

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования Ставропольский государственный педагогический институт и его филиалов
	СМК-П-8.1.0-2.2.5-04/03-2017

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
 профессор  А.В. Шумакова
 «30»  2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»





Ректор ГБОУ ВО СГПИ,
 профессор  Л.Л. Редько
 «31»  2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об учебных и производственных практиках студентов
 в государственном образовательном учреждении высшего образования
 «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.1.0-2.2.5-04/03-2017

Ставрополь, 2017

	Должность	Ф.И.О.	Дата			
Разработал	начальника УМУ	А.В. Морозова				
Проверил	заместитель начальника отдела пр-ва и обеспечения	Р.А. Честников				
Всего	Экземпляр № 1		Стр.	1	из	11

  30.08.17



СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5.	ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРАКТИК.....	5
6.	МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
7.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	7
8.	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	8
9.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	14



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее Институт), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся, требования к отчетной документации, является обязательным к применению всеми структурными подразделениями Института, участвующими в образовательном процессе.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»;
- Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ.

3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. Термины

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.



Контроль качества (знаний, умений и навыков) – методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для оценки выполнения требований к качеству.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Профиль – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание.

Практика – это процесс формирования профессиональных знаний и навыков, позволяющих вести работу в рамке конкретной профессиональной деятельности. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического учебно-практического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранной профессии.

Учебная практика – элемент образовательного процесса, основная цель которого – получение первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика – вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся самостоятельно выполняют определенные учебной программой производственные задачи в условиях действующего производства (в педагогических, научно-исследовательских учреждениях, на предприятиях и др.) Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Выпускающие кафедры – это структурные подразделения, ответственные за подготовку и выпуск обучающихся по соответствующему направлению, которые ведут учебную и методическую работу по дисциплинам профилей подготовки, осуществляют руководство курсовыми и дипломными работами, организуют проведение учебных, производственных и преддипломных практик и участвуют в итоговой государственной аттестации обучающихся.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования, далее ФГОС ВО.

4.2. Учебные и производственные практики студентов являются составной частью основной образовательной программы высшего образования и обеспечивают соединение теоретической подготовки студентов с их практической деятельностью. В результате освоения программы бакалавриата и магистратуры у



выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Они позволяют студенту:

- сознавать социальную значимость своей будущей профессией, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- владеть основами профессиональной этики и речевой культуры;
- использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении профессиональных задач;
- понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- взаимодействовать с коллегами, работать в коллективе;
- нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.

4.3. Цели и объемы практик определяются соответствующими ФГОС ВО по реализуемым Институтом направлениям подготовки.

4.4. Программы практик разрабатываются и определяются утвержденными учебными планами по направлениям подготовки и специальностям.

5. ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРАКТИК

5.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики). В составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика в случае, если ОПОП ВО Института предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

5.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

5.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5.4. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

5.5. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо в профильной организации, расположенной на территории г. Ставрополя.



Выездной является практика, которая проводится вне г. Ставрополя.

5.6. Способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО (Приложение 1).

5.7. Практика проводится в следующих формах:

– непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

дискретно (распределенная):

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5.8. Обучающиеся по заочной форме как правило проходят практику в межсессионный период в объеме, соответствующем рабочему учебному плану.

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Содержание, сроки и объемы практики определяются и разрабатываются соответствующими ФГОС ВО по направлениям подготовки (профилям).

6.2. Объем практики указывается в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в астрономических часах (согласно тарификации).

6.3. Программы практики разрабатываются заведующими кафедрами с учетом календарного учебного графика по направлениям подготовки, согласовываются с деканами факультетов и утверждаются заместителем начальника УМУ по практике.

6.4. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО, а также настоящим Положением, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели разрабатывают методическую документацию по практическому обучению студентов с учетом специфики профиля подготовки.

6.5. Программа практик включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;



- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кроме того, организация может включить в состав программы практик иные сведения и (или) материалы.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС.

7.2. Требования к организации практики определяются ФГОС ВО, направлением и профилем подготовки и конкретизируются в программах практики.

7.3. Учебная, производственная, в том числе преддипломная практики, предусмотренные ФГОС ВО, организуемые на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

7.4. Совместные рабочие графики (планы) проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования могут согласовываться централизованно с органами управления образования города Ставрополя, в ведении которых находятся базы практик (для проведения стационарных практик), либо с профильными организациями, обеспечивающими возможность прохождения практики в научно-исследовательских учреждениях, учреждениях культуры библиотечного типа, на предприятиях и др.

7.5. Индивидуальные задания для обучающихся разрабатываются выпускающими кафедрами, представляются в программах практик, которые согласовываются с базами практик.

