

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИИ
И БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК
В НАУЧНЫХ РАБОТАХ
И УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЯХ**

Методические рекомендации

Ставрополь
2009

УДК 01
ББК 78.5
О 91

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
ГОУ ВПО Ставропольский государственный
педагогический институт

Рецензент

д-р юрид. наук, канд. филол. наук, профессор *Е. Н. Атарщикова*

Составители:

Н. А. Леонова, П. Г. Немашкалов, В. Н. Садченко

Оформление библиографии и библиографических ссылок в
О 91 научных работах и учебных изданиях : методические рекоменда-
ции. – Ставрополь : Изд-во СГПИ, 2009. – 37 с.

Методические рекомендации содержат сведения об оформлении библиографических описаний источников и ссылок на них в научных работах с учетом требований ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.1-84 и ГОСТ 7.32-2001, общие положения о библиографической ссылке, варианты построения библиографических списков, варианты оформления списка литературы (использованных источников), оформление библиографических ссылок, библиографический список (список использованной литературы), положения о новом стандарте по библиографическому описанию, примеры библиографического описания некоторых документов, сокращение слов и словосочетаний в библиографическом описании документов, примеры ориентировочного подсчета объема издания и аббревиатуры учёных степеней и званий. Используются материалы некоторых имеющихся в Интернете электронных документов (с сокращениями и примечаниями составителя рекомендаций) по состоянию на 31.08.2008 г. с примерами оформления библиографических описаний различных источников, ссылок на них и отдельные извлечения из национальных стандартов РФ.

Предназначены для студентов занимающихся активной научной деятельностью и преподавателей, могут быть использованы аспирантами и соискателями.

УДК 01
ББК 78.5

© Ставропольский государственный
педагогический институт, 2009

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нужно или не нужно применять новый стандарт? В качестве аргумента приведем слова писателя с мировой славой, профессора нескольких университетов, Умберто Эко: «... нормы библиографического описания составляют собой, так сказать, красу научного этикета. Их соблюдение указывает на привычку к науке, а их нарушение выявляет выскочку и неуча и нередко бросает позорящую тень на работу, казалось бы, приличную на первый взгляд. Ритуал. Можно сказать – церемония. Да! Но вовсе не бессмысленная, не пустое начетничество. Так же устроен мир спорта, мир коллекционеров марок, преферансистов, политиков: кто путается в профессиональных жестах или терминах, вызывает настороженность. Он – «не свой», посторонний. Старайтесь соблюдать устав научного монастыря».

Цитируя классика, мы хотели ответить на вопрос: «Обязательно ли применение ГОСТ 7.1–2003 при составлении списков литературы в диссертациях, монографиях, методических пособиях, дипломных и курсовых работах»? Применение ГОСТ 7.1–2003 в отношении прикнижных или пристатейных списков в монографиях, методических пособиях, сборниках научных трудов и прочих изданиях, конечно, обязательно, так как в области применения указан «издатель», иначе говоря – издательство или издающая организация (например, учебное заведение). Сложнее доказать, что стандарт распространяется на списки литературы в дипломных и курсовых работах, не предназначенных, как известно, для издания, публикации.

Говорят, что нельзя заставить «частное лицо» применять государственный стандарт. Тем не менее существуют, как минимум, два обстоятельства.

Во-первых, у нас пока нет стандартизованного определения библиографирующего учреждения. По смыслу понятно, что оно занимается библиографированием. По ГОСТ 7.76–96, п. 3.1 библиографирование – процесс подготовки библиографической информации. Давайте подумаем: разве не занимается студент, дипломник подготовкой библиографической информации, когда составляет список литературы к своей курсовой или дипломной работе? Но тогда кафедра условно может считаться «библиографирующим учреждением» и должна обязательно требовать у студентов и дипломников применения ГОСТ 7.1–2003.

Во-вторых, сегодня – студент-дипломник, завтра – кандидат, доктор наук, автор монографии, составитель учебного пособия, методических рекомендаций. Разве не ясна эта последовательность? Чем раньше специалист узнает, как должна быть оформлена грамотная научная или учебная публикация, как впрочем и любая другая, тем лучше для него. Тем меньше времени потратит на его рукопись редактор, для которого стандарт обязателен.

Ведя речь о библиографических ссылках, важно подчеркнуть, что они имеют особую природу, их оформление регламентируется отдельным международным стандартом ИСО 690 (ИСО 690: 1987 «Документация. Библиографические ссылки. Содержание, форма и структура» - примечание составителей). Обратите внимание: речь идет об оформлении, а не о составлении библиографических ссылок. Давно найден удобный и экономичный прием. К монографии, статье, диссертации, дипломной или курсовой работе составляется нумерованный список литературы, в котором для каждого источника указано количество страниц в соответствии со стандартом. В тексте работы дается в квадратных скобках указание на номер источника и конкретную страницу (или, при необходимости, несколько страниц), например: [67, с. 82–84], при этом в списке под номером 67 может быть указана монография объемом в 387 страниц.

Внутритекстовые ссылки к одному и тому же источнику могут даваться многократно. Они экономят место, облегчают набор и форматирование текста.

Содержание

Пояснительная записка	3
Библиографическая ссылка	5
Варианты построения библиографических списков	11
Варианты оформления списка литературы	13
(Использованных источников)	13
Оформление библиографических ссылок	17
Библиографический список (Список использованной литературы)	20
Новый стандарт по библиографическому описанию	23
Примеры библиографического описания некоторых документов	26
Сокращение слов и словосочетаний в библиографическом описании документов	31
Аббревиатуры учёных степеней и званий	35

Редактор Т.Б. Кузнецова,
Компьютерная верстка П.Г. Немашкалов

Формат 60x84 $\frac{1}{16}$	Усл.печ.л. 2,15	Подписано в печать 09.12.09
Бумага офсетная	Тираж 100 экз.	Уч.-изд.л. 2,02
		Заказ 202

Отпечатано в ООО «Бюро новостей».

Таким образом, сокращения, к примеру, «к.т.н.» или «д.ф.н.» являются неправильными. Корректно писать «канд. техн. наук» и «д-р филос. (фармацевт., филол.) наук».

http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_76063.html

Библиографическая ссылка

ГОСТ 7.1-2003 заменяет ГОСТ 7.1-84 в части составления библиографического описания источников информации, оставляя открытым оформление библиографических ссылок на источники. До издания соответствующего стандарта можно было руководствоваться требованиями ГОСТ 7.1-84: Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления (с дополнениями и изменениями).

