

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ГБОУ ВО СГПИ

Протокол № 3 от 16.11.2015г.

Председатель Ученого совета,

ректор института Л.Л. Редько

П РА В И Л А П Р И Е М А
граждан в государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
и его филиалы на обучение по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры

Настоящие Правила приема граждан в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила) разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю 19.08.2015 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее соответственно – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы (далее – ГБОУ ВО СГПИ, Институт).

2. ГБОУ ВО СГПИ объявляет прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) на основании лицензии серия 90Л01 № 0008710 от 12.10.2015 года на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Правила приема на обучение в Институт в части, не урегулированной законодательством РФ об образовании, устанавливаются ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно.

4. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) принимаются Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ.

5. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации;

при поступлении на обучение по программам магистратуры - документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации

образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяются:

квота приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - особая квота). Особая квота устанавливается в размере 10% от общего объема контрольных цифр, выделенных Институту на очередной год, по каждой специальности и (или) направлению подготовки;

квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

8. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ГБОУ ВО СГПИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

10. Прием на обучение проводится:

1) по программам бакалавриата и программам специалитета (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний):

на базе среднего общего образования - на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно в случаях, установленных настоящими Правилами;

на базе среднего профессионального или высшего образования (далее - профессиональное образование) - по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Институтом;

2) по программам магистратуры - по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Институтом самостоятельно.

11. ГБОУ ВО СГПИ проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

- 1) отдельно для обучения в ГБОУ ВО СГПИ (головном вузе) и для обучения в каждом из его филиалов;
- 2) раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- 3) раздельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами, указанными в пункте 13 Правил.

12. По каждой совокупности условий поступления формируются отдельные списки поступающих и проводятся отдельные конкурсы по следующим основаниям приема на обучение (далее - основания приема):

- 1) в рамках контрольных цифр:
 - на места в пределах особой квоты;
 - на места в пределах целевой квоты;
 - на места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты и целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- 2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ГБОУ ВО СГПИ проводит единый конкурс для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на базе различных уровней образования по одинаковым условиям поступления и одинаковым основаниям приема.

13. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ (подпункт 3 пункта 11 Правил) проводится следующими способами:

по программам бакалавриата по каждому направлению подготовки в целом, по программам специалитета по каждой специальности в целом, по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом;

по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки, по каждой программе специалитета в пределах специальности, по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки;

по совокупности программ бакалавриата в пределах направления подготовки, по совокупности программ специалитета в пределах специальности, по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки.

По различным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры прием на обучение может проводиться различными способами.

14. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

16. При посещении ГБОУ ВО СГПИ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГБОУ ВО СГПИ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

17. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах ГБОУ ВО СГПИ, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии является ректор ГБОУ ВО СГПИ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ГБОУ ВО СГПИ создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором ГБОУ ВО СГПИ (Приложение 1 Правил). Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии (Приложение 2, 3 Правил).

18. При приеме на обучение в рамках **контрольных цифр по очной и очно-заочной формам обучения** устанавливаются следующие сроки приема:

1) по **программам бакалавриата, программам специалитета:**

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **20 июня;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, - **15 июля;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых ГБОУ ВО СГПИ, - **15 июля;**

срок завершения проводимых ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно вступительных испытаний, завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний (далее - день завершения приема документов и вступительных испытаний), - **26 июля;**

2) по **программам магистратуры:**

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **20 июня;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - **10 августа;**

срок завершения вступительных испытаний - **19 августа.**

При приеме на обучение по **программам бакалавриата и программам магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения** на места по договорам об оказании **платных образовательных услуг** устанавливаются следующие сроки:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **20 июня;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, - **10 августа;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых ГБОУ ВО СГПИ, - **10 августа;**

срок завершения проводимых ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно вступительных испытаний, завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний (далее - день завершения приема документов и вступительных испытаний), - **19 августа.**

19. При приеме на обучение в рамках **контрольных цифр** и на места по договорам об оказании **платных образовательных услуг по заочной форме обучения**, устанавливаются следующие сроки приема:

1) по **программам бакалавриата, программам специалитета:**

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **20 июня;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, - **10 августа;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых ГБОУ ВО СГПИ, - **14 августа;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на места в пределах особой квоты и на места в пределах целевой квоты, - **14 августа;**

срок завершения проводимых ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно вступительных испытаний, завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц,

поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний (далее - день завершения приема документов и вступительных испытаний), - **19 августа**;

2) по **программам магистратуры**:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **20 июня**;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - **10 августа**;

срок завершения вступительных испытаний - **19 августа**.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

20. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета ГБОУ ВО СГПИ включает в устанавливаемый ею перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования:

1) вступительные испытания в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» (далее соответственно - общеобразовательные вступительные испытания, Приказ № 1204). В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, либо указанные вступительные испытания проводятся Институтом самостоятельно в соответствии с Правилами;

2) дополнительные вступительные испытания, проводимые в случаях, установленных пунктами 23-26 Правил.

21. Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно (далее - общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

1) по любым общеобразовательным предметам:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

2) по отдельным общеобразовательным предметам - лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

22. Поступающие, указанные в пункте 21 Правил, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих по всем общеобразовательным предметам, по которым им предоставлено такое право, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ по другим общеобразовательным предметам.

23. Организация высшего образования, которой в соответствии с частью 8 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ предоставлено право проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, включает в перечень вступительных испытаний на

базе среднего общего образования дополнительное вступительное испытание профильной направленности по общеобразовательному предмету, по которому в соответствии с указанным перечнем проводится общеобразовательное вступительное испытание.

24. Перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования включает дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности.

25. Собеседование - по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

26. Профессиональное испытание или творческое испытание - по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Профессиональное испытание и (или) творческое испытание - по направлениям подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, 54.03.01 Дизайн.

27. При приеме лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе профессионального образования (далее - поступающие на базе профессионального образования), ГБОУ ВО СГПИ:

а) устанавливает количество вступительных испытаний, равное количеству вступительных испытаний на базе среднего общего образования;

б) включает в перечень вступительных испытаний все общеобразовательные и дополнительные вступительные испытания, включенные в перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования;

в) для каждого общеобразовательного вступительного испытания устанавливает форму, в которой вступительное испытание проводится ею самостоятельно, либо определяет, что формой вступительного испытания является ЕГЭ;

г) может заменять общеобразовательные вступительные испытания, установленные Приказом № 1204 в качестве вступительных испытаний по выбору образовательной организации высшего образования, и (или) дополнительные вступительные испытания иными вступительными испытаниями, проводимыми Институтом самостоятельно:

при приеме лиц, имеющих среднее профессиональное образование, на обучение по специальностям и направлениям подготовки, относящимся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и полученная ими специальность среднего профессионального образования;

при приеме на обучение лиц, имеющих высшее образование.

28. Поступающие на базе профессионального образования:

могут использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

могут реализовывать права, указанные в пункте 21 Правил, если формой общеобразовательного вступительного испытания для поступающих на базе профессионального образования является ЕГЭ.

Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на базе среднего общего образования.

29. Институт при формировании программ вступительных испытаний, проводимых самостоятельно, руководствуется следующим:

программы общеобразовательных вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний профильной направленности формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

программы вступительных испытаний, указанных в подпункте «г» пункта 27 Правил, формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего

общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и (или) соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования;

программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

30. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое устанавливается Институтом. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Минимальное количество баллов для дополнительного вступительного испытания, для вступительного испытания, указанного в подпункте «г» пункта 27 Правил, для вступительного испытания при приеме на обучение по программам магистратуры устанавливаются Институтом самостоятельно.

31. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Институте и для обучения в его филиалах, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

32. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

33. Право на прием без вступительных испытаний имеют:

1) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - члены сборных команд Российской Федерации), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

2) победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, члены сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, если указанные победители, призеры и члены сборных команд относятся к числу:

лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации

новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (далее - лица, признанные гражданами);

лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины (далее - лица, постоянно проживавшие на территории Крыма);

3) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (далее - чемпионы (призеры) в области спорта), по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

34. Право на прием на обучение в пределах особой квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

35. Преимущественное право зачисления предоставляется следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, в том числе военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

36. Преимущественное право зачисления ГБОУ ВО СГПИ также предоставляется выпускникам общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

37. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - олимпиады школьников), в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, предоставляются следующие особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников:

1) прием без вступительных испытаний на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников;

2) быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или

к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - право на 100 баллов).

Особые права, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, могут предоставляться одним и тем же поступающим. В случае предоставления особого права, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, поступающим устанавливается наивысший результат (100 баллов) соответствующего вступительного испытания (испытаний).

38. Лицам, указанным в пунктах 33 и 37 Правил, предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ (100 баллов) по общеобразовательному предмету или получившим наивысший результат (100 баллов) дополнительного вступительного испытания (испытаний) профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренного частями 7 и 8 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ, если общеобразовательный предмет или дополнительное вступительное испытание соответствует профилю олимпиады или статусу чемпиона (призера) в области спорта.

39. Для предоставления победителям и призерам олимпиад школьников особых прав и преимуществ, указанных в пунктах 37 и 38 Правил, Институт устанавливает, по каким уровням олимпиад и (или) по какому перечню олимпиад предоставляется каждое из указанных прав и преимуществ, а также устанавливает по каждой олимпиаде (по каждому уровню олимпиад), за какие классы обучения по общеобразовательной программе должны быть получены результаты победителя (призера) для предоставления соответствующего особого права или преимущества.