7.6. Направление на практику оформляется распорядительным актом декана (служебным распоряжением), согласуется с заведующим кафедрой, заместителем начальника УМУ, с указанием закрепления каждого обучающегося за руководителями от Института и назначением руководителей от профильных организаций, а также с указанием вида и срока прохождения практики.



ганизацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

7.7. Учебная и производственная, в том числе преддипломная практики начинаются с установочной конференции, которую организует заведующий кафедрой совместно с деканом факультета, ведущими специалистами, групповыми руководителями, где разъясняются порядок прохождения практики, ее задачи и цели, содержание и сроки прохождения практики.

7.8. Практики на каждом курсе завершаются заключительной конференцией на факультете с привлечением студентов младших курсов, на которой подводятся итоги и выставляется дифференцированная оценка.

7.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

7.10. При наличии мотивированных аргументов и запросов работодателей допускается прохождение практик студентами по месту жительства с предоставлением установленной Институтот отчетной документации.

7.11. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.12. При проведении выездных производственных практик расходы по проезду обучающихся очной формы обучения к месту проведения практики и обратно оплачивается за счет средств института, порядок оплаты регулируется «Положением о порядке оплаты проезда, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), при проведении выездных производственных практик обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

7.13. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

8.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики или творческий проект (по решению выпускающей кафедры), а также письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяются выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО).



Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8.2. По окончании практики обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Института одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. В дневнике фиксируется согласованный индивидуальный график учебной работы по практике, который хранится у студента весь период обучения, а отчеты студентов по различным видам практик хранятся на выпускающей кафедре.

8.3. Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях кафедр, советах факультетов, на итоговых конференциях по практике с привлечением представителей от профильных организаций.

8.4. Оценка результатов деятельности студентов на практике, обучающихся по очной форме, учитывается в рамках рейтинговой системы на основе систематического анализа работы в процессе практики; критического самоанализа работы студентов, степени их готовности к практической работе.

Критериями оценки результатов практики являются:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способности к профессиональному саморазвитию;
- качество подготовки отчетной документации.

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в размере 100, из которой 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), выполняемые в ходе практики, а 20 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и представлению отчета на отчетной конференции. Указанные выше 80 баллов распределяются между всеми, кто руководит практикой студента.

8.5. Для руководства практикой студентов-заочников назначаются руководители практики от Института, которые проводят консультацию по выполнению программы практики и предоставлению отчетной документации (справка-подтверждение о прохождении студентом практики с оценкой, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения, являющегося базой практики; отзыв-характеристика с оценкой, подписью руководителя и печатью учреждения; письменный отчет студента о прохождении практики; дневник практики по установленной форме; конспекты занятий, уроков и других мероприятий по усмотрению руководителя практики от Института; методическая копилка).

8.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.



8.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1. Руководство практикой

Руководство практикой осуществляют: заместитель начальника учебно-методического управления, декан факультета, заведующий кафедрой, групповые руководители, в обязанности которых входят:

- подготовка учебно-методических документов по организации проведению практики;
- определение базы проведения практики;
- распределение по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством выполнения программ практики;
- организация и проведение установочной и итоговой конференции, а также принятие дифференцированной оценки по итогам практик.

Заместитель начальника учебно-методического управления:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за прохождением практик в Институте;
- обеспечивает учет результатов практики по Институту;
- утверждает распределение студентов, руководителей совместно с заведующими кафедрами по базам практик;
- составляет общеинститутский план-график практики;
- контролирует работу заведующих кафедрами во время практики;
- контролирует и утверждает расчет часов по практике для составления сметной документации, в том числе на оплату руководителям от профильных организаций (Приложение 2).

Декан факультета:

- служебным распоряжением утверждает выход студентов на базы практик;
- осуществляет постоянный контроль за качеством выполнения программ практик;
- принимает участие в организации и проведении установочных и итоговых конференций по результатам практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

Заведующий кафедрой:

- разрабатывает совместно с ведущими преподавателями кафедры программы практик;
- осуществляет планирование и организацию практики;



- совместно с зам. декана составляет график прохождения практик и обеспечивает их выполнение;
- подготавливает распорядительный акт с указанием закрепления каждого обучающегося и руководителей за организацией или профильной организацией, с указанием вида и срока прохождения практики;
- принимает участие в организации установочных и итоговых конференций по результатам практики;
- проводит установочные конференции для руководителей подгрупп практики;
- оказывает методическую помощь и осуществляет контроль за качеством выполнения программы практики, за формированием общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся;
- составляет совместно с зам. начальника УМУ расчет часов практики для составления сметной документации;
- контролирует и своевременно предоставляет в отдел бухгалтерского учета и контроля Института документацию на оплату руководителям практики от профильных организаций;
- готовит аналитические документы и отчеты по итогам практики;
- представляет зам. начальнику УМУ отчеты по итогам практики (полугодовой и годовой);
- принимает участие в подведении итоговых оценок за практику;
- контролирует ведение документации по практике (журнал по учету учебной нагрузки, оформление зачетных книжек, ведомостей по практике);
- контролирует работу студентов, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- составляет отчет о выдаче тарификационной и педагогической нагрузки руководителем практики;
- оказывает методическую помощь групповым руководителям и студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов и подготовке отчета.

