

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Смагина Мария Викторовна

Должность: И.о. ректора, проректор по учебной работе

Дата подписания: 22.01.2021 18:14:36

Уникальный программный ключ:

90d48a0b5091e9fdc02b10b62177b38f50ec35a607e3c817311cd9eafa186d9d

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ
КУРСОВЫХ РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.05
ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ),
ПРОФИЛИ «НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» И «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Выполнение курсовой работы (курсового проектирования) представляет собой *самостоятельное* решение студентом под руководством преподавателя частной специальной задачи исследования в рамках изучаемой дисциплины.

Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Курсовые работы выполняются в пределах часов, отводимых на изучение дисциплин. Организуются на заключительном этапе освоения конкретной дисциплины, в ходе которого студенты учатся применять полученные знания и умения при решении комплексных задач своей профессиональной сферы.

Основной целью выполнения курсовой работы является развитие мышления, творческих способностей студента, привитие ему навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением существующей научной и учебной литературы. Студенты приобретают умения анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал, проектировать и осуществлять собственные разработки, апробировать результаты своей работы при решении производственных задач, делать выводы, оценивать эффективность результатов.

Написание курсовой работы преследует решение следующих **задач**:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний студентов по дисциплине.
2. Приобщение студентов к научно-исследовательской работе путем поиска, подборки, обобщения, а также критического изложения материалов учебной, научной и методической литературы.
3. Развитие навыков самостоятельной и практической работы по выбранной теме.
4. Подготовка студента к написанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы), прохождению преддипломной практики.

Написание курсовой работы играет большую роль в профессиональной подготовке будущего бакалавра, позволяет ему приобщиться к новейшим достижениям науки и практики, формирует исследовательский подход к оценке явлений и фактов, развивает у самого студента многие ценные личностные качества (прежде всего такие, как целеустремленность, чувство ответственности, инициативность и др.).

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком научного стиля изложения. Следует помнить, что материал должен излагаться обобщенно и кратко, без подробного пересказа отдельных первоисточников. Нужно помнить, что для написания курсовой работы выделяют только те аспекты, которые представляют интерес и взаимосвязаны с ее целью. Таким образом, формулировки должны быть краткими, четкими и конкретными, аргументация – убедительной.

Рекомендуется использовать выражение «по мнению автора» (курсовой работы) или выражать ту же мысль в безличной форме. Например: «на основе выполненного анализа можно утверждать...»; «проведенные исследования подтвердили...» и т.д.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КУРСОВЫХ РАБОТ

Выбор темы курсовой работы

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы в пределах тематики, определяемой соответствующим преподавателем.

Тематика курсовых работ рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

Количество предлагаемых тем должно превышать количество студентов (не менее чем на 5%) с целью предоставления им более широкого выбора, учета индивидуальных склонностей и интересов.

Студент может избрать и иную тему для написания курсовой работы, которая в таком случае должна быть заранее согласована с преподавателем.

Если студент в установленные сроки не избрал тему курсовой работы, преподаватель вправе определить ее по собственному усмотрению.

Конкретная тематика курсовых работ должна отвечать следующим *требованиям*:

- соответствие задачам подготовки специалистов по конкретной специальности (требования Федерального государственного образовательного стандарта);
- актуальность темы – соответствие современному уровню развития науки и практики;
- приобщение студентов к исследовательской деятельности, самостоятельному получению знаний;
- учет разнообразных интересов студентов в изучаемой области.

Организация работы и консультации

На период организации курсовой работы за студентом закрепляется руководитель из числа преподавателей кафедры.

Руководитель координирует и направляет деятельность студента по написанию курсовой работы, проводя индивидуальное консультирование.

Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане на выполнение курсовой работы по конкретной дисциплине (дисциплинам).

В ходе проведения консультаций научный руководитель контролирует и корректирует все основные виды деятельности студента: сбор, обработка и подготовка необходимого информационного материала; организация методической, исследовательской работы; анализ и обобщение материала, а также написание и оформление курсовой работы.

Этапы написания курсовой работы

Процесс написания курсовой работы включает последовательность определенных этапов, которые проходит студент самостоятельно и под руководством преподавателя.

1. Составление *календарного плана*, согласованного с руководителем, в котором определяются сроки, этапы, методы и ход написания курсовой работы. Определяются ключевые вопросы, подлежащие изучению, которые составят основу содержания глав и параграфов курсовой работы.

2. Подбор, изучение и *анализ литературы* по исследуемой теме, поиск фактического материала. В процессе подбора литературы студенту полезно создавать собственную картотеку или электронную базу данных литературных источников, в которую необходимо включать наиболее актуальные, изданные за последние 5 лет.

3. Написание текста *теоретической части* курсовой работы.

4. Планирование и организация *практической части* работы посредством методов: наблюдения, беседы, тестирования, анкетирования, эксперимента, опытной работы, изучения продуктов деятельности по исследуемой теме, анализа теоретического и экспериментального материала, обобщения практических исследований.

5. *Анализ полученных результатов*, их интерпретация и формулирование выводов.

6. *Оформление* текста курсовой работы и подготовка к защите.

Сроки выполнения

Курсовая работа должна быть выполнена и сдана в сроки, отмеченные в календарном плане.

Оформление и рецензия на курсовую работу

Подготовленная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями курсовая работа помещается в папку-скоросшиватель с прозрачным верхом и представляется в установленные сроки руководителю с целью ее проверки и рецензирования (не позднее 3-х дней до установленного срока завершения выполнения курсовой работы).

Защита и оценка

Завершающим этапом деятельности студента по написанию курсовой работы является подготовка к ее защите. Защита курсовой работы проводится за счет объема времени, предусмотренного на курсовое исследование в рамках изучения дисциплины.

Если курсовая работа не сдается в установленный срок или студент не является на защиту, это приравнивается к неявке на экзамен. Студенты, не сдавшие без уважительных причин курсовую работу в срок, считаются имеющими академическую задолженность.

Защита курсовой работы проходит в открытой форме с возможностью ее посещения преподавателями кафедры, куратором группы, представителями администрации.

