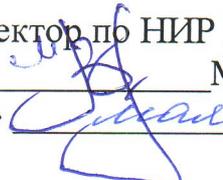


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Смагина Мария Викторовна Должность: Ректор Дата подписания: 07.05.2022 12:06:22 Уникальный идентификатор: Оеса6751eeeb910740537ab7ab8a683c67bf90	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
СМК-П-9.1.3-2.3.3;4.1-06/03-2022	

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по НИР и инновациям
 М.Г. Кулешин
 «06»  2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ
 М.В. Смагина
 «06»  2022 г.



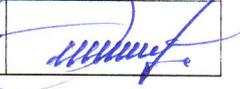
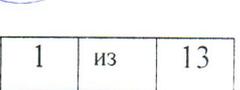
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-9.1.3-2.3.3;4.1-06/03-2022

Ставрополь, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработали:	Заведующий аспирантурой	Кобышева А.С.	
Согласовано:	Проректор по учебной работе	Буркина И.В.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Начальник административного управления	Близниченко К.В.	

Версия 03	Экземпляр № 1	Стр.	1	из	13
-----------	---------------	------	---	----	----



Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
6. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН.....	7
7. НАУЧНЫЙ ДОКЛАД.....	8
8. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ	9
9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ.....	10
10. АПЕЛЛЯЦИИ.....	11
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	13
12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ	13



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение является обязательным к применению всеми структурными подразделениями, сотрудниками института, осуществляющими образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490)

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	3	из	13
-----------	--	---------------	------	---	----	----



- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Международный стандарт качества ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки, реализуемым в ГБОУ ВО СГПИ;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
- Устав и иные локальные нормативные акты государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1 Термины:

- аспирант – обучающийся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- выпускающая кафедра – кафедра, на которую возложена ответственность за организацию (координацию) деятельности по разработке (проектированию), реализации, мониторингу и актуализации образовательной (-ых) программы (программ);
- научно-исследовательская деятельность – творческая деятельность, осуществляемая на систематической основе с целью увеличения суммы научных знаний, а также поиска новых областей применения этих знаний. Критерием, позволяющим отличить научные исследования и разработки от сопутствующих им видов деятельности, является наличие в результатах исследований и разработок элемента новизны;
- научно-квалификационная работа – самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки;
- основная профессиональная образовательная программа – документ, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по определенному направлению и уровню подготовки;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории



Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

4.2 Обозначения:

– ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;

– ГИА – государственная итоговая аттестация;

– ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

– НКР – научно-квалификационная работа (диссертация);

– ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее вместе – стандарт).

5.2 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3 Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется Институтом.

5.4 Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА аспирантов.

5.6 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в ГБОУ ВО СГПИ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

5.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

5.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.9 Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются ГБОУ ВО СГПИ в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

5.10 Срок проведения ГИА устанавливается Институтом самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

5.11 ГИА аспирантов в ГБОУ ВО СГПИ проводится в форме:

– государственного экзамена;



Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО СГПИ

СМК-П-9.1.3-2.3.3;4.1-06/03-2022

– научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

5.12 Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

5.13 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.14 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.15 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации: образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

5.16 Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Института.

5.17 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Институт приказом утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей и консультантов научных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.18 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.



5.19 Обучающиеся, не прошедшие государственные аттестационные испытания в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.20 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из ГБОУ ВО СГПИ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.21 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, установленный ГБОУ ВО СГПИ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

6. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

6.1 Государственный экзамен носит междисциплинарный характер и проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки аспиранта требованиям действующего законодательства РФ в области образования по соответствующему направлению подготовки, а также определения способности выпускника к научно-педагогической деятельности.

6.2 Государственный экзамен проводится по утвержденной ГБОУ ВО СГПИ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

6.3 Программы государственных экзаменов должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.

6.4 Программы государственных экзаменов разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются ректором Института.

6.5 Разрабатываемые для государственного экзамена вопросы должны иметь преимущественно интегрированный характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Перечень вопросов рассматривается на совместном заседании выпускающих кафедр. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

6.6 На основе утвержденного перечня вопросов составляются экзаменационные билеты.



6.7 Государственный экзамен проводится по экзаменационным билетам в устной или письменной форме.