1. Основные положения

1.1. Библиографические ссылки и прикнижные (пристатейные) библиографические списки являются составной частью справочного аппарата документа и служат источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

1.2. Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Прикнижный (пристатейный) библиографический список – библиографическое пособие, содержащее библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

1.3. Библиографическую ссылку или библиографическое описание в библиографическом списке составляют на любой из видов документов.

1.4. Библиографическую ссылку приводят полностью в примечании (внутритекстовом, подстрочном, затекстовом) или в тексте документа, включают частично в текст и частично в примечание.

1.5. Для связи текста документа с библиографическими ссылками в подстрочных и затекстовых примечаниях, а также с библиографическими описаниями в прикнижном (пристатейном) библиографическом списке используют отсылки в тексте документа. Отсылки дают в виде цифр (порядковых номеров), звездочек, фамилий авторов и (или) основных заглавий произведений, годов издания, страниц и т.д.

1.6. Библиографическую ссылку, выделенную в примечание (внутритекстовое, подстрочное, затекстовое) и содержащую совокупность библиографических сведений о документе – объекте ссылки в объеме,

необходимом для его общей характеристики, идентификации и поиска, а также библиографическое описание, включенное в прикнижный (пристатейный) библиографический список, составляют в соответствии с установленными требованиями ГОСТ 7.1-2003 и с учетом особенностей указанного положения.

Библиографическую ссылку, предназначенную только для поиска документа – объекта ссылки, составляют по п. 4.1.

1.7. Библиографические ссылки и списки в стереотипных и переводных изданиях допускается приводить в том виде, как они даны в оригинале.

1.8. Библиографические ссылки и списки, воспроизведенные из других изданий, приводят с указанием источника заимствования, например: «Цит. по:», «Приводится по:».

1.9. Приведение ISBN и ISSN в библиографической ссылке и в библиографическом списке является факультативным (ГОСТ 7.1-2003 допускает замену – от составителя).

2. Особенности составления библиографических ссылок, выделенных из текста во внутритекстовое, подстрочное или затекстовое примечание

2.1. Заголовок описания в библиографической ссылке на произведение одного, двух и трех авторов является обязательным.

При необходимости в заголовке библиографической ссылки на произведение четырех и более авторов могут быть указаны имена всех авторов или первых трех с добавлением слов «и др.».

2.2. В количественной характеристике библиографической ссылки может быть указана только страница цитируемого фрагмента текста.

2.3. Условный разделительный знак точку и тире допускается заменять точкой.

2.4. Библиографическую ссылку во внутритекстовом примечании заключают в круглые скобки, например:

В конце 30-х – начале 40-х годов В.И. Вернадский сам писал по поводу этой работы: «Многое теперь пришлось бы в ней изменить, но основа мне представляется правильной». (Вернадский В.И. Размышления натуралиста. – М., 1977. – Кн. 2: Научная мысль как планетное явление. – С. 39).

2.5. Библиографические ссылки на несколько документов, приведенные в одном внутритекстовом, подстрочном, затекстовом примечании, отделяют друг от друга точкой с запятой, например:

Аббревиатуры учёных степеней и званий

Приложение 3 к Положению о представлении обязательного экземпляра диссертаций (утверждено приказом Миннауки РФ от 31 августа 1998 г. №145, зарегистрировано в Минюсте РФ 25 ноября 1998 г., регистрационный №1650) – Перечень отраслей наук, учёных степеней и званий и их сокращений.

Перечень наименований наук, ученых степеней и званий		Сокращения
Отрасли наук	Архитектура	архитектуры
	Биологические	биол.
	Ветеринарные	ветеринар.
	Военные	воен.
	Географические	геогр.
	Геолого-минералогические	геол.-минерал.
	Искусствоведение	искусствоведения
	Исторические	ист.
	Культурология	культурологии
	Медицинские	мед.
	Педагогические	пед.
	Политические	полит.
	Психологические	психол.
	Сельскохозяйственные	х.-с.
	Социологические	социол.
	Технические	техн.
	Фармацевтические	фармацевт.
	Физико-математические	физ.-мат.
	Филологические	филол.
Философские	филос.	
Химические	хим.	
Экономические	экон.	
Юридические	юррид.	
Ученые степени	Академик	акад.
	Доктор наук	д-р наук
	Кандидат наук	канд. наук
Ученые звания	Профессор	проф.
	Доцент	доц.
	Старший (младший) научный сотрудник	ст. (мл.) науч. сотр.
	Член-корреспондент	чл.-корр.

Примеры ориентировочного подсчета объема издания

Один условный печатный лист равен 40000 печатных знаков прозаического текста (включая и пробелы между словами, знаки препинания, цифры и считая неполные строки за полные) или 3000 кв. см площади изображений на странице.

Общие правила подсчета:

- 1) определить количество знаков в полной строке, включая пробелы;
 - 2) определить количество строк на странице;
 - 3) количество знаков в строке умножить на количество строк на странице (или показатели 1 умножить на показатели 2);
 - 4) полученный результат умножить на количество страниц;
 - 5) произведение разделить на 40 000.
- Получится объем авторского оригинала.

Пример подсчета

Показатели оригинала: средняя длина строки – 65 знаков, строк на странице – 30 (межстрочный интервал – полуторный), число страниц в оригинале – 20.

Объем составляет: $(65 \times 30 \times 20) : 40000 = 1$ усл. печ. л.

Если необходимо выяснить предполагаемый объем работы, нужно произвести следующие действия:

- 1) определить количество знаков в полной строке, включая пробелы;
- 2) определить количество строк на странице;
- 3) количество знаков в строке умножить на количество строк на странице (или показатели 1 умножить на показатели 2);
- 4) полученный результат разделить на 40 000. Получим объем 1 страницы авторского оригинала в печатных листах;
- 5) заданный объем будущего издания разделить на полученный объем 1 страницы. Результат показывает, какое количество страниц необходимо напечатать.

Пример подсчета

Показатели страницы:

- средняя длина строки – 65 знаков;
 - строк на странице – 30 (межстрочный интервал – полуторный).
- Необходимо написать текст в объеме 0,5 усл. печ. л.
 $0,5 : (65 \times 30 : 40000) = 10$ страниц.