Процедура защиты включает:

1. *Доклад* студента по содержанию курсовой работы. Время доклада 5-7 минут. Планируется кратко в форме тезисов и включает общую характеристику работы, состояние проблемы, результаты практической и исследовательской работы, выводы и предложения, перспективы работы. Главная цель доклада – познакомить слушателей со своей курсовой работой и ответить на вопрос, что было сделано самим студентом в каждой из частей исследования для достижения поставленной цели. При необходимости доклад сопровождается демонстрацией мультимедиа-презентации, плакатов и других демонстрационных материалов.

2. *Вопросы* к студенту по теме курсовой работы со стороны присутствующих и ответы на них.

3. Выступление *научного руководителя* о ходе и качестве выполнения работы.

4. Выставление дифференцированной *оценки* («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») за курсовую работу по итогам ее защиты.

Критерии оценки курсовой работы:

«Отлично» выставляется за курсовую работу, в которой:

1. Всесторонне и глубоко разработана тема на основе анализа широкого круга источников информации. Дано убедительное теоретическое обоснование актуальности темы.

2. Показано применение научных методик в работе над объектом исследования, обобщен опыт ученых, аргументированный эмпирическим материалом.

3. Присутствует самостоятельность суждений и аргументация выводов, даны конкретные и обоснованные практические рекомендации.

4. Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями.

5. Все этапы выполнены в срок.

«Хорошо» выставляется в случае, если нарушено одно из вышеизложенных требований, например, в случае ошибок в выводах, но при условии достаточно полной, глубокой и самостоятельной проработки темы.

«Удовлетворительно» ставится за работу, если:

1. Библиография ограничена, проработаны только самые основные источники, без привлечения которых работа вообще не могла бы быть выполнена.

2. Содержание темы раскрыто в основном правильно.

3. Не в полном объеме решены поставленные задачи.

4. Оформление работы правильное.

5. Большая часть работы выполнена в срок.

«Неудовлетворительно» ставится за работу, если:

1. Отсутствует анализ различных источников по теме. Содержание работы не раскрыто, не достигнута цель.

2. Отсутствует или слабо разработана практическая составляющая работы.

3. Допущено множество значительных ошибок в расчетах и оформлении.

4. Большая часть работы выполнена не в установленные сроки.

При получении неудовлетворительной оценки студент повторно выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю.

Хранение курсовых работ

Выполненная курсовая работа после ее защиты не выдается студенту на руки, а хранится на кафедре. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве иллюстративного материала по определенным дисциплинам.

Структура курсовой работы

Курсовая работа имеет стандартную структуру, т.е. состоит из нескольких взаимосвязанных частей текста. Этими частями являются: титульный лист, оглавление, введение, основная часть работы (представлена теоретической и практическими главой), заключение, список литературы и приложения (если в них есть необходимость).

В среднем, объем основного текста курсовой работы составляет 20-30 страниц (страницы приложений не учитываются).

Титульный лист

Титульный лист считается первой страницей курсовой работы, но номер на нем не ставится.

Титульный лист должен включать в себя наименование министерства, учебного заведения, факультета, кафедры, полное название работы и дисциплины, фамилию, имя, отчество автора с указанием курса и факультета, фамилию, имя, отчество научного руководителя, его должность, ученую степень (звание), место и год написания работы, информацию о дате защиты и оценке работы.

Пример оформления титульного листа курсовой работы приведен в приложении 1.

Оглавление

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Последнее слово заголовка в оглавлении соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы, выровненным по правому краю.

Главы, параграфы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами и отделяются точкой.

Структура и нумерация глав, параграфов, пунктов и подпунктов:

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1. Первый параграф первой главы

1.1.1. Первый пункт первого параграфа

1.1.1.1. Первый подпункт первого пункта

1.1.1.2. Второй подпункт первого пункта

1.2. Второй параграф первой главы

.....и так далее

Такие структурные элементы курсовой работы, как введение, заключение, список литературы не нумеруются.

Оглавление курсовой работы должно быть размещено на одной странице.

Пример оглавления курсовой работы приведен в приложении 2.

Курсовая работа состоит из двух глав, объем которых должен быть приблизительно равным между собой.

Каждая глава имеет, как правило, два-три параграфа, которые могут подразделяться на пункты и подпункты. Количество пунктов и подпунктов определяется особенностями содержания и изложения конкретной темы, но желательно, чтобы оно не превышало трех.

Основные правила оформления заголовков:

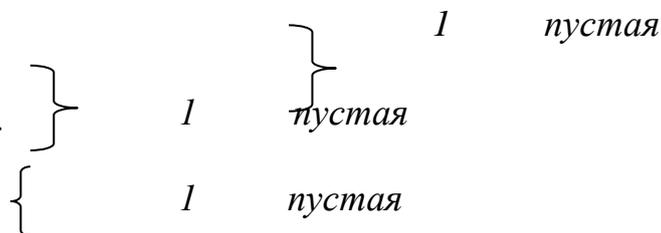
- Заголовки начинаются с прописной (заглавной) буквы, выравниваются по центру страницы и выделяются полужирным начертанием.
- Заголовки основных структурных элементов курсовой работы, как в основном тексте, так и в оглавлении (ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ) рекомендуется печатать полностью прописными буквами.
- Переносы слов, курсив и подчеркивание в заголовках не допускаются.
- Точка в конце любого заголовка не ставится.
- Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точкой.
- Каждая глава курсовой работы начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.
- Расстояние между заголовком главы и заголовком последующего параграфа составляет 1 пустую строку.
- Расстояние между последней строкой текущего параграфа или пункта и заголовком последующего составляет 1 пустую строку.
- Перед первой строкой текста, следующего за заголовком параграфа (пункта, подпункта), устанавливается интервал 1 пустую строку.

Организация отступов между заголовками и текстом:

ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ

2.1. Первый параграф второй главы

Текст первого параграфа второй главы.



2.2. Второй параграф второй главы

..... и так далее

Введение

Во введении:

- дается общая характеристика рассматриваемой в работе темы;
- обосновывается актуальность работы и основные проблемы для выбранной темы;
- формулируются цель и задачи исследования;
- необходимо также определить теоретическую и методическую основу курсовой работы.

