

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулешин Максим Георгиевич
Должность: И.о. ректора, проректор по научно-исследовательской работе и инновациям

Дата подписания: 27.07.2023 12:55:02

Уникальный программный ключ:

312493fc67d5b3b417608c09e38fd9867e5c7259

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры от
19 апреля 2021 г. Протокол № 4/1
Зав. кафедрой  Т.Г.Борисова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тренинг профессионально ориентированных риторики, дискуссий, общения

Направление подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки

Направленность 13.00.04 Теория и методика физического воспитания, спортивной
тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

форма обучения: очная
вид промежуточной аттестации: зачет

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

Год начала подготовки – 2020

Ставрополь, 2021 г.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 902.

1. Трудоемкость

Дисциплина	Год обучения	Трудоемкость (зачетные единицы)				Аудиторная нагрузка (часы):		
		Всего кредитов	Всего часов на теоретическое обучение	Из них:		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия
				Аудиторная нагрузка	Самостоятельная работа			
Тренинг профессионально ориентированных риторики, дискуссий, общения	1	2	72	36	36	-	36	-

2. Задачи дисциплины

Цели данного курса:

- выработка каждым участником своего профессионального речевого стиля, осознание своих профессиональных коммуникативных возможностей, определение путей профессионального роста;

- осознание специфики педагогического общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности преподавателя.

Курс «Тренинга» направлен на решение следующих **задач**:

- понимания своего профессионального Я;

- осознание себя как языковой личности, ориентированной на эффективное (гармонизирующее) речевое взаимодействие с окружающими в рамках профессиональной деятельности;

- овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения, умением бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;

- овладение опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;

- развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых, постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;

- познание будущими преподавателями сути речевого идеала как компонента культуры и педагогического речевого (педагогико-риторического) идеала как образца педагогического общения.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у аспирантов в процессе обучения в вузе по специальности «Русский язык» и параллельно изучаемых дисциплин «Лексикология: история и современность», «Современные проблемы грамматики».

3. Требования к владению дисциплиной:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Код компетенции: **УК-3.**

Содержание компетенции: *готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.*

В результате освоения содержания компетенции аспирант должен:

знать:

- принципы эффективной коммуникации в профессиональной сфере общения, виды и формы профессионального общения, основные коммуникативные качества речи;
- способы построения высказываний в научном дискурсе (хронологический, концентрический, дедуктивный, индуктивный и др.);

уметь:

- использовать принципы эффективной коммуникации, коммуникативные качества речи в профессиональном общении и с целью решения коммуникативных задач;
- формулировать в научном дискурсе высказывания на любую тему с целью решения научно-исследовательских задач;
- создавать первичные и вторичные тексты в процессе научно-исследовательской деятельности.

владеть:

- навыками моделирования коммуникативной ситуации в научном дискурсе с целью эффективного достижения группового результата;
- навыками формулирования высказывания в научном дискурсе с целью информирования, убеждения или побуждения к действию аудитории.

Код компетенции: **УК-4.**

Содержание компетенции: *готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках*

В результате освоения компетенции аспирант должен:

знать:

- лексико-грамматические, синтаксические и стилистические основы построения научных текстов на родном языке;
- основные способы создания и репрезентации текстов в письменной и устной научной коммуникации;

уметь:

- анализировать и интерпретировать научные тексты в соответствующей области знания на родном языке;
- использовать способы создания и репрезентации текстов письменной и устной научной коммуникации;

владеть:

- применением лексических, грамматических, синтаксических и синтаксических норм в научной коммуникации на родном языке;
- способами представления результатов научно-исследовательской работы в письменной и устной форме (в режиме монолога, диалога, полилога) на родном языке.

