

ПОЛОЖЕНИЕ

о научной лаборатории «Антропология детства» Ставропольского государственного педагогического института

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научная лаборатория «Антропология детства» Ставропольского государственного педагогического института (далее Лаборатория), создается приказом ректора института на основании соответствующего приказа учредителя - Министерства образования Ставропольского края, как научное структурное подразделение учебного заведения без образования юридического лица.

1.2. В своей деятельности Лаборатория руководствуется текущим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерств образования Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом института, приказами ректора, настоящим Положением и распоряжениями руководителя Лаборатории.

1.3. В соответствии с законодательством Лаборатория может наделяться по доверенности полностью или частично полномочиями юридического лица, иметь бланки со своим полным наименованием, смету доходов и расходов, товарный знак, обладать имуществом, выделенным ей институтом, заниматься научной деятельностью, оказывать информационные и иные научные услуги в пределах реализации научного задания учредителя-заказчика.

1.4. Заказчиком научных исследований и консультантом по реализуемым проектам в рамках деятельности Лаборатории является учредитель – Министерство образования Ставропольского края.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Основными целями создания Лаборатории являются:

- выполнение п. 3 Приказа Министерства образования Ставропольского края № 194 от 11.04.2003 г. «Об упорядочении методической и научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях Министерства образования Ставропольского края»;
- реализация научного задания, предусматривающего развитие программно-целевых методов организации и управления научными исследованиями в педагогических учебных заведениях края в области антропологии детства;

- координация научной работы в учреждениях образования краевого подчинения по формированию и реализации краевых межвузовских научно-педагогических и инновационных научных программ в области дошкольного, общего, среднего и высшего педагогического образования в целом;
- организация экспериментальной работы в краевых и муниципальных учреждениях образования по научным направлениям лаборатории;
- научно-методическая и консультационная поддержка в освоении педагогами и студентами новейших педагогических технологий;
- интеграция, администрирование и сопровождение существующих структур научного, научно-методического, информационного обеспечения единого педагогического пространства в регионе;
- участие в научной разработке и содействие осуществлению программ модернизации педагогического образования.

2.2. Лаборатория реализует поставленные цели в соответствии с:

- концептуальным обоснованием потребности в разработке основного научного направления Лаборатории, согласованным с учредителем и региональными научно-исследовательскими организациями;
- утвержденным министерством образования края (далее - заказчиком) научным заданием, предусматривающим план исследований и тематику ведущих научных направлений Лаборатории;
- уточненной проблематикой временных научных коллективов из числа ППС института и привлекаемых ученых других научных и образовательных учреждений, способных в полном объеме осуществлять прикладные научные исследования и экспериментальные разработки в областях, связанных с научными направлениями Лаборатории;
- утвержденным руководителем Лаборатории техническим заданием в соответствии с тематикой отдельных научных программ, планом и графиком работ по выполнению каждой отдельной программы;
- утвержденной заказчиком сметой расходов на проведение научно-исследовательских работ и форм отчетности по ним;

2.3. Предметом деятельности Лаборатории как научно-исследовательского подразделения СГПИ является реализация научно-исследовательского задания Министерства образования Ставропольского края.

2.4. Тематика основных научных направлений корректируется ежегодно, согласуется с Заказчиком и утверждается Ученым Советом вуза.

2.5. По поручению Ученого Совета СГПИ Лаборатория может осуществлять и апробировать экспериментальные разработки на базе федеральных, краевых, городских и вузовских экспериментальных площадок.

2.6. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех исполнителей, участвующих в организации и выполнении научного задания, утвержденного в установленном порядке Ученым советом института.

2.7. Квалификационные требования, предъявляемые к сотрудникам Лаборатории, регламентируются дополнительными инструкциями.

2.8. Решения по вопросам результатов научной работы Лаборатории и качества работы членов ВНИКов принимаются Ученым Советом института открытым голосованием, простым большинством голосов, и считаются правомочными, если в заседании принимают участие более 1/2 его членов.

2.9. Координация деятельности Лаборатории осуществляется в рамках систематических заседаний научных групп и оформляются протоколами. Протоколы подписываются руководителями.

3. ЗАДАЧИ И СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Основными задачами Лаборатории являются:

- 1) проведение в качестве приоритетных научных исследований, направленных на разработку проблем антропологии детства;
- 2) развитие прикладных исследований, а также экспериментальных разработок, являющихся основой получения новых знаний и статистических данных в области антропологии детства;
- 3) совершенствование форм и методов организации научно-исследовательской работы, обеспечивающих эффективное выполнение научного задания в рамках работы Лаборатории;
- 4) развитие научного сотрудничества научных и образовательных организаций города и края;
- 5) создание качественно новой информационной базы по проблемам антропологии детства;
- 6) научная и педагогическая экспертиза результатов работы научных групп и экспериментальных площадок;
- 7) другие задачи, не противоречащие Уставу СГПИ, данному Положению и соответствующие направлению Лаборатории.