6.8 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

7. НАУЧНЫЙ ДОКЛАД

7.1 Аспирант не допускается к представлению научного доклада, если получает неудовлетворительную оценку на государственном экзамене.

7.2 Научный доклад должен быть написан аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, отражать основные научные результаты и положения, выдвигаемые в научно-квалификационной работе (диссертации) (далее – НКР). Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями. В исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.

7.3 Научный доклад должен быть представлен в виде специально подготовленной рукописи, которая содержит титульный лист, общую характеристику работы (актуальность, гипотеза, объект исследования, предмет, степень научной разработанности проблемы, цель, задачи, методологическая основа исследования, теоретическая основа, теоретические и эмпирические методы исследования, научная новизна, теоретическая значимость, практическая значимость, достоверность результатов, научные положения, выносимые на защиту, апробация результатов исследования); основное содержание работы, выводы, практические рекомендации, список опубликованных научных работ по теме НКР).

7.4 Тексты научных докладов проверяются на объем заимствования.

7.5 Аспирант должен быть ознакомлен с заключением кафедры, с рецензией (рецензиями), отзывом научного руководителя не позднее чем за 7 дней до начала государственной итоговой аттестации.

7.6 Научный доклад аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.7 Тексты НКР и научных докладов, выполненных письменно, размещаются в электронно-библиотечной системе.

7.8 Для своевременного размещения текстов НКР и научных докладов в электронно-библиотечной системе Института за 10 дней до начала ГИА:

– выпускающая кафедра предоставляет в экзаменационную комиссию рецензию (рецензии), отзыв научного руководителя и справку об отсутствии неправомерных заимствований;

– аспирант предоставляет в отдел аспирантуры тексты своей НКР и научного доклада на электронном носителе и в формате .pdf и в форме рукописи.

7.9 Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или



потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

8. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

8.1 Для проведения ГИА в ГБОУ ВО СГПИ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

8.2 ГЭК действует в течение календарного года.

8.3 Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

8.4 Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8.5 ГБОУ ВО СГПИ утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

8.6 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ГБОУ ВО СГПИ, и соответствующих следующим требованиям для проведения ГИА обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

8.7 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

8.8 ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

8.9 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Института, назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

8.10 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.



Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

8.11 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве ГБОУ ВО СГПИ в соответствии с локальными нормативными актами Института.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

9.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

9.3 Все локальные нормативные акты ГБОУ ВО СГПИ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственных аттестационных испытаний может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах НКР – не более чем на 15 минут.

9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственных аттестационных испытаний:

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	10	из	13
-----------	--	---------------	------	----	----	----



а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственных аттестационных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственных аттестационных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственных аттестационных испытаний подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственных аттестационных испытаниях, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственных аттестационных испытаний по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. АПЕЛЛЯЦИИ



10.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

10.2 Для проведения апелляций по результатам ГИА в ГБОУ ВО СГПИ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

10.3 Комиссии создаются в ГБОУ ВО СГПИ по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

10.4 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав ГЭК.

10.5 Председателем апелляционной комиссии является ректор ГБОУ ВО СГПИ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Института).

10.6 Государственные апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

10.7 Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

10.8 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственных аттестационных испытаний и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

10.9 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственных аттестационных испытаний.

10.10 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственных аттестационных испытаний, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

10.11 Апелляция рассматривается не более 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.12 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственных аттестационных испытаний апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственных аттестационных испытаний обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственных аттестационных испытаний;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственных аттестационных испытаний обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственных аттестационных испытаний.



В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственных аттестационных испытаний подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

10.13 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

10.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.15 Повторное проведение государственных аттестационных испытаний осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ГБОУ ВО СГПИ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

10.16 Повторное прохождение государственных аттестационных испытаний должно осуществляться в срок не позднее даты завершения обучения в ГБОУ ВО СГПИ в соответствии со стандартом, но не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

10.17 Апелляция на повторное проведение государственных аттестационных испытаний не принимается.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

11.1 Ответственным лицом за введение порядка в действие является проректор по научно-исследовательской работе и инновациям.

11.2 Ответственность за соблюдение порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» возлагается на заведующего аспирантурой.

12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором.

12.2 Институт оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение при внесении изменений в правовые документы.