№	Разделы дисциплин и (или) название	Виды занятий, часы	С	З	М	Всего
---	------------------------------------	--------------------	---	---	---	-------

п/п	темы	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		часов
1.	Профессионально ориентированное общение Общение. Ситуация общения, этапы, уровни, типы и стили общения Нормативный аспект научной речи Этика профессионально-делового общения Национальная специфика вербального и невербального общения	-	12 2 4 2 4	-	12	24
2.	Профессионально ориентированные дискуссии Функциональные стили современного русского языка Устная деловая речь. Понятие современного официально-делового стиля Письменная деловая речь. Устная и письменная научная коммуникация Дискутивно-полемиическая речь Дискуссия в профессиональной сфере	-	12 2 2 2 2 2	-	12	24
3.	Профессионально ориентированная риторика Публичное выступление Риторический инструментарий деловой речи Требования к оратору	-	12 4 4 4	-	12	24
Итого:			36		36	72

5. Содержание дисциплины по темам:

Раздел I. Профессионально ориентированное общение.

Тема 1.1. Общение. Ситуация общения, этапы, уровни, типы и стили общения.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Общение, его виды. Ситуации общения. Этапы, уровни, типы и стили общения. Особенности профессионально-ориентированного общения. Специфика педагогического общения. Правила и приемы эффективного общения.

Для самостоятельного изучения:

Деловое общение. Основные характеристики делового общения. Психологические основы делового общения. Психологические принципы оказания влияния на человека.

Формы самостоятельной работы: написание эссе.

Тема 1.2. Нормативный аспект речи педагога.

Для изучения в рамках аудиторной работы :

Понятие языковой нормы, виды норм. Фонетические нормы. Лексические нормы, Морфологические нормы. Синтаксические нормы.

Для самостоятельного изучения: варианты нормы, виды словарей.

Формы самостоятельной работы: составление таблиц, конспектирование.

Тема 1.3. Этика профессионально-делового общения.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Этика и речевой этикет в профессионально-деловой сфере. Речевая культура делового разговора. Культура ведения делового телефонного разговора.

Для самостоятельного изучения:

Национальные особенности общения в профессионально-деловой сфере. Культура невербального профессионально ориентированного делового общения. Речевая культура педагога.

Формы самостоятельной работы: написание эссе.

Тема 1.4. Национальная специфика вербального и невербального общения.

Барьеры непонимания в общении. Управление специфическими языковыми барьерами. Коммуникативные качества деловой речи. Невербальное общение. Принципы эффективной научной коммуникации.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Речевое общение, его особенности. Условия эффективной коммуникации в сфере профессионально-делового общения. Барьеры непонимания (фонетический уровень непонимания; семантический уровень непонимания; стилистический уровень непонимания; логический уровень непонимания).

Преодоление барьеров непонимания в профессионально ориентированном общении.

Коммуникативные качества деловой речи (правильность, уместность, чистота, логичность, выразительность, действенность и др.) и эффективность профессионально-делового общения.

Для самостоятельного изучения:

Речь в социальном взаимодействии. Речевая деятельность. Аспекты речевой деятельности. Принципы (максимы) общения. Речевая ситуация в педагогическом общении.

Конфликты в деловом общении. Типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Структура и динамика конфликта. Постконфликтный период. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Анализ конкретной конфликтной ситуации.

Формы самостоятельной работы: моделирование разрешения конфликтной ситуации.

Раздел II. Профессионально ориентированные дискуссии.

Тема 2.1. Функциональные стили современного русского языка.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Понятие функциональных стилей. Различные классификации стилей. Понятие функционально-смысловых типов речи.

Для самостоятельного изучения:

Вопрос о художественном стиле в лингвистике. Разграничение стилей на различных языковых уровнях.

Формы самостоятельной работы: составление схем, реферирование.

Тема 2.2. Устная деловая речь. Понятие современного официально-делового стиля.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Устная деловая речь, ее формы. Жанры устной деловой речи. Логическая и психологическая культура устной деловой речи.

Для самостоятельного изучения:

Беседа в сфере профессионально-делового общения. Виды деловых бесед. Деловая ситуация. Подготовка к деловой беседе, ее ведение. Типичные ошибки при подготовке и ведении беседы.