в тексте: *С.М. Троицкому принадлежат также многочисленные статьи, очерки и публикации источников о дворянстве и его идеологии, феодальном землевладении и ренде, крестьянстве, демографии, классовой борьбе и общественной мысли России XVII-XVIII вв.*¹

в ссылке: ¹ *О творчестве и жизненном пути С.М. Троицкого см.: Преображенский А.А. Сергей Мартинович Троицкий // История СССР. 1976. – № 6. – С. 235–236; Юхт А.П. О научном наследии С.М. Троицкого // Ист. зап. – 1977. – Т. 198. – С. 341-360.*

3. Библиографические ссылки, включенные в текст документа

3.1. Библиографическую ссылку, полностью включенную в текст документа, приводят в объеме, необходимом для поиска и идентификации документа – объекта ссылки. Последовательность и форма библиографических сведений определяется автором документа.

3.2. Библиографическую ссылку, частично включенную в текст и частично в примечание (внутритекстовое, подстрочное, затекстовое), составляют по следующим правилам:

- библиографические сведения, указанные в тексте, не повторяют во внутритекстовом, подстрочном, затекстовом примечаниях, за исключением библиографических ссылок на произведения, опубликованные в собраниях сочинений: фамилия автора, указанная в тексте повторяется в примечании, например:

в тексте:

К. Маркс в работе «Тезисы о Фейербахе» писал: «Философы лишь различным образом объясняли мир, но дело заключается в том, чтобы изменить его»¹.

в ссылке:

1. Маркс К., Энгельс Ф. Соч. – 2-е изд. – Т. 42. – С. 263.

- библиографические сведения, приведенные в тексте, о документе, опубликованном на другом языке или в иной графике, обязательно повторяют в подстрочном (затекстовом) примечании на языке оригинала, например:

в тексте:

«Именно потому, что мы знаем силу искусства, так велика наша ответственность», – эти весьма характерные для Анны Зегерс слова взяты эпиграфом к сборнику ее литературоведческих работ «Вера в земное»⁵.

в ссылке:

5. Seghers A. *Glauben a nIrdisches: Essays aus vier Jahrhu nderten.* – Leipzig, 1969. – S. 2.

4. Приемы сокращения библиографических ссылок

4.1. В библиографической ссылке, выделенной в примечание (внутритекстовое, подстрочное, затекстовое) и предназначенной только для поиска цитируемого, рассматриваемого или упоминаемого в тексте документа, допускается опускать отдельные обязательные элементы при условии, что оставшийся набор элементов обеспечивает поиск документа – объекта библиографической ссылки.

4.1.1. В библиографической ссылке на книгу допускается не указывать ее объем, например:

Карпова Л.А. Воспитание интернационализма и патриотизма. – Киев, 1982.

4.1.2. В библиографической ссылке на составную часть документа допускается:

не указывать основное заглавие статьи или другой составной части документа, но при этом обязательно указывают страницы, на которых она опубликована;

не указывать страницы, на которых опубликована составная часть документа, но при этом обязательно указывают ее основное заглавие, например:

Уоррен Р.П. // Новый мир. – 1982. – № 4. – С. 128-176.

или Уоррен Р.П. Потоп // Новый мир. – 1982. – № 4.

4.2. При записи подряд библиографических ссылок на разные документы, опубликованные в одном издании, во второй и последующих библиографических ссылках вместо совпадающих библиографических сведений об этом издании приводят слова «Там же» или «Ibid» (для документов, напечатанных латинским шрифтом), например:

1. *Регистрирующие метанометры с унифицированным выходом / Ф.А. Абрамов, В.К. Орундин, П.Л. Ликаренко и др. // Выбросы угля, породы и газа.* – Киев, 1976. – С. 98-107.

2. *Кесарь А.П., Пироговский А.Г. Некоторые особенности разрушения песчаника при выбросах // Там же.* – С. 55-60.

4.3. При объединении в одном примечании библиографических ссылок на несколько документов составляют объединенную библиографическую ссылку.

В сложных прилагательных, пишущихся через дефис, каждую составную часть сокращают в соответствии с правилами, приведенными выше, например: военно-политический – воен.-полит., профессионально-технический – проф.-техн.

В сложных прилагательных, пишущихся слитно, сокращают вторую часть слова, например: агролесомелиоративный – агролесомелиор., лесохозяйственный – лесохоз.

Однокоренные прилагательные и причастия, отличающиеся только приставками, сокращают одинаково, например: школьный – shk., пришкольный – пришк.

Прилагательные и причастия в краткой форме сокращают так же, как и в полной форме, например: изданный – изд., издано – изд.

Сокращать слово не допускается, если оно является единственным членом предложения.

Слова и словосочетания сокращать не допускается, если возможно различное понимание текста.

Прилагательные и причастия сокращают, отбрасывая части слова, например: санитарный – сан.

Сокращения, принятые для имен существительных, распространяются на имена прилагательные и страдательные причастия, образованные от того же корня, например: академия – акад.; академический – акад.

Прилагательные и причастия, оканчивающиеся на:

-авский	-ельский	-кий
-адский	-енный	-ний
-ажный	-енский	-ный
-азский	-ентальный	-ованный
-айский	-ерский	-овский
-альный	-еский	-одский
-альский	-иальный	-ольский
-анный	-инский	-орский
-анский	-ионный	-ский
-атский	-ирский	-ской
-ейский	-ительный	-ческий,
-ельный	-ический	

сокращают отбрасыванием этой части слова. Прилагательные, оканчивающиеся на -графический, -логический, -номический, сокращают отбрасыванием следующих частей слова: -афический, -огический, -омиический, например: географический – геогр., биологический – биол., астрономический – астрон.

Если отбрасываемой части слова предшествует буква «и», то при сокращении слова следует сохранить следующую за ней согласную, например: калийный – калийн., крайний – крайн.

Если отбрасываемой части слова предшествует гласная буква, то при сокращении слова следует сохранить следующую за ней согласную, например: ученый – учен., масляный – маслян.

Если отбрасываемой части слова предшествует буква «ь», то слово при сокращении должно оканчиваться на стоящую перед ней согласную, например: польский – пол., сельский – сел.

Если отбрасываемой части слова предшествует удвоенная согласная, то при сокращении слова следует сохранить одну из согласных букв, например: классический – клас.

4.4. Повторные ссылки на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

4.5. В повторных библиографических ссылках на авторский документ приводят заголовок, содержащий имя индивидуального автора (авторов), основное заглавие и соответствующие страницы; в ссылке на документ, не имеющий авторов – основное заглавие и страницы.