По олимпиадам школьников одного профиля (в случае установления перечня олимпиад - в рамках установленного перечня):

особое право или преимущество, предоставляемое победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников III уровня, предоставляется также соответственно победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников I и II уровней;

особое право или преимущество, предоставляемое победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников II уровня, предоставляется также соответственно победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников I уровня.

Особое право или преимущество, предоставляемое призерам олимпиады школьников, предоставляется также победителям этой олимпиады.

40. Для предоставления особых прав, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 33 и пункте 37 Правил, и преимущества, указанного в пункте 38 Правил, ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно устанавливает соответствие профиля олимпиад специальностям и направлениям подготовки, а также соответствие профиля олимпиад (статуса чемпиона (призера) в области спорта) общеобразовательным предметам и дополнительным вступительным испытаниям.

41. При приеме на обучение по одной образовательной программе особые права, предусмотренные пунктами 33 и 37 Правил, и преимущество, предусмотренное пунктом 38 Правил, не могут различаться при приеме для обучения в ГБОУ ВО СГПИ и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

42. Особые права, указанные в пункте 37 Правил, и преимущество, указанное в пункте 38 Правил, предоставляются победителям и призерам олимпиад школьников (за исключением творческих олимпиад и олимпиад в области физической культуры и спорта) при наличии у них результатов ЕГЭ не ниже количества баллов, установленного ГБОУ ВО СГПИ:

для использования особого права, указанного в подпункте 1 пункта 37 Правил, - по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады. Указанный общеобразовательный предмет выбирается ГБОУ ВО СГПИ из числа общеобразовательных предметов, соответствующих профилю олимпиады, установленных в перечне олимпиад

школьников, утверждаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а в случае, если в указанном перечне не установлены общеобразовательные предметы, по которым проводится ЕГЭ, - 75 баллов;

для использования особого права, указанного в подпункте 2 пункта 37 Правил, или преимущества, указанного в пункте 38 Правил, - 75 баллов.

IV. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

43. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов (Приложение 6 Правил).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Для учета индивидуального достижения, указанного в подпункте 6 пункта 44 Правил, не требуется представление таких документов.

44. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета Институт начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца - при поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, не относящимся к специальностям и направлениям подготовки в области физической культуры и спорта (не используемые для получения преимуществ при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления и конкретным основаниям приема);

2) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании (среднем (полном) общем образовании), содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью;

3) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием;

4) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четыре лет);

5) участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах (не используемые для получения особых прав и (или) преимуществ при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления и конкретным основаниям приема) и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

6) оценка, выставленная ГБОУ ВО СГПИ по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

45. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

46. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета при равенстве суммы конкурсных баллов,

а также индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, устанавливается ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно.

47. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются ГБОУ ВО СГПИ в соответствии с пунктами 43-46 Правил и указываются в правилах приема, утвержденных ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно (Приложение 6 Правил).

V. Информирование о приеме на обучение

48. ГБОУ ВО СГПИ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

49. В целях информирования о приеме на обучение ГБОУ ВО СГПИ размещает информацию на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sspi.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Института к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

ГБОУ ВО СГПИ размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:

1) **не позднее 1 октября** предшествующего года, а при информировании о приеме на обучение на 2016/17 учебный год - **не позднее 16 ноября 2015 г.:**

- а) правила приема, утвержденные ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления: в рамках контрольных цифр (с указанием особой квоты, без указания целевой квоты); по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
- г) по различным условиям поступления:
 - перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
 - минимальное количество баллов;
 - информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно;
 - информация об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 33, 37 и 38 Правил (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников);
- д) информация об особых правах, указанных в пунктах 34-36 Правил;
- е) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположен Институт (далее - язык республики Российской Федерации), на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- ж) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

- и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- к) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно;
- м) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- н) программы вступительных испытаний, проводимых ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно;
- о) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- п) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- р) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- с) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- т) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;
- б) информация об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 37 и 38 Правил и обусловленных уровнями олимпиад школьников, - по различным условиям поступления;
- в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- г) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

50. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий **(8-8652-56-39-70)** и раздела официального сайта **www.sspi.ru** для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

51. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы), с выделением:

- 1) лиц, поступающих:
 - а) на места в рамках контрольных цифр:
 - на места в пределах особой квоты;
 - на места в пределах целевой квоты;
 - на основные места в рамках контрольных цифр;
 - б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 2) лиц, поступающих без вступительных испытаний.

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему (за исключением лиц, поступающих без вступительных испытаний) указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

VI. Прием документов, необходимых для поступления

52. Поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки.