Объем введения составляет 1-3 страницы.

Актуальность отвечает на вопрос о том, почему именно сейчас необходимо данное исследование, указывает важность рассматриваемого вопроса в настоящее время.

Под *целью* понимается конечный ожидаемый результат, достижение которого преследуется при выполнении курсовой работы.

Задачи – это этапы работы, последовательным выполнением которых студент достигает поставленную цель. Оптимальным считается наличие 3-х задач.

Основная часть

Основная часть курсовой работы излагается последовательно в соответствии с ее содержанием. Все параграфы курсовой работы должны быть логически связаны между собой и в своей совокупности раскрывать ее тему. После каждого параграфа следует формулировать *краткие выводы*.

В основной части курсовой работы решаются поставленные задачи, рассматриваются имеющиеся точки зрения по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу; раскрываются особенности решения данной проблемы на практике, формулируются рекомендации.

Структура основной части курсовой работы представлена двумя главами, которые условно можно назвать теоретической и практической.

Первая глава носит в основном общетеоретический характер и является результатом работы студента над источниками, отражающими отечественный и зарубежный опыт, который отвечает цели и задачам курсовой работы. В данной части работы студент должен показать умения критически подходить к рассмотрению проблемы, вытекающей из целей и задач курсовой работы, обобщать, анализировать и систематизировать собранный материал, раскрывать проблемы рассматриваемого вопроса. Таким образом, эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, предложений и обобщений соответствующих проблем.

Первая глава может содержать:

1. Определения, основные понятия, сформулированные на основе анализа учебной и научной литературы.
2. Сведения по историческим аспектам исследуемой темы.
3. Критический обзор и анализ литературы по теме с акцентированием внимания на нерешенных, противоречивых вопросах.
4. Основные теоретические положения и выводы в результате анализа источников информации.
5. Иллюстрации, таблицы, диаграммы.

Вторая глава имеет аналитический характер. В ней проводится анализ различных филологических явлений и процессов. Написание второй главы осуществляется с применением современных методов.

Вторая глава может содержать:

1. Анализ источников, необходимых для проведения практической части исследования.
2. Раскрытие конкретных методов решения той или иной проблемы.
3. Анализ эмпирического материала.

Проведенный в данной главе анализ исследуемой проблемы с учетом теоретического опыта служит базой для разработки конкретных предложений и рекомендаций. От полноты и качества выполнения этого анализа зависит обоснованность выводов работы.

Заключение

В заключении содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор, указывается их практическая значимость и возможность внедрения результатов работы, дальнейшие перспективы исследования темы. Выводы должны соответствовать задачам курсовой работы. Студент отвечает на вопрос, что им было предпринято для достижения цели и к каким фактическим результатам это привело.

Объем заключения составляет 1-3 страницы.

Список литературы

Любое использование информации из различных источников должно сопровождаться ссылками на эти источники с указаниями авторов или учреждений их разработавших. В курсовых работах список литературы и других источников обычно содержит 15-30 наименований в зависимости от специфики изучаемой дисциплины.

Список информационных источников как структурный элемент курсовой работы оформляется в конце работы перед приложениями (если они есть) и называется «Список литературы».

Все неопубликованные тексты, материалы лекций по учебным дисциплинам в библиографический список не включаются.

Образцы библиографического описания источников:

Пример описания нормативно-правовых актов.

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федер. закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. 2001. N 17. С. 11-28.

Пример описания книги под фамилией одного автора.

Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Орфография и пунктуация. 2-е изд. перераб. М.: ООО «Издательство Оникс», 2009. 368с.

Пример описания книги под фамилией двух-трех авторов.

Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. Ростов/на Дону: «Феникс», 2008. 545с.

Пример описания книги авторского коллектива «Под редакцией».

Производственный менеджмент / под ред. С.Д. Ильенкова. М.: ЮНИТИ, 2000. 583с.

Пример описания статьи из журнала.

Дарк О. Загадка Сирина. Ранний Набоков в критике «первой волны» эмиграции // Вопросы литературы. – 1990. – №2 – С.243-257.

Пример описания статьи из сборника.

Данилина Е.Ф. К вопросу о лексическом значении личных имен // Лексика и словообразование русского языка: сб. ст. / под ред. В.Д. Бондалетова. Пенза: Пенз. гос. пед. ин-т им. В.Г.Белинского, 2012. С. 6-16.

Пример описания диссертации и автореферата диссертации.

Лахно А.В. Имя собственное как объект сопоставительного исследования. Системообразующие свойства имени литературного персонажа в художественном тексте и его переводе: дис. ... канд. филол. Наук. М.: Изд-во МГУ, 2013. 219 с.

Ермаченко М.Н. Семантико-грамматические особенности имен собственных: на материале французского языка: автореф. дис. ... канд. филол. наук. М.: Изд-во Моск. гос. пед. ин-та иностр. яз.им. М. Тореза, 1970. 26 с.

Пример описания Интернет-ресурсов.

При описании ссылок на Интернет-источники следует руководствоваться следующей схемой: Автор. Название материала (учебника, статьи и т.п.) // Название сайта. Режим доступа:интернет-ссылка.

Полтерович В.М. Кризис экономической теории // Критика российских реформ отечественными и зарубежными экономистами. – Режим доступа: <http://rusref.nm.ru/vmp2.htm>

Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс] / под ред. В.В. Лопатина Электрон.дан. // Справочно-информационный интернет-портал «Грамота.Ру». – Режим доступа: <http://www.slovari.gramota.ru>.

Оформление ссылок может осуществляться двумя путями: в виде сноски на текущей странице и непосредственно ссылкой путем приведения номера согласно списку использованных источников.

Сноски используются для приведения цитат, перевода иноязычного текста, других комментариев, связанных с основным текстом.

- Сноски нумеруются в пределах текущей страницы посредством проставления верхнего индекса сразу после завершения цитаты или после слова, требующего пояснений. Следует соблюдать общепринятые правила цитирования, заключая цитаты в кавычки.

Примеры:

Как утверждает В.П. Степанова, «Менеджмент представляет собой искусство постановки и достижения целей»¹.