Переговоры, их классификация. Ведение переговоров.

Ведение делового совещания.

Презентации; классификация презентаций.

Формы самостоятельной работы: составление таблиц.

Тема 2.3. Письменная деловая речь. Деловая переписка.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Письменная деловая речь, ее особенности. Жанры письменной деловой речи. Культура письменной деловой речи. Текстовые нормы делового стиля. Языковые нормы: составление текста документа. Динамика нормы официально-деловой речи. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.

Для самостоятельного изучения:

Деловые бумаги. Особенности оформления деловых бумаг. Деловая переписка. Виды писем. Резюме, его виды, особенности оформления.

Формы самостоятельной работы: составление резюме, подготовка плана пресс-релиза.

Тема 2.4. Устная и письменная научная коммуникация.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Подстили научного стиля, жанры научного стиля, особенности написания научной статьи, особенности написания научной рецензии, лексические особенности научного стиля, способы построения научного высказывания. Рецензирование научных статей, аннотирование научных статей.

Для самостоятельного изучения:

Морфологические и синтаксические особенности научного стиля, аннотация, отзыв.

Формы самостоятельной работы: рецензирование научных статей.

Тема 2.5. Дискутивно-полемическая речь.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Дискутивно-полемическая речь, ее культура. Споры в современном обществе. Спор как форма организации человеческого общения. Уловки в споре.

Для самостоятельного изучения:

Дискуссия, дебаты, полемика как типы споров. Аргументация в споре.

Формы самостоятельной работы: составление схемы видов споров, конспектирование.

Тема 2.6. Дискуссия в профессиональной сфере.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Дискуссия, ее особенности. Дискуссии в профессионально-деловой сфере. Цели и этапы научной дискуссии. Законы аргументации и убеждения в научной дискуссии.

Для самостоятельного изучения:

Особенности деловой дискуссии. Природа и основные стратегии и тактики продуктивной дискуссии. Правила убеждения собеседника. Подготовка и проведение деловой дискуссии. Способы построения дискуссии.

Формы самостоятельной работы: письменный анализ аргументов дискуссии.

Раздел III. Профессионально ориентированная риторика.

Тема 3.1. Публичное выступление.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Подготовка публичного выступления. Структура публичного выступления. Принципы выбора и расположения материала. Разновидности публичной речи, их особенности.

Для самостоятельного изучения:

Работа с аргументами. Общие принципы управления вниманием аудитории.

Формы самостоятельной работы: составление схемы публичного выступления, эссе.

Тема 3.2. Риторический инструментарий деловой речи.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Принципы речевого воздействия в публичном выступлении. Использование средств художественной изобразительности в деловом публичном выступлении.

Для самостоятельного изучения:

Подготовка аргументирующей, эпидейктической, информирующей речи. Использование невербальных средств в публичном выступлении.

Формы самостоятельной работы: анализ публичных речей, составление плана эпидейктической речи на заданную тему.

Тема 3.3. Требования к оратору.

Для изучения в рамках аудиторной работы:

Языковые требования. Техника деловой речи. Голос и параметры, его определяющие (звучность, темп речи, диапазон и интонационная выразительность, тембр). Психологические особенности поведения оратора. Имидж оратора.

Для самостоятельного изучения:

Техника и артикуляция речи. Основные проблемы постановки голоса. Произнесение речи. Подготовка речи и выступление перед аудиторией.

Формы самостоятельной работы: составление схемы собственного ораторского имиджа, конспектирование.

6. Литература:

А) Основная.

1) печатные издания:

1. Алефиренко, Н.Ф. Современные проблемы науки о языке: Учебное пособие/ Н.Ф. Алефиренко. – М. : Флинта; Наука, 2014. – 416с.

2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е.Ю. Кащаева. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 539 с.
3. Риторика: учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская; под общ. ред. Н. А. Ипполитовой. – М.: Проспект, 2010. – 448с.
4. Риторика: учебное пособие / Авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2008.- 572с.