53. По каждой (каждому) из указанных в пункте 52 Правил специальностей и направлений подготовки в каждой из указанных в пункте 52 Правил поступающий может одновременно подать заявление (заявления) о приеме для обучения по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

54. При намерении одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами.

55. Поступающий использует каждое из следующих особых прав при поступлении на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета за счет бюджетных ассигнований только в одну организацию высшего образования только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих соответствующее особое право):

указанное в пункте 33 Правил право на прием без вступительных испытаний;

указанное в пункте 34 Правил право на прием в пределах особой квоты;

указанное в подпункте 1 пункта 37 Правил право на прием без вступительных испытаний.

56. Каждое из особых прав, указанных в пункте 55 Правил, может быть использовано поступающим в рамках одной организации высшего образования и одной образовательной программы при одновременном поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

57. Одновременно с подачей заявления о приеме с использованием каждого из особых прав, указанных в пункте 55 Правил, поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме без использования указанных особых прав в ту же организацию высшего образования на те же и (или) другие образовательные программы, а также в другие организации высшего образования.

58. Поступающий может одновременно использовать право на 100 баллов при поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема, а также одновременно использовать несколько оснований для использования права на 100 баллов, в том числе в рамках одного отдельного конкурса.

По каждому основанию для использования права на 100 баллов ГБОУ ВО СГПИ устанавливает одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний либо одно или несколько дополнительных вступительных испытаний, по которым поступающие могут использовать это право.

При установлении нескольких общеобразовательных вступительных испытаний для использования права на 100 баллов это право предоставляется поступающим по одному испытанию по их выбору.

При установлении нескольких дополнительных вступительных испытаний для использования права на 100 баллов ГБОУ ВО СГПИ предоставляет это право поступающим одновременно по всем указанным испытаниям либо по одному или нескольким испытаниям по выбору поступающих.

59. Преимущество, указанное в пункте 38 Правил, используется в том же порядке, что и право на 100 баллов.

60. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях ГБОУ ВО СГПИ, а также в зданиях, в которых находятся ее филиалы. Запрещен прием указанных документов уполномоченными должностными лицами ГБОУ ВО СГПИ в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

61. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

1) представляются в Институт лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

по месту нахождения филиала;

2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Институт в электронной форме.

62. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

63. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ГБОУ ВО СГПИ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно.

64. Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

65. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
2) дату рождения;
3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о том, что поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма (для поступающих, являющихся такими лицами);

6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 5 Правил;

7) условия поступления на обучение и основания приема;

8) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);

9) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);

10) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

11) сведения о намерении сдавать вступительные испытания, проводимые ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на иностранном языке (с указанием перечня вступительных испытаний);

12) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

13) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;

14) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

15) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

16) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

17) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

66. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление;

при подаче нескольких заявлений о приеме в Институт подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в Институт не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки;

6) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании особых прав, указанных в пунктах 33 и 34 Правил и в подпункте 1 пункта 37 Правил:

подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в Институт;

при подаче нескольких заявлений о приеме Институт - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

67. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 61 Правил заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 66 Правил, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

68. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) если поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма, - документ (документы), подтверждающий, что он является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 5 Правил (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и

документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании).

При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма;

4) для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 21 Правил, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих - документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

6) для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих организациях;

7) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады, - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

8) для использования особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа всеукраинской ученической олимпиады, указанными в подпункте 2 пункта 33 Правил, - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером IV этапа всеукраинской ученической олимпиады;

9) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Российской Федерации - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

10) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Украины, указанными в подпункте 2 пункта 33 Правил, - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

11) для использования особого права или преимущества чемпионами (призерами) в области спорта - документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;

12) для использования права на прием в пределах особой квоты - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

13) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 35 Правил, - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

14) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 36 Правил, - документ установленного образца, выданный общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы,

имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

15) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером олимпиады школьников;

16) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ГБОУ ВО СГПИ (представляются по усмотрению поступающего);

17) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

18) 2 фотографии поступающего - для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых ГБОУ ВО СГПИ.

69. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (в соответствии с пунктом 116 Правил) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

- 1) на основании особого права, указанного в пункте 33 Правил;
- 2) на основании особого права, указанного в подпункте 1 пункта 37 Правил;
- 3) в пределах особой квоты;
- 4) в пределах целевой квоты.

70. В случае поступления на обучение в соответствии с двумя или более подпунктами пункта 69 Правил поступающий:

подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца в одну из организаций;

в заявлениях о приеме в иные организации указывает, в какую организацию подано (будет подано) заявление о согласии на зачисление.

71. Документ, указанный в подпункте 4 или 5 пункта 68 Правил, принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 6, или 12, или 13 пункта 68 Правил, - если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в подпункте 6, или 12, или 13 пункта 68 Правил, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

Если в документе, указанном в подпункте 4, или 5, или 6, или 12, или 13 пункта 68 Правил, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

Документ, указанный в подпункте 7, или 8, или 9, или 10, или 15 пункта 68 Правил, принимается Институтом с учетом срока, указанного соответственно в пункте 33 или 37 Правил.

72. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на

территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

73. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институтом возвращаются документы поступающему:

в случае представления документов в ГБОУ ВО СГПИ лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме - в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в ГБОУ ВО СГПИ.

74. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

75. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

76. При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

77. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 61 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

78. Если при поступлении на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) поступающий (доверенное лицо) до завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) подал заявление об отзыве документов, поданные документы выдаются:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

79. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 78 Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные лицом, поступающим на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), возвращаются в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

VII. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно

80. ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно проводит в соответствии с Правилами общеобразовательные вступительные испытания в случаях, установленных Правилами, дополнительные вступительные испытания, вступительные испытания, указанные в подпункте «г» пункта 27 Правил, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами.

81. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Правилами.

82. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

83. ГБОУ ВО СГПИ не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

84. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

85. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

При проведении ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения:

1) общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов;

2) дополнительные вступительные испытания, вступительные испытания, указанные в подпункте «г» пункта 27 Правил, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся следующими способами:

отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса;

единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

86. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 85 Правил.

87. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

88. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику к использованию во время проведения вступительных испытаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ и локальными актами Института.

89. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных ГБОУ ВО СГПИ, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

90. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме - в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в иной форме:

для дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры - в срок, установленный Правилами;

для иных вступительных испытаний - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

91. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

92. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

93. В Институте создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

94. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

95. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

96. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

97. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

98. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

99. Условия, указанные в пунктах 93-98 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

100. ГБОУ ВО СГПИ не проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

101. По результатам вступительного испытания, проводимого ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

102. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 61 Правил.

103. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

104. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

105. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

106. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

107. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

108. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Х. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

109. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Приемная комиссия института формирует списки поступающих по каждому отдельному конкурсу по различным условиям поступления.

В рамках контрольных цифр формируются отдельные списки поступающих:

на места в пределах особой квоты;

на места в пределах целевой квоты;

на основные места в рамках контрольных цифр (далее - основные места).

110. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих без вступительных испытаний и список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее - результаты вступительных испытаний).

Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

111. Список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

а) члены сборных команд Российской Федерации и указанные в подпункте 2 пункта 33 Правил члены сборных команд Украины;

б) победители всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 33 Правил победители IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

в) призеры всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 33 Правил призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

г) чемпионы (призеры) в области спорта;

д) победители олимпиад школьников;

е) призеры олимпиад школьников;

2) для лиц, указанных в каждом из подпунктов «а» - «е» подпункта 1 настоящего пункта - по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

112. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ГБОУ ВО СГПИ;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

113. В списках поступающих указываются следующие сведения:

1) по каждому поступающему без вступительных испытаний:

основание приема без вступительных испытаний;
количество баллов за индивидуальные достижения;
наличие преимущественного права зачисления;

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;
количество баллов за каждое вступительное испытание;
количество баллов за индивидуальные достижения;
наличие преимущественного права зачисления;

3) наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 116 Правил).

114. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

115. На каждом этапе зачисления Приемная комиссия Института устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление (при зачислении на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения - в соответствии с пунктом 118 Правил).

116. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее - заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в Институт ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема, в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачисленным.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Институт не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Институт не позднее 18 часов по местному времени.

117. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

118. При приеме на места в рамках **контрольных цифр** по программам **бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам** обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – не позднее **27 июля**;

2) этап приоритетного зачисления - зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты и целевой квоты (далее - места в пределах квот):

28 июля завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот, если

указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более организаций высшего образования в соответствии с пунктом 69 Правил;

29 июля издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее - основные конкурсные места):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

1 августа:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

3 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 100% указанных мест:

6 августа:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

8 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

119. Лица, зачисленные в пределах особой квоты, исключаются из списков поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

120. Незаполненные места в пределах квот могут быть использованы для зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний на основные места. После завершения зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний, лиц, поступающих на места в пределах квот, незаполненные места в пределах квот добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

121. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения поступающий может дважды подать в ГБОУ ВО СГПИ заявление о согласии на зачисление с указанием различных условий поступления и (или) оснований приема.

Если поступающий подал заявление о согласии на зачисление и после этого повторно подает в Институт заявление о согласии на зачисление или отзывает поданные документы из Института, то он одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление или заявление об отчислении с того места, на которое он зачислен в Институт на одном из предшествующих этапов зачисления.

122. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

123. При приеме на обучение на места в рамках **контрольных цифр** и на обучение по договорам об оказании **платных образовательных услуг по программам бакалавриата, программам специалитета по заочной форме обучения и программам магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения**, а также по договорам об оказании **платных образовательных услуг по программам бакалавриата, программам специалитета**

по **очной, очно-заочной формам** обучения проведение процедур зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема в следующие сроки:

1) этап приоритетного зачисления - зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты и целевой квоты (далее - места в пределах квот):

18 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот, если указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более организаций высшего образования в соответствии с пунктом 69 Правил;

20 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

2) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее - основные конкурсные места):

19 августа завершается прием оригинала документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

21 августа издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление и оригинал документа установленного образца, до заполнения 100% основных конкурсных мест и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

124. Зачисление на обучение завершается не позднее чем за 10 дней до начала учебного года.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

XI. Особенности организации целевого приема

125. Институт проводит целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по каждой специальности и по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем Института.

В рамках специальности или направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем Института:

1) по Институту в целом либо с детализацией по Институту и ее филиалам;
 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
 3) с детализацией либо без детализации по программам бакалавриата в пределах направления подготовки, по программам специалитета в пределах специальности, по программам магистратуры в пределах направления подготовки.

126. В случае установления учредителем Института целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 125 Правил, Институт самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 125 Правил, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 125 Правил (в зависимости от способа проведения приема в соответствии с пунктом 13 Правил).

127. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Институтом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти

субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Учредитель Института может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем Института без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно.

128. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

129. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства Института по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении; обязательства органа или организации, указанных в пункте 127 Правил, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

130. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

131. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

ХII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

132. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

133. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты (при наличии) на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Указанные лица проходят дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности в случае проведения Институту таких вступительных испытаний. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

134. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

135. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с

Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

136. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ГБОУ ВО СГПИ устанавливает не менее двух общеобразовательных вступительных испытаний, выбираемых ею самостоятельно из числа вступительных испытаний, установленных Приказом № 1204 по соответствующей специальности или направлению подготовки, может устанавливать дополнительные вступительные испытания в соответствии с Правилами, заменять общеобразовательные и (или) дополнительные вступительные испытания иными вступительными испытаниями в соответствии с пунктом 27 Правил.

137. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 68 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

138. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 68 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

139. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ХIII. Дополнительный прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр

140. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, ГБОУ ВО СГПИ может по разрешению учредителя провести дополнительный прием на обучение (далее - дополнительный прием) в соответствии с Правилами в сроки, установленные ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

141. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и на информационном стенде **15 августа**.

Министерство образования и науки РФ
Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Приемной комиссии
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приемная комиссия государственного образовательного учреждения высшего образования Ставропольский государственный педагогический институт (далее – Институт) создается для приема документов поступающих, организации набора студентов, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов лиц, прошедших по конкурсу.

1.2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ГБОУ ВО СГПИ, Правилами приема в институт, настоящим Положением и иными локальными актами Института, принятыми в установленном порядке.

1.3. Основными задачами деятельности Приемной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации; законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Институт;
- выполнение установленного Порядка приема в высшие учебные заведения;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

1.4. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений об участии в ЕГЭ, о результатах ЕГЭ, проверяет документы об образовании, представляемые поступающими.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Приемная комиссия выполняет следующие функции:

- подготавливает и оформляет помещения для приема граждан, с учетом требований действующего законодательства;
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих;
- оформляет информационный стенд и официальный сайт Института с целью обеспечения ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами:
 - Уставом ГБОУ ВО СГПИ;
 - Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - Свидетельством о государственной аккредитации Института по каждому из направлений подготовки, дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании;
 - основными образовательными программами, реализуемыми ГБОУ ВО СГПИ;
 - Правилами приема в ГБОУ ВО СГПИ;
 - перечнем документов, необходимых при поступлении (образцы их заполнения);

- документами, содержащими информацию о сроках подачи заявлений на поступление; об общем количестве мест для приема по каждому направлению подготовки; о количестве бюджетных мест по каждому направлению подготовки; о количестве мест по договорам с оплатой стоимости обучения по каждому направлению подготовки;
- образцом целевого договора;
- образцом договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- сведения о количестве поданных заявлений по каждому направлению подготовки (обновляемые ежедневно).
 - организует прием документов поступающих;
 - проводит собеседование и анкетирование поступающих с целью выявления профессиональной пригодности;
 - проводит необходимые консультации поступающих и их родителей (законных представителей) по выбору профессии с учетом индивидуальных способностей и подготовки и психологических особенностей поступающего;
 - выдает расписку о получении документов поступающего, лично предоставившего документы;
 - обеспечивает контроль достоверности личных сведений о поступающем и его родителях (законных представителях), о документах, удостоверяющих личность, документах об образовании и иных сведениях, предоставляемых гражданами;
 - регистрирует заявления о приеме, поступившие от операторов почтовой связи, в порядке, установленном действующим законодательством;
 - формирует личные дела поступающих с оформлением описи вложенных документов, и обеспечивает их сохранность, в сроки, установленные действующим законодательством;
 - организует проведение дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, проводимых Институтом самостоятельно, аттестационных испытаний;
 - принимает апелляционные заявления от поступающих;
 - Организует работу экзаменационных, аттестационной и апелляционной комиссий
 - готовит проекты приказов о зачислении;
 - предоставляет отчеты в установленные сроки и в формах, определенных учредителем;
 - обеспечивает ведение делопроизводства.

3. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Председателем Приемной комиссии является ректор Института, который ежегодно утверждает состав Приемной комиссии соответствующим приказом.

Председатель Приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов Приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами Приемной комиссии

3.2. Работу Приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается приказом ректора.

Для проведения вступительных испытаний приказом ректора создаются экзаменационные, аттестационные и апелляционная комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и назначаются их председатели.

3.3. В случае отсутствия одного из членов Приемной комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь) на заседании приемной комиссии его может заменять лицо, временно исполняющее должностные обязанности отсутствующего.

3.4. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Приемная комиссия института обеспечивает зачисление в ГБОУ ВО СГПИ абитуриентов, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ высшего образования, что устанавливается по сумме баллов, набранных ими на вступительных испытаниях на соответствующее направление подготовки.

На Приемную комиссию возлагается:

- проведение работы по профессиональной ориентации молодежи, изданию и распространению информационных материалов, характеризующих профиль учебного заведения;
- организация и проведение «Дней открытых дверей»;
- подготовка бланков необходимой учетной документации;
- оформление справочных материалов по направлениям подготовки (специальностям), информационных стендов, образцов заполнения документов абитуриентами;
- ознакомление поступающих с документами, регламентирующими работу Приемной комиссии;
- организация работы подготовительных курсов и предэкзаменационных консультаций по предметам, выносимым на дополнительные вступительные испытания творческой и/или профессиональной направленности, аттестационные испытания, вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно;
- организация приема документов, их оформление и хранение, ведение переписки по вопросам приема;
- формирование аттестационных комиссий и осуществление контроля за их деятельностью;
- подготовка расписания, организация проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и/или профессиональной направленности, аттестационных испытаний, вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно; своевременное доведение до сведения поступающих результатов испытаний;
- подготовка проектов приказов о зачислении абитуриентов в состав студентов;
- обеспечение работы апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний творческой и/или профессиональной направленности, аттестационных испытаний и вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;
- осуществление контроля за деятельностью технических секретарей, правильностью оформления личных дел поступающих, за ходом проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и/или профессиональной направленности, аттестационных испытаний, вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Расписание вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний творческой и/или профессиональной направленности и аттестационных испытаний составляется и утверждается ректором Института. Фамилии экзаменаторов в расписании не указываются.

Решение Приемной комиссии о зачислении в состав студентов оформляется протоколом, в котором указываются основания для зачисления, причины отказа в приеме.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- Правила приема в Институт;
- контрольные цифры приема, количество мест для целевого приема;
- приказы по утверждению состава Приемной комиссии Института, технических секретарей, об организации подготовительных консультаций, состава предметных экзаменационных, аттестационных и апелляционной комиссий;

- протоколы Приемной и апелляционной комиссий;
- журналы регистрации документов поступающих;
- договоры на целевую подготовку специалистов;
- расписания вступительных испытаний и подготовительных консультаций;
- экзаменационные материалы;
- экзаменационные ведомости;
- личные дела поступивших;
- приказы о зачислении в состав студентов Института;
- отчеты об итогах приема.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Министерство образования и науки РФ
Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационных комиссиях
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экзаменационные комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ставропольский государственный педагогический институт (далее – Институт) создаются для организации и проведения вступительных испытаний, в том числе вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых Институтом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний творческой и/или профессиональной направленности при приеме на первый курс.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ГБОУ ВО СГПИ, Правилами приема в институт, настоящим Положением и иными локальными актами Института, принятыми в установленном порядке.

1.3. Основными задачами деятельности Экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Институт;
- выполнение установленного Порядка приема в высшие учебные заведения;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- готовит материалы испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования;
- представляет материалы испытаний на утверждение председателю Приемной комиссии Института;
- проводит вступительные испытания.

2.2. Полномочия экзаменационной комиссии:

- принимает к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующему предмету;
- осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями инструкций и оценивание их;
- составляет и направляет в Приемную комиссию протоколы результатов проверки экзаменационных работ;
- составляет и направляет в Приемную комиссию итоговый отчет о результатах работы комиссии.

