

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулешин Максим Георгиевич
Должность: И.о. ректора, проректор по научно-исследовательской работе и инновациям
Дата подписания: 03.08.2023 00:13:41
Уникальный программный ключ:
312493fc67d5b3b417608c09e38fd9867e5c7259

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры от
19 апреля 2021 г. Протокол № 4/1
Зав. кафедрой *Т.Г.Борисова* Т.Г.Борисова

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение
Направленность 10.02.01 – Русский язык

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

форма обучения: очная
вид промежуточной аттестации: зачет

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

Год начала подготовки – 20 20

Ставрополь, 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ НИД

Понятие «научно-исследовательская деятельность» включает в себя два основных элемента:

- 1) обучение аспирантов основам исследовательского труда, формирование исследовательских навыков и умений на установленных научно-исследовательских площадках;
- 2) собственно научные исследования, проводимые аспирантами под руководством научных руководителей.

Самостоятельная работа аспирантов включает освоение теоретического материала по методологии исследований и выполнение проекта по написанию научной работы; составление обзоров исследований в изучаемой области; структурирование научной и учебной литературы, умение оформлять и представлять исследование; реферирование литературы, рецензирование научных публикаций; выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках научной работы, осуществляемой на кафедре; участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, организуемых кафедрой и университетом и других научно-исследовательских и образовательных учреждений по проблематике научного направления; самостоятельное проведение семинаров, деловых игр, круглых столов по актуальной проблематике; участие в конкурсах научно-исследовательских работ; разработка и апробация контрольно-измерительных материалов для самостоятельной работы бакалавров и магистров; представление итогов проделанной работы в виде статей в научных сборниках вузов России, в том числе в журналах и изданиях из списка ВАК, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

В ходе научно-исследовательской деятельности используются следующие образовательные и научно-исследовательские технологии: организация научного семинара, научно-практических и методических конференций, проведение мастер-классов, обмен передовым педагогическим опытом.

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные и научно-исследовательские технологии: составление библиографического списка, конспектирование литературы по теме исследования, составление плана исследовательской работы, написание рефератов, научных статей, подготовка выпускной квалификационной работы и ее апробация в учебных заведениях по профилю подготовки.

Руководство общей программой научно-исследовательской деятельности осуществляется научным руководителем программы аспирантуры.

Содержание научно-исследовательской деятельности аспиранта указывается в плане НИР.

План НИД разрабатывается научным руководителем аспиранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете о научно-исследовательской работе при промежуточной аттестации и в индивидуальном плане.

НИД проводится на выпускающей кафедре института, осуществляющей подготовку аспирантов.

Сроки и продолжительность проведения НИД устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

Результаты НИД отражаются в индивидуальном плане аспиранта и в отчете о НИД за каждый семестр. По результатам выполнения утвержденного плана НИД, аспиранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»). Результаты НИД должны быть

оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю.

Отчет о НИД с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру. В конце каждого семестра аспирант публично отчитывается о своей научно-исследовательской деятельности в процессе аттестации на заседании кафедры. Аспиранты, не предоставившие в срок отчета о НИД и не прошедшие аттестацию, к сдаче экзаменов и защите НКР не допускаются.

Методические указания для аспирантов по выполнению НИД

Сбор материалов, их обработка и анализ

Сбор теоретической информации по направлению исследования ведется: а) ретроспективно - от современных источников к более старым; б) с постепенным сужением зоны поиска – от объекта (предмета) исследования к возможным методам решения проблемы исследования (теоретическим и экспериментальным).

Обзор литературы, представленный в отчете по научно-исследовательской работе, должен показать знакомство аспиранта с теоретическими основами проведенной в процессе научно-исследовательской работы, его умение критически её анализировать, выделять главное и существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями. По результатам анализа научных трудов должно быть сформулировано своё конструктивное отношение к процессам, принципам, категориям, определениям, понятиям, связанным с выполняемой в ходе практики работой.

Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степень изученности и разработки на сегодняшний момент. Нужно четко и ясно охарактеризовать состояние проблемы: в виде нерешенного вопроса или ситуации, уточнения теоретической или практической цели и т.п.

В процессе проведения научно-исследовательской работы аспирант должен оценить информацию с точки зрения новизны, полноты, доказательности, достоверности и объективности.

Содержание и оформление реферата

Реферат – теоретическая работа аспиранта, в которой излагаются различные точки зрения (в том числе и критические) на рассматриваемую учетно-статистическую проблему, связанную с темой кандидатской диссертации. Реферат может не включать собственных аналитических и практических исследований аспиранта, но наличие обобщений и выводов по рассматриваемой проблеме является обязательным.

Назначение реферативной работы – углубить знания аспирантов по основным проблемам современной экономической науки в рамках выбранной аспирантом научной парадигмы.

При написании реферата аспирант должен использовать современную учебную и научную литературу, обратиться к монографиям, научным статьям, аналитическим исследованиям и обзорам в аспекте исследуемой научной проблемы.

Структурными элементами реферата являются:

титальный лист с названием темы,

содержание,

введение,

основная часть,

заключение,

список использованных источников,

приложения (если есть).

Объем реферата - 10-25 страниц.

Содержание реферата включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений (если они имеются) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Во введении дается оценка современного состояния проблемы, обоснование выбранной для разработки темы, ее актуальность и новизна.

В основной части приводят данные, отражающие сущность, методологию, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать:

обоснование выбора темы и научной проблемы исследования, характеристику методологической базы и выбранной аспирантом методики решения выдвинутой проблемы;

критический анализ и обобщение имеющихся научных исследований по анализируемой проблеме, а также оценку результатов исследования, достоверности полученных выводов.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполнения работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении работы. Сведения об источниках приводятся в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. – 2003.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Работа должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Текстовый редактор - Word; формат файла *.docx. Шрифт Times New Roman, цвет шрифта – черный, кегль 14. Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Таблицы должны быть выполнены только в программе Word.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте реферата на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте реферата. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Содержание и оформление отчета о НИД

По результатам выполнения НИД за учебный год составляется отчет о работе. Отчет о НИД за учебный год должен составляться по единой структуре:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание отчета должно соответствовать плану НИ (видам и этапам работы). Рекомендуемый объем отчета – от 15 до 30 стр.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: соответствие содержания отчета видам и этапам НИД, заявленным в индивидуальном плане работы аспиранта;

четкость и логическая последовательность изложения материала;

убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

обоснованность и конкретность изложения результатов и выводов.

По результатам выполнения утвержденного плана НИД за учебный год производится аттестация аспиранта и его перевод на следующий год обучения. Результаты НИД должны быть оформлены в письменном виде (в виде отчета) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о НИД с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру. Кроме этого, аспирант должен в конце каждого учебного года публично доложить о своей научно-исследовательской деятельности на научно-методологическом семинаре аспирантов, в котором принимают участие аспиранты и их научные руководители.