Допускается опускать последние слова длинных заглавий, заменяя их многоточием, например:

Дзержевский Е.Л. Колебания климата и общей циркуляции атмосферы... – С. 7.

4.6. В повторных ссылках на нормативно-технический документ по стандартизации приводят обозначение документа, его номер и год принятия, например:

ГОСТ 7.23-80

4.7. В повторных ссылках на патентный документ приводят обозначение вида документа, его номер, название страны, выдавшей документ, международный классификационный индекс, например:

А. с. 88/887, СССР, МКИЗ

4.8. При записи подряд нескольких библиографических ссылок на один документ в повторной ссылке приводят слова «Там же» или «Ibid» (для документов, напечатанных латинским шрифтом) и указывают соответствующие страницы. В ссылках на многотомное серийное издание кроме страниц указывают номер тома, выпуска (части), год, месяц, число, например:

Маркс К., Энгельс Ф. Соч. – 2-е изд. – М., 1977. – Т. 1. – С. 263.

Там же. – С. 87.

Там же. – Т.1. – С.35.

Там же. – 1977. – Вып. 2. – С. 47.

Если в тексте даны ссылки только на один документ, в соответствующем месте текста в круглых скобках указывают номера страниц слова «Там же» («Ibid») не приводят.

4.9. В повторных ссылках только на одну работу данного автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают или заменяют словами «Указ. соч.», «Цит. соч.», «Op. cit.» (для документов, напечатанных латинским шрифтом), указывают номер тома или выпуска и страницы, на которые ссылаются, например:

в первичной ссылке:

Вернадский В.И. Размышления натуралиста. – М., 1977. – Кн. 2: Научная мысль как планетное явление. – С. 39.

в повторной ссылке:

Вернадский В.И. – Кн. 2. – С. 10.

или Вернадский В.И. Указ. соч. – Кн. 2. – С. 10.

5. Прикнижные и пристатейные библиографические списки

5.1. Включенные в прикнижный (пристатейный) список библиографические описания цитируемых, рассматриваемых или упоминаемых в тексте документа других документов связывают отсылками с конкретным фрагментом текста.

5.2. При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте документа после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных или круглых скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке и, в необходимых случаях, страницы, например: [18, т.1, с. 753].

Если библиографический список не нумерован, то в отсылке проставляют начальные слова библиографического описания – имя автора и (или) первые слова заглавия – и год издания, например: *(Тарле, 1961)*, *[Николаев И.Н., 1963]*, *(История Москвы, 1978)*.

6. Приемы сокращения библиографических описаний в библиографических списках

6.1. Библиографическое описание любого документа – объекта ссылки включают в библиографический список только один раз.

При повторных ссылках на этот документ цитируемые или упоминаемые страницы указывают в отсылке в тексте.

6.2. В расположенных подряд библиографических описаниях совпадающие сведения во втором и последующих библиографических описаниях заменяют словами «То же», «Его же» и т.п.

6.3. Библиографические описания различных изданий одного документа – его переизданий, оттисков, переводов, а также других связанных с ним документов – рецензий на него, рефератов и т.д. объединяют в одну запись – объединенное библиографическое описание.

В нумерованных библиографических списках ему присваивают один номер; в ненумерованных – рассматривают как одну запись.

Сокращение слов и словосочетаний в библиографическом описании документов

При оформлении списка использованной литературы, подстрочных и внутритекстовых библиографических ссылок допускается применять сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографическом описании, при условии, что сокращения эти должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 7.12-77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании» и ГОСТ 7.11-78 «Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании».

Все остальные сокращения, не предусмотренные в настоящих стандартах, допускается применять только в том случае, если в работе имеется их расшифровка, т. е. после содержания перед текстом работы на отдельной странице приводится список принятых сокращений.

Правила сокращения русских слов и словосочетаний

Сокращениям подлежат различные части речи. Существительные, прилагательные, глаголы, а также причастия сокращают одинаково во всех грамматических формах, независимо от рода, числа, падежа и времени.

Имена существительные сокращают только в том случае, если они приведены в списках стандартов.

Применяются также *общепринятые сокращения*:

1) употребляемые самостоятельно (и др. – и другие; и пр. – и прочее; и т. д. – и так далее; и т. п. – и тому подобное; т. е. – то есть; т. к. – так как; т. о. – таким образом; т. н. – так называемый);

2) употребляемые при именах и фамилиях (г-жа – госпожа; г-н – господин; им. – имени; тов. – товарищ);

3) употребляемые при географических названиях (г. – город; д. – деревня; с. – село; губ. – губерния; обл. – область);

4) употребляемые при внутритекстовых ссылках (гл. – глава; п. – пункт; разд. – раздел; рис. – рисунок; табл. – таблица; с. – страница);

5) употребляемые при цифрах (г, гг. – год, годы; в., вв. – век, века; до н.э. – до нашей эры; ч – час, часов; мин – минута; с – секунда; тыс. – тысяча; млн – миллион; млрд – миллиард; ок. – около; к., коп. – копейка; р., руб. – рубль; экз. – экземпляр).

2. Сорокин, В. В. Государство переходного периода: теоретические вопросы : монография / В.В. Сорокин. – Барнаул : Изд-во Алтайской академии экономики и права, 2000.

3. Сорокин, В.В. Государство переходного периода: теоретические вопросы : монография / В.В. Сорокин. – Барнаул : Изд-во Алтайской академии экономики и права, 2000. – 191 с.

Для разграничения элементов библиографического описания применяют обязательную систему условных разделительных знаков: точка и тире, откос, два откоса. Однако **ГОСТ допускает в библиографических ссылках точку и тире заменять точкой. Поэтому в пределах одного издания следует придерживаться единообразия в применении условных разделительных знаков.**

Примеры:

1. Рубанцева, М. Атлантида уходит / М. Рубанцева // Российская газета. – 1999. – 30 марта.

2. Рубанцева, М. Атлантида уходит / М. Рубанцева // Российская газета. 1999. 30 марта.

Варианты построения библиографических списков

Библиографические списки – важная и неотъемлемая составная часть большинства научных публикаций, отчетов о НИР, диссертаций, курсовых и дипломных работ.

Культура научного издания предполагает и культуру его библиографического аппарата. Необходимо не только тщательно отобрать включаемые в список документы, но и рационально построить этот список.

Прикнижные и пристатейные библиографические списки помещают после основного текста.