В современной практике управления менеджеру часто приходится осуществлять делегирование² полномочий с целью эффективной организации собственного рабочего времени.

- Текст сноски располагается в конце страницы шрифтом 12 размера через 1 интервал (в рабочей зоне) и отделяется от основного текста линией длиной 50 мм, проведенной в левой части страницы.
- Если описание сноски является библиографическим описанием источника, то необходимо указать номер страницы.
- Не рекомендуется приводить более трех сносок на одной странице.

Пример оформления сносок внизу страницы:

¹Степанова В.П. Менеджмент: Конспект лекций. – М.: Доброе слово, 2005. –С. 21.

²Процесс передачи части управленческих полномочий и ответственности подчиненным.

Ссылки бывают двух видов:

1. Внутритекстовые–ссылки на части текста в пределах курсовой работы, включая таблицы, рисунки и приложения.

Примеры: «... в соответствии с параграфом 2.2.»; «... расчеты, приведенные в приложении 1» (на рис. 1.1.; на с. 28; по формуле (3); в табл. 2.4.).

2. Затекстовые–ссылки на источники списка литературы курсовой работы.

Ссылки на источники списка литературы указывают непосредственно в тексте в квадратных скобках. Указывается номер цитируемого источника, затем через запятую могут указываться номера страниц.

Примеры:

Если речь идет о книге одного автора, ссылку указывают следующим образом:«В.И. Подольский [18] считает, что...»

Если ссылаются на определенные страницы литературного источника или делается цитирование, то пишется номер источника и указывается номер страницы: «В своей монографии Л.В. Сотникова [11, с. 44] пишет: «...»».

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например:[22, т. 1, с. 75-76].

Если оформляется ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ: «Ряд авторов [14, 17, 19]считают...».

Приложения

Материал, дополняющий текст документа, помещается в приложениях. Приложением может быть, например, разнообразный иллюстративный материал, таблица, дополнительные описания, схемы и т.д.

- Приложения помещаются в конце курсовой работы после списка литературы.
- Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

- Посередине страницы пишется прописными буквами полужирным начертанием слово «ПРИЛОЖЕНИЯ», после которого через одну пустую строку размещается первое приложение.

- Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу полужирным начертанием слов «Приложение» и его номера арабскими цифрами, например «Приложение 2» (без знака N и точки после цифры). Если приложение единственное во всей работе, то оно не нумеруется.

- Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, который пишут под строкой с его номером и выравнивают по центру страницы.

- Если приложение занимает более одной страницы, то на его последней странице справа сверху пишут, например, «Окончание прил.2», а на промежуточной «Продолжение прил. 2».

- Приложения должны иметь общую с основной частью документа сквозную нумерацию страниц.

- Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые оформляются в круглых скобках по форме: «(см. приложение 1)» или (... представлено в приложении 1).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление текста

Правила оформления курсовых работ составлены в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов по ГОСТ Р 7.0.5-2008, общими требованиями и правилами составления библиографического описания по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта. Формат листов – А4 (210×297 мм). Рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word.

Требования к установке атрибутов текста:

- Типшрифта: Times New Roman.
- Размер шрифта: 14.
- Междустрочный интервал: 1,5 пункта.
- Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в основном тексте работы, можно использовать различные начертания шрифтов (полужирный, курсив).

- Размер левого поля страницы – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Таким образом, одна страница должна содержать примерно 30 строк.

- Основной текст выравнивается по ширине страницы, заголовки – по центру.

- Отступ первой строки абзацев основного текста («красная строка») – 1,25 см (можно установить на линейке текстового редактора, либо в настройках абзаца).

- Рекомендуется контролировать правильность написания отдельных слов и предложений, используя встроенную в текстовый редактор автоматическую систему проверки орфографии и грамматики.

Кавычки и цитаты

В документах, содержащих текст на русском языке, всегда используют только «угловые кавычки».

При оформлении цитат необходимо придерживаться следующих правил:

- Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной (заглавной) буквы.

- Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо в начале, либо в конце текста цитаты ставится многоточие.

Пример:

Г. Спенсер считал явления общественной жизни «...следующими общим мировым законам, как и все другие естественные явления»).

- Цитата начинается со строчной буквы и тогда, когда она органически входит в состав предложения, независимо от того как она начиналась в источнике (см. предыдущий пример).

Дефис и тире

Различают дефис и тире. Дефис (короткая черта) используется для разделения частей сложных слов (все-таки, по-другому). Дефис никогда не отделяется пробелами. От дефиса отличается знак тире – знак препинания, используемый в предложениях. Тире всегда отделяется пробелами, но не переносится так, чтобы с него начиналась новая строка.

Пробелы

Пробел используется для отделения единиц измерения от числа (120 м), для разделения порядков в больших числах (10 000 км), при этом следует следить, чтобы не возникало переносов.

- Пробелом не отделяются от чисел знаки процентов и градусов, показатели степени (99%, 40°, x²).

- Не ставится пробел перед закрывающей и после открывающей скобок.

- После знака N пробел следует ставить.

- Не следует отступать красную строку пробелами (в MicrosoftWord воспользуйтесь соответствующим параметром форматирования абзаца).

- После любого знака препинания ставится пробел.

Перечисления

Встречающиеся в тексте перечисления необходимо оформлять следующим образом.

- Если перечисления состоят из отдельных слов или словосочетаний, то они пишутся в строчку и оформляются с помощью нумерации арабскими цифрами или латинскими буквами и запятыми.

Пример:

В современной России можно выделить такие социальные слои: 1) верхний, 2) средний, 3) базовый, 4) нижний и 5) социальное дно.

- Если перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания, то части перечисления чаще всего пишутся с новой строки и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Пример:

Капиталистический строй характеризуется:

а) наличием основных классов буржуазии и пролетариев;

б) ломкой старых социальных связей;

в) усиленной национальной интеграцией.

Нумерация страниц

- Номера страниц проставляются внизу страницы посередине арабскими цифрами без каких-либо других символов.

- На первой странице (титульном листе) номер не ставится.