3.2. Задачи Лаборатории осуществляются в рамках следующих видов деятельности:

- а) проведение всех видов исследований по основному направлению Лаборатории;

- б) разработка и представление на утверждение в установленном порядке отчетов по направлениям отдельных программ, а также подготовка заключений по работе экспериментальных площадок, подготовленных их руководителями;
- в) подготовка заключений и экспертиз методических разработок и иных результатов деятельности курируемых экспериментальных площадок;
- г) проведение научно-исследовательской работы для опубликования законченных научных исследований в рамках основного направления Лаборатории;
- д) руководство научно-исследовательской работой студентов;
- е) изучение, обобщение полученных данных в ходе исследований по проблемам антропологии детства;
- ж) рассмотрение материалов диссертаций, представляемых к защите членами кафедр СГПИ, других научных исследований по проблемам антропологии детства;

3.3. Лабораторию возглавляет лицо, назначаемое ректором института.

Руководитель лаборатории по согласованию с ректором института назначает одного заместителя на весь период функционирования Лаборатории, который является координатором научной программы.

Координатор программ, как правило, штатный сотрудник института, имеющий ученое звание профессора или ученую степень доктора наук.

Коллегиальным органом управления является Совет Лаборатории, в состав которого входят: научный руководитель Лабораторией, научный координатор, ученый секретарь совета, руководители ВНИК бухгалтер-экономист и специалист по информационному обеспечению для осуществления следующих функций: утверждение планов и отчетов, рецензирование материалов, подготовка научных трудов, организация научных конференций, утверждение СМИ.

В состав научного коллектива Лаборатории входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, научные сотрудники, учебно-вспомогательный персонал и аспиранты института, а так же привлеченные сотрудники других вузов и колледжей.

3.4. По каждому научному направлению в Лаборатории создается временный научный коллектив (далее - ВНИК). ВНИК возглавляет ответственный исполнитель программы, назначаемый руководителем Лаборатории по договору.

Основным научным подразделением Лаборатории является рабочая научная группа, создаваемая внутри каждого ВНИКа в соответствии с тематикой проводимых исследований. Состав рабочей группы по предложению ответственных исполнителей утверждается руководителем Лаборатории.

3.5. Руководитель Лаборатории.

Руководитель действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и Уставом СГПИ, представляет Лабораторию во всех организациях и учреждениях и несет полную ответственность за ее функционирование.

Функциональные обязанности руководителя Лаборатории включают в себя:

- а) подбор, расстановку и эффективное использование научно-педагогических кадров;
- б) организацию научной работы Лаборатории, ВНИКов и рабочих групп, контроль за качеством и результативностью;
- в) осуществление общего руководства подготовкой и экспертизой научных и методических материалов по отдельным программам Лаборатории;
- г) организацию и проведение в рамках Лаборатории координационных совещаний, научных и методических конференций;
- д) распределение и контроль использования финансовых средств материально-технической базы научной Лаборатории;
- е) подготовку отчетной документации о ходе и результатах научно-исследовательской работы Лаборатории.

Руководитель Лаборатории принимает решения по определению персонального состава руководителей и сотрудников ВНИКов и рабочих групп. Решения по кадровым вопросам оформляются отдельным договором с каждым сотрудником, в котором указывается период и объем работы, форма отчета по ее результатам, и условия оплаты труда.

3.6. Решения об изменении структуры Лаборатории, связанные с созданием или ликвидацией научных групп, изменением научного направления, тематики отдельных исследований, принимаются Советом Лаборатории и после утверждения приказом ректора являются обязательными для всех сотрудников Лаборатории.

3.7. При принятии решений путем голосования по вопросам научно-педагогической экспертизы в нем участвуют штатные преподаватели и научные сотрудники вуза.

4. СОТРУДНИКИ ЛАБОРАТОРИИ.

4.1. Сотрудники Лаборатории осуществляют свою научную деятельность дополнительно к основной педагогической нагрузке.

Сотрудники Лаборатории имеют право:

- а) ознакомиться со всеми нормативно-правовыми документами, определяющими деятельность Лаборатории;
- б) участвовать в научной и исследовательской работе нескольких научных подразделений;

в) пользоваться в установленном порядке имеющимися в Лаборатории научными материалами, техническими средствами;

г) принимать участие в обсуждении вопросов деятельности ВНИКа и Лаборатории в целом при обсуждении ее работы на Ученых Советах СГПИ;

д) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию научно-исследовательской работы преподавателей и студентов в СГПИ;

4.2. За успехи в научной работе работникам Лаборатории по решению Совета Лаборатории за каждый этап научной работы устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.3. Сотрудники Лаборатории обязаны:

а) на высоком профессиональном уровне вести свою научную деятельность, точно и в установленные сроки выполнять принятые на себя обязательства;