Групповой руководитель:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет инструктаж работников от профильной организации, привлекаемых для работы с практикантами;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;



- анализирует и оценивает совместно с представителями практики от профильной организации работу практикантов;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов и подготовке отчета.
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- принимает участие в итоговых конференциях;
- ведет табель учета рабочего времени работников образовательных учреждений на период практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся в период практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9.2. Обязанности и права студентов-практикантов

9.2.1. Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации учреждений, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- выполнять все виды работ (согласно индивидуальным заданиям), предусмотренные программой практики;
- вести дневник, в котором ежедневно фиксируются все виды работ по практике;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе на итоговой конференции с предоставлением отчета и дневника практики.

9.2.2. Студент при прохождении практики имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации образовательного учреждения, заведующим выпускающих кафедр.
- вносить предложения по совершенствованию и организации практики;



Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования Ставропольский государственный педагогический институт и его филиалов

СМК-П-8.1.0-2.2.5-04/03-2017

- пользоваться учебно-методической литературой, мультимедийным оборудованием и библиотечным фондом общеобразовательного учреждения и Института.

9.2.3. За введение в действие настоящего Положения, рассылку несет ответственность заместитель начальника УМУ по практике.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ ВЫПУСКАЮЩИМИ КАФЕДРАМИ С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ВО

Способы проведения учебной практики могут быть сформулированы ведущими кафедрами Института следующим образом: полевая, музейная, фольклорная, научно-исследовательская и др.

Полевая практика – неотъемлемое и важное звено в системе обучения и подготовки учителя. Она предполагает проведение учебной и учебно-исследовательской работы в полевых условиях.

Полевая практика в Институте направлена на расширение и углубление знаний студентов, полученных в процессе изучения теоретических курсов земледования, ботаники и зоологии.

Учебная (полевая) практика студентов направлена на отработку знаний и умений, полученных в процессе естественнонаучной подготовки учителя начальных классов.

Цели и задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний по основам земледования, краеведения, ботаники, зоологии, экологии;
- знакомство с объектами растительного и животного мира своей местности;
- освоение методов изучения растительных и живых организмов в единстве с условиями их жизни;
- фенологические наблюдения за животными и растениями;
- выработка навыков собирания и оформления гербария и простейших коллекций;
- подготовка к самостоятельному проведению экскурсий на природу;
- выработка навыков наблюдения за природными и социально-экономическими объектами, явлениями и процессами, за хозяйственной деятельностью человека.

Музейная практика может предполагать проведение занятий студентов в художественных, историко-художественных и краеведческих музеях, а также в фондах и запасниках Ставропольского краевого музея изобразительного искусства.

Музейная практика способствует развитию интереса студентов к культурному наследию, умению использовать экспозиционный материал в исследовательской деятельности, умению художественно оформлять музейные выставки и экспозиции.

Целью музейной практики является изучение основ музееведения (музейного дела), структуры и форм работы отделов музеев, а также принципов и правил художественного (дизайнерского) оформления выставок и композиций.



Задачами практики является:

- формирование знаний о научно-фондовой работе музея (хранение, изучение, описание и паспортизация экспонатов);
- изучение основ научно-экспозиционной работы в музее;
- знакомство с экспозиционной работой в Ставропольском краевом музее изобразительного искусства.

Фольклорная практика может быть завершением учебной дисциплины «Устное народное творчество». Проводится в школьных музеях, фольклорных коллективах Домов культуры Ставропольского края, Ставропольского краевого Дома Народного творчества.

Задачи практики:

- сохранение традиций народов, населяющих Ставропольский край;
- приобщение студентов к исследовательской деятельности;
- выявление творческих способностей.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (знакомство с профессиональной деятельностью) – это создание условий для достижения студентами профессиональной компетентности посредством включения их в профессиональную педагогическую деятельность.

Целью этой практики является психологическая подготовка к педагогической деятельности, формирование устойчивых интересов и желания овладеть профессией педагога, формирование глубоких представлений о педагогической деятельности, ее многообразии.