- Приложения должны иметь общую с основной частью документа сквозную нумерацию страниц.
- Шрифт, используемый для нумерации, должен быть того же типа, что и у основного текста.
- Размер шрифта чисел нумерации должен быть меньше, чем у основного текста (рекомендуется 12).

Оформление рисунков, таблиц

Рисунки в курсовой работе могут быть представлены в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, фотографий и иных графических изображений, которые призваны иллюстрировать описываемые в тесте объекты, явления и процессы.

- Рисунки в тексте нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (по мере появления во всем тексте работы). При этом первая цифра указывает на номер главы, а вторая на порядковый номер рисунка по мере его появления в тексте. Например, рис. 2.4. – четвертый рисунок второй главы.
- Рисунок размещается в тексте после первого упоминания о нем.
- Рисунки выравниваются по центру страницы.
- На следующей строке после рисунка находится его наименование (подрисуночная надпись), которое также выравнивается по центру страницы и оформляется курсивом 12 размера. Надпись начинается со слова «*Рис.*», далее следует номер рисунка без символа N. Точка в конце подрисуночной надписи не ставится.
- Единственный рисунок во всей работе не нумеруется и слово «*Рис.*» перед его названием не пишется.
- На все рисунки документа должны быть приведены ссылки в тексте.
- Следующий после рисунка текст начинают печатать, пропустив одну пустую строку после подрисуночной надписи.

Таблицы применяют для повышения наглядности, удобства сравнения каких-либо показателей и систематизации материала.

Нумерация

- Таблицы в тексте нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. При этом первая цифра указывает на номер главы, а вторая на порядковый номер таблицы по мере ее появления в тексте. Например, Таблица 1.3 – третья таблица первой главы.
- Нумерация таблиц в приложениях осуществляется в пределах каждого приложения.
- Единственная таблица во всей работе не нумеруется.

Размещение в тексте

- На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте. Указывается полный номер таблицы, само слово «таблица» пишут в сокращенном виде.

Пример:

Анализируя данные о ВВП (табл. 1.3), можно прийти к следующим выводам. Можно ссылаться и на отдельные части таблицы.

Пример:

Строка 2 табл. 1.3 показывает соотношение рассматриваемых показателей.

- Сама таблица размещается в тексте после первого упоминания о ней.
- Над правым верхним углом таблицы помещается надпись с номером (например, Таблица 1.3) без знака N перед номером и точки после него.

- Заголовок таблицы располагается по центру страницы на следующей строке после надписи «Таблица 1». Точка в конце заголовка не ставится, переносы не допускаются.

- Следующий после таблицы текст начинают печатать, пропустив одну пустую строку.

Оформление таблицы

- Таблица имеет выравнивание по центру страницы.
- Таблица состоит из строк и столбцов. Столбцы и, иногда, строки имеют заголовки. На пересечении строк и столбцов находятся ячейки. Заголовки столбцов выравниваются по центру и для наглядности могут выделяться полужирным начертанием. Заголовки строк обычно выровнены по левому краю.

- Значения ячеек таблицы, составляющие ее основное содержимое, рекомендуется выравнивать по центру.

- В таблице следует употреблять только общепринятые сокращения.

- Не следует оставлять какие-либо ячейки таблицы пустыми, даже если для них нет данных. В таких случаях нужно ставить в ячейке символ «—».

Перенос таблицы

- Для переноса таблицы на новую страницу необходимо добавить в нее строку с номерами столбцов (после строки заголовков).

- На новой странице заголовок таблицы не повторяется. В правом верхнем углу указывается, например, «Продолжение табл. 1.3» (если таблица не завершится на данной странице) или «Окончание табл. 1.3» (если таблица заканчивается на данной странице).

- Вместо заголовков столбцов таблицу на новой странице следует начать со строки с нумерацией столбцов.

Использование сокращений

Сокращения

При многократном упоминании словосочетаний, касающихся профессиональной сферы, возможно использование аббревиатур в качестве сокращений. При первом упоминании словосочетание должно быть приведено полным, а рядом в скобках указывается вариант сокращенного названия. При последующих упоминаниях можно употреблять только аббревиатуру. Например, «... необходимо разграничивать понятия абзац и ССЦ (сложное синтаксическое целое)».

В остальных случаях следует использовать только общепринятые сокращения, такие как:

- и другие – и др.; и так далее – и т.д.; и тому подобное – и т.п.; и прочее – и пр.;
- то есть – т.е.; смотри – см.;
- сокращения физических и других величин (кг; м; л; руб.)
- год – г; годы – гг; век – в.; века – вв.

Проверка на антиплагиат

Под плагиатом понимается копирование, перефразирование и подведение итогов работы в любой форме без подтверждения ссылками на источники или при наличии ссылок, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения всей работы или одного из ее основных разделов.

Плагиат является основанием для отказа в допуске к защите курсовой работы. Координация деятельности научных руководителей по проверке курсовых работ осуществляется и контролируется заведующим кафедрой.

Электронный вариант работы в установленные сроки предоставляется студентом на кафедру. Обучающийся несет личную ответственность за идентичность печатного и электронного материала письменной работы.

Проверка на плагиат письменных работ обучающихся осуществляется сотрудником кафедры. Методическую помощь научным руководителям и контроль за соблюдением сроков проверки письменных работ на плагиат осуществляет заведующей кафедрой.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Примерна тематика курсовых работ дисциплинам профиля «Иностранный язык» «Методика обучения иностранному языку»:

1. Мотивация успеха - необходимое условие овладения иностранным языком.
2. Специфика взаимодействия учителя и учащихся в процессе обучения иностранным языкам.
3. Коммуникативное обучение иноязычной культуре в средней школе.
4. Учебный конспект - важное условие эффективного проведения занятия по иностранному языку.
5. Формирование умений монологического высказывания и диалогического общения.
6. Формирование грамматических навыков и монологических умений.
7. Формирование аудитивных умений и диалогического общения.
8. Связь письменной речи с чтением и развитием устной речи.
9. Методы интенсивного обучения иностранным языкам.
10. Методы и подходы в обучении иностранному языку.
11. Основные задачи и приемы при обучении произношению на уроках иностранного языка.
12. Значение и роль страноведческой информации в процессе обучения иностранному языку в средней школе.
13. Отечественные и зарубежные УМК по иностранному языку для начальной и основной школы.
14. Использование здоровьесберегающих технологий на уроках иностранного языка в школе.
15. Применение мультимедийной презентации при обучении английскому (немецкому) языку на начальной и средней степенях обучения.
16. Возможности текущего и промежуточного контроля в обучении английскому языку в начальной и общей средней школе.
17. Единый государственный экзамен по иностранному языку в России.
18. Использование английской песни как средства формирования социокультурной компетенции учащихся при обучении английскому языку.
19. Неделя иностранных языков в средней школе.
20. Элементы страноведения, лингвострановедения на уроках иностранного языка.
21. Использование межпредметных связей на уроках иностранного языка.
22. Портфолио как средство обучения иностранному языку.
23. Использование современного песенного материала в обучении иностранным языкам учащихся средних и старших классов.
24. Роль народной сказки в изучении иностранного языка.
25. Ученический портфель как средство оценивания успешности деятельности учащихся.
26. Театральные технологии в процессе обучения иностранному языку.
27. Английская грамматика в пословицах и поговорках.

28. Американская песня в качестве музыкальной иллюстрации при изучении страноведческого материала.
29. Педагогика сотрудничества на уроках иностранного языка.
30. Компьютеризация обучения иностранному языку.
31. Методические приемы и упражнения для обучения иностранному языку.
32. Контроль на уроках английского языка в младших классах.
33. Профессиональная деятельность учителя иностранного языка.
34. Особенности обучения второму иностранному языку в разных типах общеобразовательных учреждений.
35. Принципы отбора предметно- тематического содержания обучения иностранным языкам.
36. Требования к современному учебнику по иностранным языкам и особенности его использования на уроках в школе.
37. Методика проектной работы на уроках иностранного языка.
38. Культура современного урока иностранного языка.
39. Песни на уроках немецкого языка.
40. Немецкие (английские) праздники и их отражение в языке.
41. Видеофильм, как средство повышения мотивации к изучению ИЯ.
42. Методика обучения коммуникативной грамматике.
43. Коммуникативно-ориентированное обучение лексическому аспекту речи.
44. Обучение аудированию в русле коммуникативной методики.
45. Интенсификация обучения аудированию (на разных этапах).
46. Формирование умений полемического диалогического общения.
47. Особенности организации обучения иностранному языку на начальном этапе (2-4 классы) общеобразовательной школы.
48. Особенности организации урока ИЯ на различных этапах: а) начальная школа (2-4 кл.), б) основная школа (5-9 кл.), в) профильная школа (10-11 кл.), далее 11-12 классы.
49. Формирование умений вести групповую беседу.
50. Формирование умений проблемного монологического высказывания на основе фабульного текста.
51. Использование опор при развитии экспрессивных форм речи.
52. Активные формы работы и старших классах.
53. О роли компьютерной техники в обучении различным видам речевой деятельности.
54. Об активизации речевой и мыслительной деятельности учащихся при обучении иностранному языку (начальный этап обучения).
55. Обучение полилогической форме иноязычного общения.
56. Проектная методика на уроках ИЯ.
57. Интернет на уроках ИЯ.
58. Организация обучения ИЯ в интерактивном режиме.
59. Методика работы с аутентичными текстами, содержащими интеркультурный компонент.
60. Обучение чтению аутентичных текстов прагматического характера.
61. Обучение работе с зарубежной прессой на уроках ИЯ.
62. Методика формирования межкультурной компетенции.
63. Обучение письменной речи с использованием международных E-mail проектов.
64. Контроль, как основа управления учебным процессом.
65. Использование текстовых форм контроля в обучении ИЯ.
66. Электронно-технические средства в обучении ИЯ.
67. Организация дистанционного обучения на базе компьютерных телекоммуникаций.

68. Организация процесса обучения ИЯ на основе лично-ориентированного подхода.
69. Методика обучения ИЯ как второму.
70. Формирование рефлексивных умений (самоанализа, самооценки) в процессе обучения ИЯ.
71. О значении иностранного ИЯ в современном обществе.
72. Средства и приемы организации устного общения на уроке.
73. О наиболее типичных ошибках при изучении ИЯ и некоторых путях их преодоления.
74. Место интенсивной методики в системе обучения иностранным языкам в средней школе.
75. О роли дискуссии на уроках иностранного языка в старших классах средней школы (гимназиях, лицеях, школах с углубленным изучением ИЯ).
76. Об использовании страноведческого материала на уроках ИЯ.
77. Роль учебника в формировании навыков самостоятельной работы над иностранным языком в средней школе.
78. Об основных видах самостоятельной работы учащихся при овладении иноязычным говорением.
79. Методика организации тестового контроля на уроках ИЯ в средней школе.
80. К вопросу о формировании аудитивных умений в русле коммуникативно-ориентированной методики.
81. Анализ средств обучения для старших (или младших) классов с позиции их эффективности.
82. Актуальные задачи совершенствования учебно-воспитательного процесса обучения иностранному языку в современных условиях.
83. Проведение внеклассной работы по иностранному языку в средней школе.
84. О дифференцированном подходе при обучении говорению на иностранном языке.
85. Использование учебно-речевых ситуаций на уроке ИЯ.
86. О творческом подходе к организации урока иностранного языка и его отдельных этапов.
87. О некоторых приемах активизации учащихся на уроках ИЯ.
88. Использование ситуаций при презентации лексики на уроках ИЯ.
89. Проблемные задачи в обучении иностранным языкам.
90. Виды и формы контроля в обучении иностранным языкам.
91. Роль мотивации в изучении иностранного языка.
92. Особенности работы над иностранным языком в школах нового типа.
93. Использование новой технологии обучения иностранным языкам.
94. Организация и проведение парной и групповой работы на уроках ИЯ.
95. Эффективные приемы и формы работ по формированию у учащихся межкультурной коммуникации.
96. Самостоятельная работа учащихся старших классов школ с углубленным изучением иностранного языка над оригинальным газетным текстом.
97. Об основных видах самостоятельной работы учащихся при овладении иноязычным говорением.
98. Организация индивидуальной внеклассной работы по иностранному языку с учащимися начального (среднего) этапа работы обучения.
99. О формировании грамматических рецептивных навыков чтения по ИЯ.
100. О взаимодействии учителя и учащихся на уроке иностранного языка.
101. Углубленное изучение ИЯ в спецклассах.
102. О некоторых приемах работы с картинками на уроках ИЯ.
103. Обучение иноязычному произношению на коммуникативной основе.

