

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора, проректор по научно-исследовательской работе и инновациям

Дата подписания: 03.08.2023 01:57:46

Уникальный программный ключ:

312493fc67d5b3b417608c09e38fd9867e5c7259

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
кафедры
«26» августа 2021 г.,
протокол №1
Зав. кафедрой _____
Борисова Т.Г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
практики по получению профессиональных умений и опыта,
профессиональной деятельности, научно-исследовательской (Б2.В.01 (П))**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение
направленность 10.02.19 – Теория языка

форма обучения: заочная

Квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь

Ставрополь, 2021

Формирование элементов компетенций на практике происходит поэтапно в ходе выполнения заданий и характеризуется достижением определенного уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности. Виды деятельности аспирантов в период практики отражены в индивидуальном задании для практики (технологической карте).

Показатели и критерии оценивания компетенций, в целом характеризующие уровень освоения аспирантом программы практики, представлены в фонде оценочных материалов.

Ниже представлены рекомендации по подготовке практикантов к выполнению отдельных заданий и подготовке итогового отчета научно-исследовательской практики.

Обязанности научного руководителя аспиранта

При прохождении аспирантом практики научный руководитель выполняет следующие обязанности:

- 1) обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики;
- 2) утверждает рабочую программу и план-график проведения практики, сроки прохождения практики аспирантом;
- 3) вносит план-график практики в индивидуальный учебный план аспиранта;
- 4) дает оценку готовности аспиранта к практике и согласие на допуск аспиранта к практике;
- 5) дает отзыв о прохождении практики.

Обязанности руководителя практики

При прохождении аспирантом практики руководитель практики аспиранта выполняет следующие обязанности:

- 1) оказывает методическую помощь;
- 2) осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- 3) принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- 4) принимает отчет аспирантов по результатам практики;
- 5) дает письменное заключение об итогах прохождения практики.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. При подготовке к зачету надо обратить внимание на защиту отчета и подготовку презентации (при наличии) по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Выставление зачёта по итогам исследовательской практики проводится на основании оформленного письменного отчета. Итоговый отчет по исследовательской практике включает в себя:

1. Титульный лист
2. Индивидуальный план прохождения исследовательской практики.
3. Аналитический обзор основных научных трудов по теме научного исследования (полные библиографические данные и краткая характеристика содержания работ) – не менее 25 источников.
4. Аналитический обзор статей в периодических изданиях (сведения об авторе, выходные данные, аннотация содержания).
5. Аналитический обзор Интернет-ресурсов, содержание которых может быть использовано в написании и оформлении НКР (диссертации) по выбранной теме (не менее 15 источников).
6. Скриншоты экрана с подтверждением работы в РИНЦ.
7. Макет подготовленной и оформленной научной статьи.

Форма отчета о прохождении практики

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ставропольский государственный педагогический институт»

Кафедра _____

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики

аспиранта третьего года обучения (Фамилия Имя Отчество) _____
направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение
направленность (профиль) 10.02.19 – Теория языка
в период с _____ по _____ 202__ года.

За время прохождения научно-исследовательской практики мероприятия,
запланированные в индивидуальном плане, выполнены _____
(полностью/частично)

1. Изучены основы научно-исследовательской работы в институте в целом, а также
на факультете и кафедре русского языка и методики его преподавания _____

2. Организованы и проведены следующие научные мероприятия:

3. Работа в библиотеке, компьютерном портале библиотеки

4. Подбор, анализ и обобщение литературы, отражающей состояние проблемы по
избранной теме научной квалификационной работы _____

5. Написание научных статей по теме научного исследования _____

6. Выполнялось эмпирическое исследование по теме научно-квалификационной
работы _____

7. Реферирование научных монографий и статей по теме НКР _____

Приложения к Отчету:

1. Дневник практики.
2. Конспекты зачетных научных мероприятий.
3. Программа научного мероприятия, организованного со студентами.
4. Самоанализ проведенного научного мероприятия.
5. Предложения в план личностного и профессионального роста.
6. Текст статьи (статей).