В качестве заглавия библиографического списка используют стандартные рубрики «Список литературы», «Библиографический список», «Список использованных источников», «Список основной использованной литературы», «Литература».

Библиографические списки состоят из отдельных позиций. Каждая позиция списка представляет собой самостоятельное библиографическое описание.

Библиографические описания, включаемые в библиографические списки, располагают в определенном порядке.

Наибольшее распространение получили следующие варианты построения:

Алфавитное построение

При алфавитном построении библиографических списков библиографические описания располагают в порядке алфавита:

- языка описания, если библиографические описания составлены на одном языке;

- сводного кириллического, если библиографические описания составлены на двух и более языках с кириллической графикой (например, на болгарском языке);

- латинского, если библиографические описания составлены на двух и более языках с латинской графикой (например, на немецком, английском и польском языках).

Библиографические описания на языках с разной графикой группируют в два алфавитных ряда: в начале на русском языке или языках с кириллической графикой, затем на языке с латинской графикой.

Хронологическое построение

При хронологическом построении библиографических списков библиографические описания располагают в хронологии опубликования документов – объектов описания – или по датам их написания.

В некоторых случаях библиографические описания могут быть расположены в обратном хронологическом порядке – от последних по времени опубликования (написания) до первых.

Библиографические описания документов, опубликованных в одном году, располагают в алфавитном порядке. Если таких документов много, целесообразно ввести хронологические рубрики, т.е. по году издания.

Как правило, хронологическое построение **применяется в персональных библиографических списках, например в списке работ соискателя по теме диссертации, помещаемом в автореферате.**

Нумерационное построение

При нумерационном построении библиографических списков библиографические описания располагают в порядке первых отсылок в основном тексте к документам – объектам описания. В тексте документа после упоминания о нем (после цитаты из него), проставляют в квадратных или круглых скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке и, в необходимых случаях, страницы, например: [18] или [18, т.1, с. 753].

Систематическое построение

При систематическом построении библиографических списков библиографические описания располагают с учетом содержания – объектов описания – в систематическом порядке, группируя их под тематическими или немymi рубриками в алфавитном или хронологическом порядке. Немые рубрики, в отличие от тематических, лишь графически (в виде звездочек, пробелов, линеек и т.п.) отделяют один раздел или подраздел списка от другого.

В библиографических списках, как правило, небольших по объему, систематическое построение обычно не применяется.

2. Афанасьев, В. Святитель Игнатий Брянчанинов и его творения / В. Афанасьев, В. Воропаев // Лит. учеба. – 1991. – Кн. 1. – С. 109–118.

Из газеты

1. Антонова С. Урок на траве: Заметки из летнего лагеря скаутов // Известия. – 1990. – 3 сент.

2. Антонова, С. Урок на траве: Заметки из летнего лагеря скаутов / С. Антонова // Известия. – 1990. – 3 сент.

1. Горн Р. Скауты вышли из подполья // Учит. газ. – 1991. – № 38. – С. 9.

2. Горн, Р. Скауты вышли из подполья / Р. Горн // Учит. газ. – 1991. – № 38. – С. 9.

Статья из продолжающегося издания

1. Колесова В.П., Шуткина Е.Ю. К вопросу о реформе власти // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2001. – Вып. 5. – С. 47–50.

2. Колесова, В. П. К вопросу о реформе власти / В. П. Колесова, Е. Ю. Шуткина // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2001. – Вып. 5. – С. 47–50.

Библиографическое описание состоит из элементов, которые подразделяют на *обязательные* и *факультативные*. Набор элементов, включаемых в описание, определяется издательством совместно с автором, исходя из характера и назначения издания. Так, *факультативными элементами библиографического описания являются: вид издания, номер ISBN, общее количество страниц*. Поэтому библиографическое описание может быть:

1) кратким, состоящим только из обязательных элементов;

2) расширенным, включающим как обязательные, так и факультативные элементы;

3) полным, включающим наряду с обязательными все факультативные элементы.

Примеры:

1. Сорокин, В. В. Государство переходного периода: теоретические вопросы / В. В. Сорокин. – Барнаул : Изд-во Алтайской академии экономики и права, 2000.

мин // Тез. докл. межвуз. конф. Барнаул, 14–16 апр. 1997 г. – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 1997. – С. 21–32.

1. Сахаров В. Возвращение замечательной книги: Заметки о романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» // За строкой учебника: Сб. ст. – М., 1989. – С. 216–229.

2. Сахаров, В. Возвращение замечательной книги : заметки о романе М. А. Булгакова «Мастер и Маргарита» / В. Сахаров // За строкой учебника : Сб. ст. – М. : [Худ. лит.], 1989. – С. 216–229.

Из словаря

1. Художник к кино // Энциклопедический словарь нового зрителя. – М., 1999. – С. 377–381.

2. Художник к кино // Энциклопедический словарь нового зрителя. – М. : [Искусство], 1999. – С. 377–381.

Глава или раздел из книги

1. Костиков В. Не будем проклинать изгнание // Пути русской эмиграции. – М., 1990. – Ч. 1, гл. 3: В центре Европы. – С. 59–86.

2. Костиков, В. Не будем проклинать изгнание / В. Костиков // Пути русской эмиграции. – М. : [Б.и.], 1990. – Ч. 1, гл. 3. – С. 59–86.

1. Муравьев А.В., Сахаров А.М. Культура Руси IX – первой половины XII в. // Муравьев А.В., Сахаров А.М. Очерки истории русской культуры IX–XVII вв.: Кн. для учителя. – М., 1984. – Гл. 1. – С. 7–74.

2. Муравьев, А. В. Культура Руси IX – первой половины XII в. / А. В. Муравьев, А. М. Сахаров // Очерки истории русской культуры IX–XVII вв. : Кн. для учителя. – М. : Изд-во МГУ, 1984. – Гл. 1. – С. 7–74.

Из журнала

1. Гудков В.А. Исследование молекулярной и надмолекулярной структуры ряда жидкокристаллических полимеров // Журн. структур. химии. – 1991. – Т. 32. – № 4. – С. 86–91.

2. Гудков, В. А. Исследование молекулярной и надмолекулярной структуры ряда жидкокристаллических полимеров / В. А. Гудков // Журн. структур. химии. – 1991. – Т. 32. – № 4. – С. 86–91.

1. Афанасьев В., Воропаев В. Святитель Игнатий Брянчанинов и его творения // Лит. учеба. – 1991. – Кн. 1. – С. 109–118.