Б) Дополнительная

1. Долотова, Т.Н. Современные педагогические технологии филологического образования: русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / под ред. Я. Н. Скрипник.- Ставрополь: Изд-во СГПИ, 2010.- 320с.
2. Кузнецова, Т. Б. Педагогическая риторика / Кузнецова Т.Б. – Ставрополь : Бюро новостей, 2013. – 158с.
3. Лексические трудности русского языка: словарь-справочник /А.А. Семенюк (руководитель авторского коллектива), И.Л. Городецкая, М.А. Матюшина и др. – 5-е изд., стер. – М.: Рус. яз. – Медиа, 2008. – XVII, 656 с.
4. Розенталь, Д. Э. Универсальный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Практическая стилистика / Д. Э. Розенталь. – М.: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2013. – 704с.
5. Русский язык и культура речи: учебник. – 2-е изд., перер. и доп./под ред. О.Я. Гойхмана. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 240с.
6. Хазагеров, Г.Г. Риторика / Г.Г. Хазагеров – Изд. 3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2008 – 379, с. – (Высшее образование)

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ГБОУ ВО СГПИ, так и вне его. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

ЭБС «Лань».	https://e.lanbook.com/
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://нэб.рф
ЭБС «Юрайт»	https://Urait.ru/
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен.	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН».	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskiydom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф/
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru/
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru/
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru/
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog/
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru/
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив».	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru/ru/

3. Лингвистические сайты:

- www.e-lingvo.net – сайт филологической литературы
- www.garshin.ru – ссылки на лингвистические сайты
- <http://philologos.narod.ru> – сайт по теории языка и литературы
- www.russkie-slovari – сайт словарей русского языка
- <http://systemling.narod.ru> – сайт по системной лингвистике
- <http://sterling.rinet.ru> – сайт по сравнительному языкознанию
- <http://semitology.lugovsa.net> – сайт по семиологии
- www.yazyk.wallst.ru – материалы по лингвистике
- www.durov.com – сайт по филологии
- <http://lingantrop.ru> – сайт по лингвистической антропологии
- www.ruthenia.ru – сайт по русской филологии

4. Базы данных:

- <http://ruscorpora.ru> – национальный корпус русского языка

Наличие программного обеспечения

№ п/п	Наименование продукта	Тип лицензии	Характеристика
1	Microsoft Windows Professional 7	коммерческая	Бессрочная
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Publisher)	коммерческая	Бессрочная
3	CorelDRAW graphics Suite	коммерческая	Бессрочная

4	Adobe: Creative Suite 3.3 Desingstandart, acrobat 9.0 professional	коммерческая	Бессрочная
5	Adobe Photoshop	коммерческая	Бессрочная
6	Айрен (программа для создания и проведения тестирования)	Свободное ПО	Бессрочная
7	AdobeReader программа для просмотра pdf файлов	Свободное ПО	Бессрочная
8	GIMP- свободный редактор растровой графики.	Свободное ПО	Бессрочная
9	Dev-C++ (среда разработки приложений для языков программирования C/C++)	Свободное ПО	Бессрочная
10	Moodle (система управления обучением)	Свободное ПО	Бессрочная

7. Тематика рефератов

1. Жанры речи педагога.
2. Средства выразительности педагогической речи учителя (на примере анализа работы какого-либо учителя).
3. Монолог и диалог в профессиональной деятельности (на примере какой-либо профессии).
4. Особенности учебно-научной речи учителя.
5. Этикетные особенности профессиональной речи (на примере какой-либо профессии).
Игровые формы общения на уроке.
6. Речевое поведение современного учителя (на основе материалов печатных СМИ, материалов радио и телевидения).
7. Творческая индивидуальность и ее проявление а профессиональном общении.
8. Преподавание как творческое взаимодействие учителя и ученика.
9. Артикуляционная культура и ее формирование.
10. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д. по выбору студента).
11. Языковой облик газеты / журнала (по выбору студента).
12. Новые явления в современном русском языке на рубеже веков (20-21в).
13. М.В. Ломоносов – яркий представитель филологии 18 века.
14. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
15. Язык коммерческой и политической рекламы.
16. «Слово как действие» в бытовой и официальной коммуникации.
17. Современная русская языковая личность: воздействия и взаимодействия.
18. Особенности научного языка специальности (обучающихся) на фоне общих лингвистических черт научного стиля.
19. Культура речи и эффективность общения.
20. Современная городская коммуникация.
21. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
22. Русская языковая личность в межкультурной коммуникации.

8. Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в форме зачета

8.1. Вопросы для текущего контроля (Темы 1.1-1.4, 2.3)

1. Основные особенности русского языка советского периода.
2. Формы существования языка.
3. Грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.
4. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности.
5. Основные признаки литературного языка.
6. Функциональные и структурно-языковые признаки стилей русского языка.
7. Орфоэпические нормы, характерные для литературного языка. Стили произношения.
8. Основные коммуникативные качества речи (правильность, уместность, логичность, чистота, выразительность, богатство, ясность, точность, доступность, действенность).
9. Этические нормы речевой культуры
10. Этапы подготовки ораторской речи.
11. Невербальные средства общения. Типы жестов, их различия.
12. Функциональные стили русского языка. Опознавание функциональных стилей (разговорного и книжных) по внеязыковым и языковым приметам (содержание, сфера использования, языковые особенности).
13. Разговорный стиль. Транскрибирование слов с вариантным произношением. Определение их стилевого качества (с учетом произношения звуков, звукосочетаний, грамматических форм, постановки ударения).
14. Литературно-художественный стиль.
15. Научный стиль (выявление стилистических недочетов в области лексики и грамматики, их исправление).
16. Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг. Критический разбор отчетов, протоколов и других деловых бумаг, написанных студентами.
17. Публицистический стиль. Использование художественно-изобразительных приемов и средств в публицистике (тропы, стилистические фигуры, антитеза, параллелизм, градация и др.).

8.2. Вопросы для промежуточной аттестации

1. Особенности речевого поведения в социально ориентированном общении. Речь и социализация. Речь как средство утверждения социального статуса. Общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации.
2. Общение. Ситуация общения. Этапы общения. Уровни и типы общения.
3. Стили общения. Препятствия на пути «плодотворного» общения.
4. Условия эффективной коммуникации. Барьеры непонимания. Избегание, отрицание авторитетности источника и непонимание как способы защиты от нежелательного воздействия. Фонетический уровень непонимания. Семантический уровень непонимания. 5. Стилистический уровень непонимания. Логический уровень непонимания. Внешние и внутренние барьеры, снижающие эффективность общения.
6. Преодоление барьеров непонимания. Преодоление фонетического барьера. Преодоление семантического барьера. Преодоление стилистического барьера. Преодоление логического барьера.
7. Понятие современного официально-делового стиля. Текстовые нормы делового стиля.
8. Понятия дискуссии и спора. Природа подлинного (продуктивного) спора (дискуссии).
9. Дискуссия как одна из форм проблемного совещания. Мозговой штурм как одна из форм проблемного совещания.
10. Основные виды аргументов и структура доказательства. Основные стратегии, тактики и приемы спора (дискуссии).
11. Деловые дискуссии. Этапы деловой дискуссии. Предметные позиции партнеров. Роль ведущего дискуссии. Цели дискуссии. Затруднения в процессе дискуссии.
12. Правила убеждения собеседника. Законы аргументации и убеждения в деловой дискуссии.