Дата составления Отчета _____ 202__ г.

Подпись аспиранта _____ / _____ /
(ФИО)

Технические требования к оформлению отчета

Дата завершения работы над отчетом – последний день практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями оформления научных работ, в соответствии с ГОСТом. Рекомендуется ограничить объем отчета по практике 25 страницами текста формата А4. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12; межстрочный интервал – 1; поля слева – 25 мм; справа – 15 мм, сверху и снизу - 20 мм.

Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист. Титульный лист не нумеруется.

Образец оформления дневника научно-исследовательской практики

Образец титульного листа

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Ставропольский государственный педагогический институт»

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

Д Н Е В Н И К

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта (*указать форму обучения*)

Ф. И. О. _____

специальность _____

Ставрополь, 202__

2-я страница

В дневнике научно-исследовательской практики представлены следующие разделы:

- I. **Индивидуальный план работы аспиранта на весь период практики** (в соответствии с заданиями на практику).

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения

- II. **Анализ выполнения заданий плана работы аспиранта**

№ п\п	Дата	Содержание работы и анализ выполненного задания	Отметка о контроле выполнения задания

--	--	--	--

Образец оформления научного обзора

О Б З О Р
научно-исследовательской работы на кафедре

аспиранта _____ группы _____

1. В настоящее время на кафедре работает _____ преподавателей.

Из них:

- доктор наук, профессор -
- доктор наук, доцент -
- кандидат наук, доцент -
- ст. преп. -
- ассистент -

2. ФИО преподавателей, являющихся руководителями диссертационных работ:

3. Под руководством преподавателей кафедры проходят обучение ФИО аспирантов:

Результаты НИР и научно-методическая работа кафедры

4. Преподаватели кафедры осуществляют научную работу по следующим направлениям:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Общее количество тем, разрабатываемых на кафедре:

общеканфедральные – ...,

индивидуальные –

5. За последний год опубликовано научных работ.

Из них:

- а) учебные пособия с грифом
- б) учебные и учебно-методические пособия
- в) научные статьи в реферированных журналах
- г) научные статьи (РИНЦ)
- д) научные статьи, опубликованные студентами и аспирантами кафедры

6. Общее количество научных докладов прочитанными преподавателями на конференциях различного уровня за отчетный период –

Из них на уровне вуза –

9. Оказание научно-методической помощи.

Аспирант _____ /Фамилия И.О./
(подпись)

Образец оформления титульного листа реферата

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГБОУ ВО «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

Кафедра _____

ИВАНОВ В.М

ЭВОЛЮЦИЯ ДЕРИВАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ В РУСИСТИКЕ

Реферат

Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение

направленность 10.02.19 – Теория языка

Научный руководитель:
доктор филол. наук, проф.
Смирнова А.А.

Ставрополь, 2021

ХАРАКТЕРИСТИКА

Практиканта _____

(Ф.И.О.)

аспиранта _____ курса _____ группы, проходившего (ую) научно-исследовательскую практику

в _____

(организация, место практики)

За период научно-исследовательской практики с _____ по _____ года он (а) показал (а) себя _____

(оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность).

При проведении научно-исследовательской работы практикант (ка) показал(а)

(степень владения методологией научного творчества, методами получения, обработки и фиксации научной информации, ораторским искусством, эрудиция).

Оценки за практику:

1. Организационная работа _____

2. Научно-исследовательская работа _____

Общая оценка за практику _____

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики _____

Дата

ГБОУ ВО СГПИ
СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Аспирант(ка) _____

____ курса очной (заочной) формы обучения по специальности _____ выполнил(а) программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской с оценкой _____ в период с _____ по _____ 20__ г.

Замечания:

Предложения:

М.П.

(руководитель практики, подпись, ф. и. о.)