Варианты оформления списка литературы (Использованных источников)

Список включает библиографические описания документов, составленные на основе их анализа.

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

К библиографическому описанию предъявляется ряд требований: точность, полнота, единообразие. Надежность и достоверность библиографической информации достигается за счет унификации и стандартизации. В настоящее время разработаны и действуют международные стандарты библиографического описания (ISBD) на различные виды документов.

При создании библиографического описания следует помнить, что источником библиографических сведений является документ (особенно те элементы, которые содержат выходные сведения), и они указываются в том виде, в каком они даны в документе или их формулируют на основе анализа документа. В некоторых случаях для уточнения имеющихся или получения недостающих библиографических сведений используют различные источники – каталоги, картотеки, справочные и библиографические пособия и т.п. В этом случае такие сведения заключаются в квадратные скобки.

Стандарт регламентирует структуру библиографического описания, набор элементов, их последовательность, способ расположения, вводит систему условных разделительных знаков. С ним тесно связаны: ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Использование государственных стандартов на библиографическое описание обязательно при создании личных картотек, конспектов, выписок, в ссылках и списках литературы.

Принципы составления библиографического описания документа

В ходе информационного поиска производится отбор документов, необходимых для изучения, анализа, использования. Создаётся спра-

вочный материал, на базе которого выполняются различные виды научных работ (рефераты, курсовые, дипломные работы, диссертации, доклады, статьи и др.).

Любая научная работа должна иметь библиографический аппарат, включающий список использованной литературы и библиографические ссылки на документы.

В целях правильного оформления библиографического аппарата необходимо знать библиографическое описание документа (БО) – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведённых по определённым правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

Правила БО установлены государственным стандартом. В стандарте указаны:

- набор элементов БО;
- последовательность их расположения;
- наполнение и способ представления каждого элемента;
- применение условных разделительных знаков.

Источником библиографических сведений является документ в целом, в первую очередь те его элементы, которые содержат выходные сведения (например, для книг – титульный лист или при его отсутствии – обложка).

БО состоит из элементов, объединённых в области, и заголовка. Элементы и области приводят в последовательности, установленной в перечнях стандарта.

Элементы БО подразделяются на обязательные и факультативные. Обязательные элементы обеспечивают идентификацию документа. Их приводят в любом БО при наличии соответствующих сведений в документе.

Факультативные элементы дают дополнительную информацию о документе (его содержании, читательском назначении, иллюстративном материале и т.п.).

БО документа может быть полным, кратким и расширенным.

Полное БО применяется для государственных библиографических указателей и печатных каталожных карточек.

Краткое БО включает только обязательные элементы.

Расширенное БО включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Диссертации

1. Медведева Е.А. Высшее библиотечное образование в СССР: Проблемы формирования профиля (История, совр. состояние, перспективы): Дис... канд. пед. наук. – М., 1986. – 151 с.

2. **Медведева, Е. А. Высшее библиотечное образование в СССР: Проблемы формирования профиля (История, совр. состояние, перспективы) : дис... канд. пед. наук : защищена 12.04.2000: утв. 24.09.2000 / Е. А. Медведева. – М. : Изд-во Моск. гос. ин-та культуры, 2000. – 151 с.**

Автореферат диссертации

1. Еременко В.И. Юридическая работа в условиях рыночной экономики: Автореф. дис... канд. юрид. наук. – Барнаул, 2000. – 20 с.

2. **Еременко, В. И. Юридическая работа в условиях рыночной экономики : автореф. дис... канд. юрид. наук: защищена 12.02.2000: утв. 24.06.2000 / В. И. Еременко. – Барнаул: Изд-во ААЭП, 2000. – 20 с.**

Аналитическое описание

Аналитическим считают описание составной части документа (статья, главы, параграфа и т.п.), и выглядит оно следующим образом:

Сведения о составной части // Сведения о документе, в котором помещена составная часть.

Примеры аналитического описания

Из собрания сочинения

1. Герцен А.И. Тиранство сибирского Муравьева // Собр. соч.: В 30 т. – М., 1998. – Т. 14. – С. 315–316.

2. **Герцен, А. И. Тиранство сибирского Муравьева / А. И. Герцен // Собр. соч. : В 30 т. – М. : [Приор?], 1998. – Т. 14. – С. 315–316.**

Из сборника

1. Андреев А.А. и др. Определяющие элементы организации научно-исследовательской работы / А.А. Андреев, М.Л. Закиров, Г.Н. Кузьмин // Тез. докл. межвуз. конф. Барнаул, 14–16 апр. 1997 г. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 1997. – С. 21–32.

2. **Андреев, А. А. Определяющие элементы организации научно-исследовательской работы / А. А. Андреев, М. Л. Закиров, Г. Н. Кузь-**

Примеры библиографического описания некоторых документов
(под цифрой 1 – ГОСТ 7.1-84, под цифрой 2 – ГОСТ 7.1-2003)

Книги (однотомники)

Книга с одним автором

1. Балабанов И.Т. Валютные операции. – М.: Финансы и статистика, 1993. – 144 с.

2. Балабанов, И. Т. Валютные операции / И. Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 1993. – 144 с.

Книга с двумя авторами

1. Корнелиус Х., Фэйр З. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты / Пер. П.Е. Патрушева. – М.: Стрингер, 1992. – 116 с.

2. Корнелиус, Х. Выиграть может каждый : Как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, З. Фэйр ; пер. П. Е. Патрушева. – М. : Стрингер, 1992. – 116 с.

Книга с тремя авторами

1. Киселев В.В., Кузнецова Т.Е., Кузнецов З.З. Анализ научного потенциала. – М.: Наука, 1991. – 126 с.

2. Киселев, В. В. Анализ научного потенциала / В. В. Киселев, Т. Е. Кузнецова, З. З. Кузнецов. – М. : Наука, 1991. – 126 с.

Книга с пятью авторами и более

1. Теория зарубежной судебной медицины: Учеб. пособие / В.Н. Алисиевич, Ю.С. Пурдяев, Ю.В. Павлов и др. – М.: Изд-во МГУ, 1990. – 40 с.

2. Теория зарубежной судебной медицины : учеб. пособие / В. Н. Алисиевич [и др.]. – М. : Изд-во МГУ, 1990. – 40 с.

Сборник

1. Малый бизнес: перспективы развития: Сб. ст. / Под ред. В.С. Ажаева. – М.: ИНИОН, 1991. – 147 с.