Педагогическая практика – данный вид практики является начальным этапом, направленным на практическое познание закономерностей и принципов профессиональной деятельности, на использование технологий соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей, а также на обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Задачи педагогической практики:

- закрепление психолого-педагогических и специальных знаний студентов в процессе использования этих знаний при решении профессионально педагогических задач;
- формирование умений решать профессионально педагогические задачи в разных контекстах профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств личности;
- формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий.



Преддипломная практика входит в состав производственной практики, если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

Одним из типов производственной практики является **научно-исследовательская практика**, которая предусматривает:

- изучение научной и профессиональной литературы по программе подготовки, связанной с психолого-педагогической деятельностью;
- доступ к современным электронным базам данных, содержащих современную, в том числе зарубежную исследовательскую и иную профессиональную литературу по профилю подготовки;
- доступ к тематическим и профессионально-ориентированным интернет-ресурсам;
- осуществление сбора и обработки научной информации в процессе выполнения научно-исследовательской работы;
- участие в проведении научных исследований совместно преподавателями Института;
- выступление с научными сообщениями и докладами на круглых столах и конференциях.

Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения в соответствии с ФГОС ВО.

Научно-исследовательская практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел «Б.2. Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВО по направлению подготовки. Организация научно-исследовательской практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра образования.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерные нормы расчета учебной нагрузки представителей от профильных организаций целесообразно рассчитывать в зависимости от продолжительности практики и количества фактически затраченного на каждого студента времени специалиста от принимающей стороны во время практики. Следует учитывать специфику реализации программ практики в филиалах ГБОУ ВО СГПИ: ответственные за это направление работы могут в приложении к Положению о практике выделить виды деятельности специалистов от профильных организаций в рамках обозначенных нормативов.

Таким образом, распределение оплаты практики распределяется следующим образом (таблица 1):

Количество недель	I курс	II курс			III курс		IV курс		*IV-V курс	
	I	1-2	3-4	5-6	1-2	3-4	1-3	4-6	2-4	5-8
Руководитель учреждения	0,5 ч.	1 ч.	1 ч.	1 ч.	1 ч.	1 ч.	1 ч.	1 ч.	1 ч.	1 ч.
Заместитель руководителя учреждения	0,5 ч.	1 ч.	1 ч.	2 ч.	1,5 ч.	2 ч.	1 ч.	2 ч.	1,5 ч.	2 ч.
Учитель	1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.	3 ч.	5 ч.	4 ч.	8 ч.	7 ч.	8 ч.
**Классный руководитель	1 ч.	1,5 ч.	1,5 ч.	2 ч.	1 ч.	1,5 ч.	1 ч.	1,5 ч.	1,5 ч.	2 ч.
***Специалисты, работающие с детьми с ОВЗ	1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.	3 ч.	5 ч.	3 ч.	6 ч.	7 ч.	8 ч.
Воспитатель дошкольного учреждения	1 ч.	3 ч.	4 ч.	5 ч.	2 ч.	4 ч.	3 ч.	5 ч.	7 ч.	8 ч.
****Психолог	1 ч.	1 ч.	1,5 ч.	2 ч.	1,5 ч.	3 ч.	1 ч.	2 ч.	1,5 ч.	2 ч.
Музыкальный руководитель дошкольного учреждения	1 ч.	1 ч.	1,5 ч.	2 ч.	1 ч.	1,5 ч.	1 ч.	1,5 ч.	2 ч.	2 ч.

* IV-V курс – выпускные курсы (в зависимости от профиля, профилей подготовки), практика производственная, в том числе преддипломная

**Классный руководитель – учитывается в смете в зависимости от содержания практики

***Специалисты, работающие с детьми с ОВЗ, – включаются в смету расходов по тем профилям, где необходимо привлечение такого рода специалистов

****Психолог – учитывается в смете в основном для реализации программы практики для студентов III-V курсов, однако, в зависимости от содержания программ практики, может быть привлечен и на других курсах.

Производственная (летняя) практика может проходить в загородных пионерских лагерях, на оздоровительных площадках, в трудовых объединениях учащихся, в специализированных лагерях и т.п. по согласованию с деканатом и кафедрами.

Направление на производственную (летнюю) практику осуществляется по ходатайству организаций, предприятий и учреждений. При прохождении практики студенты работают в летних отрядах в качестве вожатых, воспитателей и руководителей кружков.



Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования Ставропольский государственный педагогический институт и его филиалов

СМК-П-8.1.0-2.2.5-04/03-2017

Для организации работы студентов на практике групповой руководитель проводит методическую подготовку в объеме 12 часов (в программу методических занятий по подготовке студентов включаются занятия по технике безопасности, охране здоровья и природы).

За руководство производственной (летней) практикой преподавателю кафедры института начисляется 2 часа за 1 студента (проверка отчетной документации, оценка деятельности студента).