнены частично.</p> <p>Изучено и использовано недостаточное количество источников информации (менее 20).</p> <p>ВКР недостаточна по объему.</p> <p>Работа сопровождается приложениями, но их содержание недостаточно, есть неточности в их оформлении.</p> <p>Практическая значимость работы не прослеживается.</p> <p>Общие и профессиональные компетенции освоены не в полном объеме.</p> <p>Работа написана недостаточно грамотно, научный стиль не соблюдается.</p> <p>Оформление ВКР не полностью отвечает требованиям стандарта.</p> <p>Степень самостоятельности автора работы низка.</p>
<p>Неудовлетворительно</p>	<p>Актуальность темы не доказана.</p> <p>Работа носит реферативный характер, но анализ разных позиций по проблеме не сделан.</p> <p>В ВКР имеют место все ее части (введение, основная часть, заключение), но они не раскрыты, либо отдельные части работы отсутствуют.</p> <p>Содержание работы не раскрыто, не соответствует теме, плану.</p> <p>Изложение материала не отличается логикой.</p> <p>Теоретические положения не подкреплены примерами.</p> <p>Нет собственных выводов автора работы.</p> <p>Цель и задачи работы не выполнены.</p> <p>Использовано недостаточное количество источников информации (менее 20).</p> <p>ВКР недостаточна по объему. Работа не имеет приложений.</p> <p>Разработанная тема не имеет практической значимости.</p> <p>Общие и профессиональные компетенции не освоены.</p> <p>В работе имеются грамматические ошибки, научный стиль не соблюдается.</p> <p>Оформление ВКР не отвечает требованиям стандарта (поля, шрифты, сноски, нумерация страниц, список использованных источников и т.д.).</p> <p>Степень самостоятельности автора работы очень низка.</p>

Образец оформления использованных источников

Фамилия автора приводится в начале описания и отделяется от имени и отчества или инициалов запятой. Указание автора после названия книги обязательно: ставится косая черта, затем идут инициалы и фамилия автора. Список оформляется в алфавитном порядке. Списку учебных и учебно-методических изданий может предшествовать список нормативных документов.

Описание книги одного автора

Подласый, И.П. Педагогика начальной школы: учебное пособие для студентов педколледжей/ И.П. Подласый. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013. – 400 с.

Описание книги двух и трех авторов

Бочарова, Н.И. Организация досуга детей в семье [Текст]: учебное пособие для студентов высших пед. учебных заведений/ Н.И. Бочарова, О.Г. Тихонова. - М.: Издательский центр АКАДЕМИЯ, 2008. – 208 с.

Описание книги четырех и более авторов

Социология: Курс лекций: учебное пособие/ Ю.Г. Волков [и др]. – Ростов на Дону: Феникс, 2000. - 512 с.

Описание книги без автора

Педагогическая практика в начальной школе: учебное пособие для студентов сред. пед. учебных заведений/ Г.М. Коджаспирова [и др]; под ред. Г.М. Коджаспировой. - М.: Издательский центр АКАДЕМИЯ, 2000. - 272 с.

Описание статьи из журнала

Петракова, Т.И. Сердечность воспитания /Т.И Петракова// Педагогика: научно-теоретический журнал. - 2004. - №7. - С. 34-39.

Описание нотного издания

Фортепианная игра [Ноты]: 1-2 классы детской музыкальной школы/ под общ. ред. А. Николаева; сост. А. Николаев. - М.: Музыка, 1985. – 192 с.

Описание аудиозаписи

Гладков, Г.А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Г.А. Гладков; исп. Г. Визин, В. Ливанов, О. Анофриев. - М.: Экстрафон, 2002.-1 мк.

Описание электронных ресурсов

Энциклопедия классической музыки [Электронный ресурс]. - М.: Коминфо, 2002. - 1 электр. опт. Диск(CD-ROM).

Жизнь и творчество Левитана. Презентация./Составитель О.В. Часовских, учитель ИЗО МОУ «Союкинская СОШ». Режим доступа: <http://5klass.net/iskusstvo-8-klass/ZHizn-i-tvorchestvo-Levitana.html>