2. Малый бизнес : перспективы развития : сб. ст. / под ред. В. С. Ажаева. – М. : ИНИОН, 1991. – 147 с.

Официальные документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации. – М., 2001. – 39 с.

2. Конституция (Основной закон) Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

**Принцип группировки библиографической информации
в списке литературы**

Список использованной литературы содержит библиографическую информацию о рассматриваемых или рекомендуемых документах, является составной частью справочного аппарата научной работы и помещается после заключения.

В зависимости от включённых в список материалов и их количества применяются ту или иную систему группировки библиографических описаний:

- алфавитную;
- систематическую;
- хронологическую;
- по главам;
- в порядке первого упоминания документов в тексте.

Автор выбирает сам способ группировки, учитывая особенности своей работы.

Алфавитное расположение сведений о документах применяется для небольших по объёму списков по узкому вопросу. Описания располагаются в строгом алфавите фамилий авторов или заглавий книг и статей (если фамилия автора не указана).

В работах гуманитарного профиля обычно используется *алфавитная группировка* литературы, когда описания книг и статей располагаются в едином алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан). Не рекомендуется в одном списке смешивать разные алфавиты (русский, латинский и др.). В этом случае список состоит из двух частей: библиографическое описание документов на русском языке, далее – библиографическое описание документов на иностранных языках. Кроме того, обязательно делить источники на опубликованные и неопубликованные. К последним относятся архивные материалы, отчеты о НИОКР, диссертации, авторефераты диссертаций, депонированные рукописи.

Работы одного автора группируют по алфавиту их названий, авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов авторов. При перечислении нескольких работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз. Работы одного автора и его работы с соавторами располагаются в списке в алфавитном порядке первым по словам заглавий, при этом фамилии соавторов не учитываются.

Систематическое расположение сведений о документах применяется для обширных списков по комплексным темам. Документы рас-

полагаются в соответствии с главами или разделами работы или с важнейшими проблемами темы. Внутри раздела записи даются в алфавитном или хронологическом порядке. Сведения о документах общего характера (указателях, справочниках или материалах, относящихся к теме в целом) во избежание повторения целесообразно выделить в особый раздел.

Хронологическое расположение сведений о документах применяется **в основном в исследованиях исторического плана**, посвящённых развитию науки, деятельности определённого лица. Сведения располагаются по годам публикаций, а в пределах года – по алфавиту фамилий авторов и названий книг.

Группировка сведений по главам работ близка к систематическому расположению.

Принцип расположения сведений о документах *в порядке очередности упоминания* или цитирования документов в тексте широко распространён, но недостаток его заключается в том, что такой список не включает сведения обо всех использованных документах, потому что не все использованные по теме документы упоминаются в тексте.

2. Заглавие (название книги, указанное на титульном листе).

3. Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д.).

4. Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ).

5. Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т. п.).

6. Место издания (название города, где издан документ).

7. Издательство или издающая организация.

8. Дата издания.

9. Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

Пока не поздно [Ноты] / А. Пахмутова ; сл. Н. Добронравова
По щучьему велению [Электронный ресурс] : рус. нар. сказка
Русские народные песни [Звукозапись] / исп. Жанна Бичевская
От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес
Государства Европы [Карты] : физическая карта / сост. ПКО «Картография» ; гл. ред. Л.Н. Колосов

Это факультативный элемент, поэтому его **можно не применять**, однако если в смешанном информационном массиве преобладает один из видов материала, то для него общее обозначение не приводится, а для остальных – приводится.

2. Добавились новые обязательные элементы: издательство, основное заглавие серии, номер выпуска серии.

3. Прописные буквы изменились на строчные (сер. биогр.: осн. в 1890; вып. 1009).

4. Заглавие в области серии не сокращается.

5. Тираж из области стандартного номера переместился в область примечания.

6. Пробелы до и после знака предписанной пунктуации в стандарте 2003 г. обозначены во всех случаях.

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции: обычных грамматических знаков (пунктуация) и знаков препинания, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания (предписанная пунктуация, бывшие условные разделительные знаки – УРЗ).

Предписанная пунктуация – самая отличительная, бросающаяся в глаза, она является центральным и унифицирующим фактором в системе вместе с предписанной последовательностью областей и элементов.

Предписанная пунктуация способствует распознаванию отдельных элементов в записях на разных языках и требует обязательных пробелов до и после каждого знака (кроме точки и запятой, когда пробел оставляется только после знака). Обычная грамматическая пунктуация сохраняется внутри элементов: например, при перечислении однородных сведений, если в источнике отсутствуют знаки, ставится двоеточие, не отделяемое пробелом.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. Заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более).

Оформление библиографических ссылок

Основные положения

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата научной работы. Она обязательна для указания сведений о первоисточнике, из которого используются цитаты, цифровые данные или о котором упоминается в работе.

Библиографическую ссылку приводят полностью в примечании или в тексте документа, включают частично в текст и частично в примечание.

Библиографическую ссылку, выделенную в примечание (внутритекстовое, подстрочное, затекстовое) и содержащую совокупность библиографических сведений о документе – объекте ссылки, составляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84.

Оформление ссылки на документ, включённый в библиографический список

При ссылке на документ, включённый в библиографический список, используют отсылки в тексте – **после упоминания о документе или после цитаты из него в квадратных скобках проставляют номер**, под которым этот документ значится в списке обозначений, и номер тома для многотомных и сериальных изданий и при цитировании – страницы.

В тексте любой научной работы для конкретизации и подтверждения точности приведенных данных, цифр, фактов, цитат необходимо использовать ссылки. Это могут быть ссылки на структурные элементы работы (таблицы, иллюстрации, приложения), на документы (библиографические источники).

Ссылки на источник (документ) – *библиографические ссылки* – по месту расположения бывают:

1) *внутритекстовые* (непосредственно в строке после текста, к которому относятся);

2) *подстрочные* (помещаются в нижней части страницы, под строками основного текста);

3) *затекстовые* (размещенные за основным текстом всей работы или каждой главы);

4) *комбинированные*.

В *подстрочных ссылках* обычно приводится краткое библиографическое описание источника и указывается страница, на которой помещена цитата, например:

Из архива Б. Муравьева // Вопросы философии. 1992. №1. С. 99.

Нумерацию ссылок можно делать сплошной или самостоятельной для каждой страницы.