б) своевременно предоставлять для обсуждения и публикаций научные разработки по закрепленной тематике, принимать активное участие в научных конференциях по тематике программы;

в) повышать свой педагогический, научно-теоретический и культурный уровень;

г) участвовать по заданию руководителя Лабораторией, руководителя ВНИКа, координатора программ в работе экспертных комиссий;

д) соблюдать правила внутреннего распорядка, своевременно выполнять распоряжения и приказы руководителя Лабораторией и руководства института.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

5.1. Лаборатория может быть ликвидирована или реорганизована по приказу ректора при согласовании с учредителем - Министерством образования Ставропольского края и соответствующему решению Ученого Совета СГПИ в случаях:

- Завершения в полном объеме научного исследования.
- Установленного нарушения законодательства РФ, Устава СГПИ и настоящего Положения;
- Обоснованной потребности в увеличении объемов или значительном расширении научной проблематики, требующей создания научных школ и дополнительных подразделений.

5.2. Оставшиеся после всех расчетов при ликвидации Лаборатории денежные средства и имущество передаются СГПИ.

5.3. Все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Лаборатории, передаются на хранение правопреемнику или в соответствующий архив.

5.4. При реорганизации или ликвидации Лаборатория обязана обеспечить сохранность сведений, путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

6. ИМУЩЕСТВО И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЛАБОРАТОРИИ

6.1. Функционирование Лаборатории обеспечивается Заказчиком проекта - Министерством образования Ставропольского края и СГПИ.

СГПИ разрабатывает и представляет на утверждение Заказчику смету доходов и расходов Лаборатории на один календарный год в пределах предусмотренных объемов финансирования.

Для проведения научных исследований Лаборатория наделяется имуществом за счет средств, выделяемых на эти цели Заказчиком (Министерством образования Ставропольского края) и СГПИ.

6.2. Заказчик осуществляет выделение бюджетных средств Институту на цели Лаборатории по разделу 06 Бюджетной классификации Российской Федерации поэтапно, после поступления соответствующих средств из краевого бюджета.

6.3. Заказчик имеет право изменять указанный в п. 2.1 установленного Задания (Приложение 1) объем выделяемых Институту средств краевого бюджета на содержание Лаборатории, исходя из фактически выделяемых ему на это бюджетных средств. В указанном случае объем предусмотренных исследований соответственно снижается.

6.4. Заказчик осуществляет контроль за целевым и адресным использованием бюджетных средств, выделенных Лаборатории и имеет право приостанавливать или прекращать выделение средств на указанные цели в случае нарушения условий выполнения научного Задания, их нецелевого или неадресного использования, непредставления в установленном порядке отчетных документов. В случае выявления перечисленных фактов в ходе проведения НИР Заказчик принимает меры в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными документами, вплоть до закрытия Лаборатории.

6.5. Права Института - получателя бюджетных средств для целей Лаборатории, определяются статьями 163, 237 и 238 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которыми Институт обязан:

- эффективно использовать выделенные бюджетные средства на развитие Лаборатории;
- осуществлять организацию научных исследований по настоящему заданию в соответствии с Положением об организации научных исследований, проводимых

- подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданиям Заказчика
- Министерства образования и финансируемых из средств бюджета субъекта Федерации;
 - оплата труда научных сотрудников производится в соответствии со сметой по каждому научному направлению;
 - при сокращении или индексации указанного в п. 2.1 настоящего Положения объема бюджетных средств, осуществлять пропорциональное изменение объемов средств, выделенных на каждую НИР, в соответствии с тематическим планом без переоформления настоящего Задания, с соответствующей корректировкой технического задания каждой НИР;
 - при ином распределении средств получателем переоформление Задания обязательно до начала фактического расходования перечисленных средств;
 - в случае выявления Институтом нецелевого или неадресного использования средств или обстоятельств, не позволяющих продолжить проведение НИР, немедленно прекратить выполнение данной НИР и в пятидневный срок с момента выявления этих обстоятельств направить Заказчику обоснование необходимости прекращения данной НИР и предложения об использовании высвобождающихся средств;
 - по окончании действия данного Задания по каждой завершенной НИР прилагаемого тематического плана в установленном порядке представить Заказчику аннотированный отчет о выполнении НИР и акт приемки НИР, по каждой продолжающейся НИР представить аннотированный отчет о выполнении НИР и акт закрытия годового этапа НИР;
 - своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
 - обеспечить закрепление прав на объекты интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий, созданные в результате выполнения НИР и прав на конфиденциальную информацию о результатах научно-исследовательской деятельности;
 - регулировать условия владения, пользования и распоряжения научными результатами (продукцией) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение, а также новые редакции Положения о Лаборатории утверждаются по согласованию с Министерством образования Ставропольского края и Ученым Советом института.