104. Создание и использование речевых ситуаций для активизации речевой деятельности учащихся старших классов.
105. Формирование межкультурной компетенции на базе современных информационно-коммуникативных технологий в условиях средней школы.
106. Формирование иноязычной коммуникативной компетенции на базе современных информационно-коммуникативных технологий в условиях школы с углубленным изучением иностранного языка.
107. Обучение устной иноязычной речи на основе аутентичных текстов в старших классах средней общеобразовательной школы.
108. Организация дистанционного (интегрированного) обучения иностранному языку в средней школе на базе современных ИКТ и ДОТ (при обучении различным аспектам иноязычной речи).
109. Использование современных компьютерных технологий при формировании грамматических навыков у учащихся средней школы на среднем этапе обучения.
110. Использование Интернет-технологий при обучении иностранному языку в средней школе в свете реализации требований ФГОС
111. Методика обучения иноязычной письменной речи в условиях лично-ориентированного обучения с учетом формата ГИА и ЕГЭ.
112. Проектные технологии на уроках иностранного языка при формировании навыков и умений устной иноязычной речи, в том числе с использованием ДТ и ИКТ.
113. Возможности интеграции Интернет-технологий в учебный процесс по иностранным языкам.
114. Использование образовательных веб-ресурсов в процессе обучения иностранным языкам.
115. Использование электронных обучающих материалов для развития языковых навыков и речевых умений (грамматике, лексике, произношению, аудированию, чтению, письму).
116. Использование веб-заданий при обучении иностранному языку
117. Использование социальных сервисов веб 2.0 в обучении иностранным языкам в условиях школы (блог, твиттер, skype).
118. Использование языкового портфолио как эффективного средства рефлексии в процессе обучения иностранному языку на различных этапах
119. Новые педагогические технологии в обучении иностранным языкам.
120. Диалогическая форма общения на основе ролевых игр на младшей ступени обучения иностранному языку в средней общеобразовательной школе
121. Развитие умений аудирования на основе прослушанных текстов на средней ступени обучения иностранному языку в средней общеобразовательной школе
122. Контроль уровня развития умений устной речи на основе текстов на старшей ступени обучения немецкому языку в средней общеобразовательной школе
123. Формирование фонетических навыков на основе песенного материала на младшей ступени обучения иностранному языку в средней общеобразовательной школе
124. Использование песенного материала на уроках немецкого языка на младшей ступени обучения в средней общеобразовательной школе
125. Игры на уроках иностранного языка с использованием ИКТ в средней общеобразовательной школе
126. Нетрадиционный урок английского языка как одна из форм эффективного обучения и воспитания учащихся на младшей ступени в средней общеобразовательной школе
127. Развитие познавательной деятельности учащихся на младшей ступени обучения иностранному языку при прохождении темы “Защита окружающей среды”

128. Методические приемы работы над лексикой на младшей ступени обучения иностранному языку
129. Развитие навыков речевой деятельности на основе проектной методики обучения иностранному языку
130. Организация внеклассной работы по иностранному языку
131. Методика применения компьютерных обучающих программ на уроках английского языка
132. Использование аутентичных материалов при обучении чтению как виду речевой деятельности на старшей ступени
133. Использование кейс-метода в обучении английскому языку студентов языковых специальностей
134. Развитие навыков письменной речи на старшей ступени обучения английскому языку
135. Формирование навыков орфографии при обучении английскому языку
136. Развитие навыков чтения в системе подготовки к ЕГЭ
137. Совершенствование навыков словообразования английского языка на старшей ступени обучения в средней общеобразовательной школе
- 138.
139. Формирование социокультурной компетенции (на материале английских паремий)
140. Совершенствование навыков устной речи на основе аутентичных текстов на средней ступени в средней общеобразовательной школе
141. Развитие навыков письменной речи на средней ступени обучения английскому языку в средней общеобразовательной школе
142. Формирование культуры общения на основе диалогов на уроке английского языка на младшей ступени в средней общеобразовательной школе
143. Приемы работы с пословицами и поговорками на уроке английского языка на средней ступени в средней общеобразовательной школе
144. Формирование навыков аудирования на основе прослушанных текстов на средней ступени обучения английскому языку в средней общеобразовательной школе
145. Контроль навыков письменной речи на средней ступени обучения английскому языку в средней общеобразовательной школе
146. Организация и проведение недели иностранного языка как один из видов повышения мотивации к изучению английского языка
147. Использование методики “Обучение в сотрудничестве” в развитии навыков говорения на средней ступени обучения в средней общеобразовательной школе
148. Формирование межкультурной компетенции на базе современных информационно-коммуникативных технологий в условиях средней школы.
149. Формирование иноязычной коммуникативной компетенции на базе современных информационно-коммуникативных технологий в условиях школы с углубленным изучением иностранного языка.
150. Обучение устной иноязычной речи на основе аутентичных текстов в старших классах средней общеобразовательной школы.
151. Организация дистанционного (интегрированного) обучения иностранному языку в средней школе на базе современных ИКТ и ДОТ (при обучении различным аспектам иноязычной речи).
152. Использование современных компьютерных технологий при формировании грамматических навыков у учащихся средней школы на среднем этапе обучения.
153. Использование Интернет-технологий при обучении иностранному языку в средней школе в свете реализации требований ФГОС.