Внутритекстовые ссылки применяются в тех случаях, когда сведения об анализируемом источнике невозможно перевести в библиографический список или они являются частью основного текста.

Описание в *подобных ссылках* содержит имя автора, заглавие, которое заключается в кавычки, в круглых скобках приводятся данные о месте издания, издательстве и годе издания.

Например:

«Ценным подспорьем для молодых родителей является книга К.С. Ладовой и Л.В. Дружининой «Продукты и блюда в детском питании» (М.: Росагропромиздат, 1991)».

Чаще всего используются *затекстовые ссылки*. При этом достигается значительная экономия в объеме текста работы, так как устраняется необходимость постраничных ссылок на библиографические источники при использовании цитат из этих источников или сведений из них.

Под затекстовыми ссылками понимается указание источников цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы или к каждой главе.

Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи, который ставится после упоминания автора или коллектива авторов, либо цитаты из работы, например:

«К.М. Сухоруков [43] наиболее важными проблемами в международной стандартизации в области библиографии считает...».

Ссылка на определенные фрагменты источника отличается от предыдущей указанием страниц цитируемого документа, например:

«А.Д. Сахаров [63, с. 201–202] писал, что...».

Применяется и *комбинированная ссылка*, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников, например:

«Как видно из исследований [6, с. 4–9; 9, с. 253; 10–14]...».

Новый стандарт по библиографическому описанию

С 1 июля 2004 г. введен в действие ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Целью нового стандарта является полное его слияние с ISBD – Международным стандартным библиографическим описанием, – столь необходимое для согласования российских и международных правил каталогизации, для обмена библиографическими записями без дополнительной доработки.

Важно отметить, что ГОСТ 7.1-2003 не распространяется на библиографические ссылки. При этом библиографическое описание в прикнижных и пристатейных списках должно быть отделено от библиографических ссылок, так как подчиняется общим правилам составления библиографического описания.

Многие нововведения в стандарте объясняются стремлением разработчиков максимально точно следовать базовому принципу Международного стандартного библиографического описания – представлять информацию в библиографическом описании в том виде, в каком она дана в документе – объекте описания. Объект описания – все виды опубликованных документов на любых носителях. Расширение категорий объектов описания подтверждает положение об универсальности стандарта.

Рассмотрим на конкретном примере, как изменилось описание документа (*обязательные элементы подчеркнуты*):

Бочаров, И.Н. Александр II [Текст] / И.Н. Бочаров, Ю.Н. Глушакова. – 2-е изд., доп. – М. : Молодая гвардия, 2003. – 390 с., 24 л. ил. ; 21 см. – (Жизнь замечательных людей : ЖЗЛ : сер. биограф. : осн. в 1890 г. Ф. Павленковым и продолж. в 1933 г. М. Горьким ; вып. 1009). – Библиогр.: с. 385–389. – 5000 экз. – ISBN 5-235-02408-7.

Произошли следующие изменения:

1. Добавилось общее обозначение материала – [Текст].

Общее обозначение материала приводится после основного заглавия в квадратных скобках, с прописной буквы, обозначает класс материала и предупреждает о необходимости воспользоваться в одних случаях компьютером, в других – аппаратом для чтения микрофиш, аудио- или видеотехникой и т.п. Например:

Иркутск деревянный [Изоматериал] : комплект открыток

б) программы, уставы, материалы съездов партий, тематические сборники партийных документов;

в) документы и материалы зарубежных партий – в порядке хронологии опубликования;

3) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т. п.) – в хронологическом порядке;

4) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа.

Расположение в порядке упоминания литературы в тексте применяется в небольших по объему работах: авторефератах диссертаций, статьях, тезисах докладов и др.

Все отступления от этих правил должны оговариваться особо.

Если библиографический список не нумерован, то в отсылке про-
ставляют начальные слова библиографического описания (имя автора
или первые слова заглавия) и год издания, например:

(Тарле, 2003).

[Николаев А.А., 1999].

(Модернизация высшей школы, 2004).

*Если возникает необходимость сослаться на мнение, разделяемое
рядом авторов либо аргументируемое в нескольких работах одного и
того же автора, то следует отметить все порядковые номера источни-
ков, которые разделяются точкой с запятой, например:*

«Исследованиями ряда авторов [27; 91; 132] установлено, что...».

Библиографический список (Список использованной литературы)

Вся использованная в процессе научного поиска литература оформляется в список и является обязательной частью вузовской книги. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором издания, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных.

Список использованной литературы:

- является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;
- позволяет автору документально подтвердить достоверность, точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность как справочный аппарат для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием.

Поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12-77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании» и ГОСТ 7.11-78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании».

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

При выборе заглавия списка рекомендуется три варианта заглавия списка:

1. *Литература (Библиографический список)* – если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет.
2. *Список использованной литературы* – если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований.
3. *Список использованных источников и литературы* – если вклю-

чаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, документы и т. д.).

Расположение литературы в списке

Расположение литературы в списке избирается автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы.

Наиболее известны способы расположения литературы: алфавитный, систематический, по главам работы, хронологический, по видам источников и в порядке упоминания литературы в тексте.

Алфавитное расположение – по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана. Алфавитный способ можно использовать, когда список составляется по узкому вопросу или когда число названий невелико.

В начало алфавитного списка можно вынести, если таковые имеются, официальные документы (государственные документы, документы общественных организаций, массовых движений и политических партий).

Систематическое расположение – все книги, статьи и другие материалы подбираются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик, в начале списка указывается литература общего характера, охватывающая широкий круг вопросов, а затем следует материал по отдельным темам, вопросам.

Расположение по главам работы – близко к систематическому расположению. В начале указывается литература общего характера, имеющая отношение ко всей теме, затем по главам (в пределах глав литература подбирается по алфавиту или в хронологии опубликования книг и статей).

Хронологическое расположение – в порядке хронологии (прямой или обратной) опубликования документов. Используется для работ по истории науки, истории изучения какого-либо вопроса, в работах, посвященных деятельности определенного лица. В хронологическом порядке часто подбираются произведения одного автора.

Расположение по видам источников – все документы делятся на группы (классы, разделы):

- 1) документы, формирующие методологическую базу исследования (труды корифеев науки);
- 2) официальные документы (государственные документы, документы общественных организаций, политических партий):
 - а) конституция; законодательные материалы; документы, исходящие от органов представительной, исполнительной и судебной власти; тематические сборники таких документов;