

**«Об утверждении «Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» на 2024/2025 учебный год» в новой редакции**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. №721»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» на 2024/2025 учебный год» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственному секретарю приемной комиссии (Печенюк А.Н.) разместить «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» на 2024/2025 учебный год» в новой редакции на информационном стенде ГБОУ ВО СГПИ и на официальном сайте ГБОУ ВО СГПИ в срок до 20 января 2024 г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора, проректор по научно-исследовательской работе и инновациям



М.Г. Кулешин

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**  
**(ГБОУ ВО СГПИ)**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам высшего образования –**  
**программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в**  
**аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Ставропольский государственный педагогический институт»**  
**на 2024/2025 учебный год**

новая редакция  
(приказ № 28/01 от 20 января 2024 г.)

**Ставрополь, 2024**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – ГБОУ ВО СГПИ, Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Настоящие Правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)» от 30.11.2021 г. № 2122;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021 г. № 951;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2023 г. № 1036 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устава государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», с изменениями и дополнениями.

## **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – ГБОУ ВО СГПИ, Институт).

2. ГБОУ ВО СГПИ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный Институт имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный Институт имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный Институт» (далее – Санкт-Петербургский государственный Институт), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по

договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по Институту в целом;

2) по очной форме обучения;

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

4) отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Институт может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил приема, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Правил приема, Институт устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и минимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Институт может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 7 Правил приема

10. При приеме на обучение по программам аспирантуры по различным условиям поступления устанавливаются следующие сроки приема:

– срок начала приема документов, необходимых для поступления – **01 июня 2024 года;**

– срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **31 июля 2024 года;**

– срок начала вступительных испытаний – **02 августа 2024 года;**

– срок завершения вступительных испытаний – **10 августа 2024 года.**

11. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

## 2. Информирование о приеме на обучение

1. Институт знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте (**www.sspi.ru**) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее **20 января 2024 года**:

а) правила приема, утвержденные ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно, в том числе:

– сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно

- суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее **10 апреля 2024 года:**

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 4, 12 раздела 7 Правил приема), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

ГБОУ ВО СГПИ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми ГБОУ ВО СГПИ.

3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **3. Прием документов**

1. Документы, необходимые для поступления принимаются с **01 июня по 31 июля 2024 г.**

2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о

приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

4. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в разделе 5 пункта 1 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

6. Документ установленного образца представляется (направляется)

поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

– документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

– документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: **355029 г. Ставрополь, ул. Ленина 417 «А», кабинет 2, приемная комиссия;**

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

Институт устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ГБОУ ВО СГПИ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

10. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем

обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 30 рабочих дней.

12. Организация возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 30 рабочих дней.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ГБОУ ВО СГПИ.

#### **4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

1. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Институтом самостоятельно (Приложение 1 к настоящим Правилам).

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- Философия;
- Иностранный язык, вступительное испытание «Иностранный язык» проводится по одному из следующих языков: английский, французский, немецкий;
- Специальную дисциплину, соответствующую профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина).

2. При приеме на обучение по программам аспирантуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов для вступительного испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно – минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний – 70 баллов.

3. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4. Вступительные испытания в ГБОУ ВО СГПИ проводятся в письменной

форме собеседования.

5. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках Институт устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

6. При проведении ГБОУ ВО СГПИ вступительных испытаний с использованием в том числе дистанционных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий определяется Положением о вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий.

7. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Институте и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Института).

10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Вступительные испытания проводятся Институтом на русском языке.

11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать: справочные материалы (словари) и электронно-вычислительную технику (калькулятор), если иное не предусмотрено Положением о вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий.

13. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ГБОУ ВО СГПИ, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания (если такая возможность предусмотрена) – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания своей работы (с работой поступающего), выполненной при прохождении вступительного испытания.

15. По результатам вступительного испытания, проводимого ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

17. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Институтом и указываются в Правилах приема (Приложение 2 к настоящему Правилам)

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условия с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

2. При очном проведении вступительных испытаний в ГБОУ ВО СГПИ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

4. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

6. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика

(помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ГБОУ ВО СГПИ проводятся в устной форме.

9. Условия, указанные в пунктах 2 – 7 раздела 5 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам вступительного испытания, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в ГБОУ ВО СГПИ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Состав апелляционных комиссий утверждается председателем приемной комиссии.

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается одним из следующих способов:

- предоставляется поступающим (доверенным лицом) в приемную комиссию (**г. Ставрополь, ул. Ленина 417 «А», кабинет 2**);

- направляется в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (**355029 г. Ставрополь, ул. Ленина 417 «А», кабинет 2, приемная комиссия**);

- направляются в организацию в электронной форме.

5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью

поступающего (доверенного лица).

## **7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

1. По результатам вступительных испытаний не позднее **13 августа 2024 года** Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего завершения приема документов установленного образца, включительно.

2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, предоставленного в соответствии с пунктом 4 раздела 8 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

4. Институт устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием

оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

Прием оригинал документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается:

- для зачисления на места в пределах целевой квоты – **17 августа 2024 года**;
- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – **19 августа 2024 года**;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **23 августа 2024 года**.

5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ГБОУ ВО СГПИ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ГБОУ ВО СГПИ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ГБОУ ВО СГПИ. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

9. Зачисление оформляется приказом (приказами) ГБОУ ВО СГПИ о зачислении.

10. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Институтом.

11. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

12. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

Устанавливаются следующие сроки зачисления:

**19 августа 2024 года** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места в пределах целевой квоты;

**21 августа 2024 года** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр;

**26 августа 2024 года** издаются и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

13. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. Особенности приема на целевое обучение**

1. ГБОУ ВО СГПИ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 04 сентября 2023 г. N 521-п «Об установлении квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края на 2024 год»

2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 7 Правил приема.

3. ГБОУ ВО СГПИ проводит приема на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договором о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

4. Поступающий, подавший в ГБОУ ВО СГПИ заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

5. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

6. Институт формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 7 Правил. В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

6.(1). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, ГБОУ ВО СГПИ проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

6.(2). В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

6.(3). ГБОУ ВО СГПИ в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

## 9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием иностранных граждан в Институт на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами приема.

3. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – **с 01 июня 2024 года по 31 июля 2024 года.**

4. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

5. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных, осуществляется приказом Ректора Института **26 августа 2024 года.**

6. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 раздела 3 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо

документов, указанных в пункте 9 раздела 3 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 9 раздела 3 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 1 к  
Правилам приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
на 2024/2025 учебный год

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ,  
на которые осуществляется прием в государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт» на 2024/2025 учебный год**

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр научной специальности	Наименование научной специальности <sup>1</sup>	Форма обучения	Вступительные испытания <sup>2</sup>	Минимальный балл	Максимальный балл
5.3. Психология	5.3.4	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	очная	1. Философия. 2. Иностранный язык. 3. Специальная дисциплина.	70	100
	5.3.7	Возрастная психология	очная		70	100
5.6. Исторические науки	5.6.1	Отечественная история	очная		70	100
5.7. Философия	5.7.8	Философская антропология, философия культуры	очная		70	100
5.8. Педагогика	5.8.1	Общая педагогика, история педагогики и образования	очная		70	100

<sup>1</sup> Полужирным курсивным шрифтом выделена программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которым прием ведется только по договорам с оплатой стоимости.

<sup>2</sup> Вступительные испытания расположены в порядке убывания приоритетности при ранжировании списков поступающих.

	5.8.4	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	очная		70	100
	5.8.5	Теория и методика спорта	очная		70	100
	5.8.6	<i>Оздоровительная и адаптивная физическая культура</i>	очная		70	100
	5.8.7	<i>Методология и технология профессионального образования</i>	очная		70	100
	5.8.5	Теория и методика спорта	очная		70	100
5.9. Филология	5.9.1	Русская литература и литературы народов Российской Федерации	очная		70	100
	5.9.8.	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	очная		70	100
5.10. Искусствоведение и культурология	5.10.1	Теория и история культуры, искусства	очная		70	100

Приложение 2 к  
 Правилам приема на обучение по образовательным программам  
 высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических  
 кадров в аспирантуре государственного бюджетного  
 образовательного учреждения высшего образования  
 «Ставропольский государственный педагогический институт»  
 на 2024/2025 учебный год

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧИТЫВАЕМЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММУ  
 ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ,  
 на которые осуществляется прием в государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Ставропольский государственный педагогический институт» на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Перечень индивидуальных достижений	Категории учета	Количество начисляемых баллов
1.	Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы (оценивается не более двух научных статей. Каждая статья оценивается в отдельности. Наличие трех и более научных статей количество баллов не увеличивает)	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus	3
		Научные публикации в периодических изданиях, включенных в перечень ВАК	2
		Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ	0,7
		Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации (в журналах, сборниках, тезисы, рецензии и т.д.)	0,5
<b>Максимальная сумма баллов по разделу 5</b>			
2.	<b>Количество научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы</b>	Более 5 публикаций	1
		От 3 до 5 публикаций	0,5

		1-2- публикаций	0,3
<b>Максимальная сумма баллов по разделу 1</b>			
3.	Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих профилю образовательной программы (Участие в двух и более научных мероприятиях количество баллов не увеличивает). Из мероприятий одной категории учитывается более высокое по статусу	Участие в исследовательских проектах, поддержанных грантами (всероссийский уровень)	1
		Участие в исследовательских проектах, поддержанных грантами (региональный уровень)	0,5
		Участие в зарубежных научных конференциях, подтвержденное публикацией	2
		Участие в международных конференциях, подтвержденное публикацией	1,5
		Участие во всероссийских научных конференциях, подтвержденное публикацией	1
		Участие в региональных научных конференциях, подтвержденное публикацией	0,5
		Дипломы/грамоты победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад	0,8
		Дипломы/грамоты победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад (региональный уровень)	0,5
<b>Максимальная сумма баллов по разделу 3,8</b>			
4.	<b>Академические успехи</b>	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	1
<b>Максимальная сумма баллов по разделу 1</b>			
5.	<b>Рекомендации Ученого совета института для поступления в аспирантуру</b>	Наличие выписки из протокола заседания Ученого совета института о соответствующем решении	0,7
<b>Максимальная сумма баллов по разделу 0,7</b>			
6.	<b>Дополнительные документы, подтверждающие квалификацию</b>	Наличие стажа работы по специальности,	0,5

		соответствующей профилю аспирантуры	
		Документы, подтверждающие особые достижения в профессиональной сфере, соответствующей профилю аспирантуры	
		Документы, подтверждающие факт обучения за рубежом	
<b>Максимальная сумма баллов по разделу 0,5</b>			
<b>Итого</b>			<b>10</b>