154. Методика обучения иноязычной письменной речи в условиях личностно ориентированного обучения с учетом формата ГИА и ЕГЭ.
155. Проектные технологии на уроках иностранного языка при формировании навыков и умений устной иноязычной речи, в том числе с использованием ДТ и ИКТ.
156. Возможности интеграции Интернет-технологий в учебный процесс по иностранным языкам.
157. Использование образовательных веб-ресурсов в процессе обучения иностранным языкам.
158. Использование электронных обучающих материалов для развития языковых навыков и речевых умений (грамматике, лексике, произношению, аудированию, чтению, письму).
159. Использование веб-заданий при обучении иностранному языку. Использование социальных сервисов веб 2.0 в обучении иностранным языкам в условиях школы (блог, твиттер, skype).
160. Использование языкового портфолио как эффективного средства рефлексии в процессе обучения иностранному языку на различных этапах
161. Новые педагогические технологии в обучении иностранным языкам.

Примерна тематика курсовых работ дисциплина профиля «Иностранный язык» «Лексикология»:

1. Слово как единица языка в трудах современных ученых
2. Понятие значения слова. Типы языковых значений
3. Проблема классических заимствований в английском языке.
4. проблемы лексической ассимиляции.
5. Процесс аббревиации и его особенности в английском языке.
6. Особенности сокращения как способа словообразования в английском языке и их функционирования.
7. Конверсия как способ словообразования в английском языке.
8. Особенности словосложения как продуктивно способа словообразования в английском языке.
9. Синонимия и антонимия в английском языке.
10. Фразеологические единицы и идиомы в английском языке.
11. Собственные и нарицательные имена в лексической системе.
12. Табу и эвфемизмы.
13. Типы словарей. Проблемы составления и использования.
14. Понятие омонимии. Омонимия в языке и речи. Источники омонимии.
15. Стилистически нейтральная лексика.
16. Семантическая структура слова.
17. Процессы номинации в английском языке. Основные способы.
18. Особенности лексики научно текста.
19. Линвокультурологические концепты значения.
20. Социальная и территориальная дифференциация словарно состава.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплинам профиля «Начальное образование» «Педагогика начального образования»

1. Педагогические условия формирования регулятивных универсальных учебных действий младших школьников.
2. Учебное сотрудничество как механизм формирования учебной деятельности младших школьников.
3. ***Содержание гражданского воспитания в учебном процессе начальной школы.***
4. Особенности духовно-нравственного воспитания детей младшего школьного возраста.
5. Игры и игровые ситуации на уроках «Окружающего мира» в начальной школе.
6. Особенности взаимодействия учителя начальных классов с родителями младших школьников.
7. Интеллектуальное воспитание младших школьников во внеурочной деятельности.
8. Воспитание толерантности младших школьников средствами внеурочной деятельности.
9. Проблемное обучение как фактор развития словесно-логического мышления младших школьников.
10. Уроки литературного чтения как средство формирования речевой культуры младших школьников.
11. Педагогические условия формирования познавательных универсальных учебных действий в начальной школе.
12. Уроки математики как средство развития памяти детей младшего школьного возраста.
13. Педагогические условия приобщения детей младшего школьного возраста к русской народной культуре.
14. Экологическое воспитание младших школьников на уроках окружающего мира.
15. Специфика использования информационных технологий в современной начальной школе.
16. Патриотическое воспитание детей младшего школьного возраста на уроках литературного чтения.
17. Формирование культуры учебной деятельности младшего школьника.
18. Особенности планирования и реализации современного урока в начальной школе.
19. Развитие познавательных интересов младших школьников.
20. Формирование учебной мотивации у детей младшего школьного возраста.
21. Развитие познавательных процессов младших школьников средствами информационных технологий.
22. Уроки технологии как средство трудового воспитания детей младшего школьного возраста.
23. Нестандартные уроки как средство обучения младших школьников.
24. Развитие творческих способностей младших школьников в процессе учебной деятельности.
25. Педагогические условия развития внимания детей младшего школьного возраста.
26. Нравственное воспитание как средство формирования интегральных качеств личности младшего школьника.
27. Педагогические условия формирования культуры межнационального общения детей младшего школьного возраста.
28. Особенности организации групповой работы в начальных классах.
29. Формирование коммуникативных универсальных учебных действий в начальной школе.
30. Организация проблемного обучения в начальной школе.

31. Характеристика основных средств и методов физического воспитания в начальной школе.
32. Роль классного руководителя в воспитании духовного мира учащихся начальных классов.
33. Формирование личностных универсальных учебных действий в начальной школе.
34. Педагогические условия организации учебного полилога в начальной школе.
35. Использование средств этнопедагогики в воспитании младших школьников.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплинам профиля «Начальное образование «Психология»

1. Методы психологического изучения личности.
2. Проблема совершенствования форм общения.
3. Мотивационно-потребностная сфера личности.
4. Эмоции и регуляция поведения.
5. Причины возникновения и развития отрицательных черт характера.
6. Особенности формирования и развития волевых качеств личности.
7. Изучение мотивов учебной деятельности школьников.
8. Структурно-динамическая модель самооценки и ее формирование в онтогенезе.
9. Развитие внимания в дошкольном возрасте.
10. Особенности развития мышления в онтогенезе.
11. Развитие творческих способностей в процессе обучения.
12. Развитие мышления школьников в процессе обучения.
13. Роль игровой деятельности в развитии личности ребенка.
14. Роль игры в повышении эффективности урока.
15. Прогностические способности и их развитие в процессе обучения
16. Особенности развития интеллекта в онтогенезе.
17. Особенности развития интуитивного и творческого мышления.
18. Формирование гендерной идентичности дошкольников
19. Развитие познавательной активности у младших дошкольников»
20. Особенности формирования самооценки в старшем дошкольном возрасте.
21. Развитие эмоциональной сферы ребёнка раннего возраста.
22. Развитие образа «Я» у детей дошкольного возраста.
23. Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста.
24. Становление функций осознания в конце раннего начале дошкольного возраста.
25. Развитие восприятия цвета у детей младшего дошкольного возраста.
26. Проявление гендерных особенностей игровой деятельности детей дошкольного возраста.
27. Гендерные особенности тревожности.
28. Особенности развития честности у детей дошкольного возраста.
28. Развитие воображения в онтогенезе.
29. Влияние общения на личностное становление и развитие ребенка старшего дошкольного возраста
30. Механизмы интериоризации мыслительных операций с точки зрения деятельностного подхода.