13. Риторический инструментарий деловой речи. Факторы, существенно влияющие на действенность профессионально-делового общения.
14. Использование психолого-дидактических принципов речевого воздействия. Коммуникационные эффекты как элементы ораторского инструментария.
15. Техника и артикуляция речи. Техника деловой речи. Произнесение речи.
16. Голос и параметры, его определяющие (звучность, темп речи, диапазон и интонационная выразительность, тембр). Основные проблемы постановки голоса.
17. Логическая культура делового разговора. Основные логические законы и их применение в профессионально-деловом общении.
18. Логические правила аргументации (правила и ошибки в построении тезиса). Требования, предъявляемые к аргументам. Способы опровержения доводов оппонента. Типичные алогизмы деловой речи.
19. Основы создания понятного текста (восприятие основных параметров текста, взаимодействие текста и иллюстраций). Языковые средства, обеспечивающие экспрессивность делового публичного выступления (лексические средства, синтаксические средства).
20. Речевая культура делового разговора. Деловой разговор как особая разновидность деловой речи. Основные требования к деловому разговору (правильность, краткость, выразительность, доступность, точность и ясность деловой речи).
21. Речевой этикет в профессионально-деловом общении.

9. Методы активизации процесса обучения, применяемые на лекционных и практических занятиях

В процессе преподавания дисциплины **«Тренинг профессионально ориентированных риторики, дискуссий, общения и написания статей»** используются следующие технологии и методы активизации процесса обучения и познавательной деятельности аспирантов и соискателей:

Кейс-метод

Его название происходит от английского слова «кейс» – папка, чемодан, портфель (в то же время «кейс» можно перевести и как «случай, ситуация»). Процесс обучения с использованием кейс–метода представляет собой имитацию реального события, сочетающую в целом адекватное отражение реальной действительности, небольшие материальные и временные затраты и вариативность обучения. Учебный материал подается студентам виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

Тренинг

Специальная систематическая тренировка, обучение по заранее отработанной методике, сконцентрированной на формировании и совершенствовании ограниченного набора конкретных компетенций.

Конкурс профессионального мастерства

Занятия с применением затрудняющих условий (временные ограничения; внезапные запрещения на использование определенных методик, механизмов и т.п.; информационная недостаточность; метод абсурда, заключающийся в предложении решить заведомо невыполнимую профессиональную задачу).

Методы группового решения творческих задач

а) метод Дельфи

Помогает выбрать из предлагаемой серии альтернативных вариантов лучший: от членов группы требуется дать оценку каждого варианта в определенной последовательности.

б) метод дневников

Участники решения проблемы записывают появившиеся в определенный период времени (неделя и т.п.) идеи – с последующим коллективным их обсуждением.

в) метод 6–6

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

г) метод развивающейся кооперации

Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение учащихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. «Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у студентов. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. студентам разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом учащиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний у учащихся недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

Мозговой шторм

Наиболее свободная форма дискуссии, позволяющей быстро включить в работу всех членов учебной группы. Используется там, где требуется генерация разнообразных идей, их отбор и критическая оценка. Этапы продуцирования идей и их анализа намеренно разделены: во время выдвижения идей запрещается их критика. Внешне одобряются и принимаются все высказанные идеи. Больше ценится количество выдвинутых идей, чем их качество. Идеи могут высказываться без обоснования.

Деловые игры: имитационные, операционные, ролевые

Это метод, предполагающий создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной задачи. Например, команды могут изображать банки, конкурирующие в области кредитования населения, или политические партии, стремящиеся во время выборов в парламент приобрести наибольшее количество голосов избирателей. Деловая игра требует не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и т.д. разыгрывание ролей.

10. Материально-техническое обеспечение

1. Практические занятия:

- сборники тренировочных упражнений, словари, справочники (в том числе в электронном варианте);
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- специализированное программное обеспечение: обучающие программы по разделам дисциплины.

2. Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

11. Лист изменения рабочей дисциплины

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 902	Протокол заседания кафедры от «28» августа 2018 г. № 1	26.08.2019г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры русского, родных языков и лингводидактики от «31» августа 2020 г. № 1	31.08.2020г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол №4/1 заседания кафедры от «19» апреля 2021 г.	19.04.2021г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры русского, родных языков и лингводидактики от «29» июня 2021 г. № 6	29.06.2021г.