2.3. Экзаменационная комиссия имеет право:

- готовить и передавать Приемной комиссии предложения по содержанию заданий в билетах с развернутым ответом, требования и критерии оценивания ответов;
- готовить и передавать приемной комиссии информацию о типичных ошибках в ответах поступающих;
- сообщать об обнаружении в билетах некорректных заданий.

2.4. В целях выполнения своих функции экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники института. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается председателем Приемной комиссии Института.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии. Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом ректора.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с приемной комиссией членов комиссии (экзаменаторов) в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе в комиссии;
- принимать по согласованию с Приемной комиссией решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии;
- ходатайствовать о поощрении членов комиссии (экзаменаторов) перед председателем Приемной комиссии.

3.4. Член комиссии (экзаменатор) имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

3.5. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- своевременно готовить материалы вступительных испытаний, творческой и/или профессиональной направленности и вступительных испытаний, проводимых Институту самостоятельно и представлять на утверждение председателю Приемной комиссии института;
- участвовать в проведении консультаций;
- объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы и оценивать их, придерживаясь критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- участвовать (в случае необходимости) в работе апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций абитуриентов;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- обобщать итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний и составлять отчет по результатам её работы.

3.6. Во время проведения испытаний лица, включенные в состав экзаменационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.7. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде с учетом специфики направления подготовки (специальности).

Вступительные испытания по общеобразовательным предметам, проводимым институтом самостоятельно, проводятся, как правило, в форме письменного тестирования или собеседования.

Формы проведения вступительных испытаний определяются в программах вступительных испытаний.

4.2. Расписание вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии ГБОУ ВО СГПИ или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 10 дней до их начала. В расписании вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний на программы магистратуры фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

4.3. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

4.4. На вступительных испытаниях, проводимых Институтом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаниях творческой и (или) профессиональной направленности, обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Поступающие при входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, и экзаменационный лист.

4.5. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускается только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

4.6. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, дополнительное вступительное испытание творческой и (или) профессиональной направленности по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

4.7. Во время экзамена абитуриенты не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой и справочными материалами.

4.8. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к абитуриенту и комментарии экзаменаторов.

4.9. Проверка письменных работ проводится только в помещении вуза и только экзаменаторами – членами утвержденной экзаменационной комиссии.

4.10. Лица, получившие на вступительных испытаниях, дополнительных вступительных испытаниях творческой и (или) профессиональной направленности результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания (дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности), к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются и выбывают из конкурса.

4.11. Абитуриент, не согласный с оценкой, полученной на вступительном испытании (дополнительном вступительном испытании творческой и (или) профессиональной направленности), имеет право подать апелляционное заявление в апелляционную комиссию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений устанавливается Положением об апелляционной комиссии ГБОУ ВО СГПИ.

4.12. При организации сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности на каждое направление подготовки высшего образования в несколько потоков по соответствующим форме получения образования и (или) условиям обучения не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний в другом потоке.

4.13. Протоколы экзаменационной комиссии после окончания вступительных испытаний передаются Приемной комиссии, где хранятся как документы строгой отчетности в течение 6 месяцев.

4.14. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства в ежегодных Правилах приема в Институт, утверждаемых ректором вуза.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ (ЭКЗАМЕНАТОРОВ) ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены (экзаменаторы) комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

5.3. Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается Приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Министерство образования и науки РФ
Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО О ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ставропольский государственный педагогический институт (далее – Институт) создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности и аттестационных испытаний (далее – вступительных (аттестационных) испытаний).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ГБОУ ВО СГПИ, Правилами приема в институт, настоящим Положением и иными локальными актами Института, принятыми в установленном порядке.

1.3. Основными задачами деятельности Апелляционной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- выполнение установленного Порядка приема в высшие учебные заведения;
- рассмотрение письменных апелляционных заявлений, поданных поступающими по результатам вступительных (аттестационных) испытаний, о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных (аттестационных) испытаний, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных (аттестационных).

1.5. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных (аттестационных) испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных (аттестационных) испытаний и процедуры проверки и оценивания испытания установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационной и аттестационной комиссий ГОУ ВО СГПИ по соответствующим предметам в случае возникновения спорных вопросов.

3. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. В состав апелляционной комиссии Института включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники.

Персональный состав апелляционной комиссии Института утверждается председателем Приемной комиссии.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим положением.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Во время проведения испытаний лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного (аттестационного) испытания поступающий в ГБОУ ВО СГПИ подаёт в день проведения соответствующего вступительного (аттестационного) испытания в письменной форме ответственному секретарю Приемной комиссии Института (Приложение А).

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения вступительного (аттестационного) испытания председателем Приемной комиссии создается Апелляционная комиссия, ответственным секретарем Приемной комиссии организуется проведение проверки.

4.2. В состав Апелляционной комиссии включаются: ответственный секретарь Приемной комиссии, председатель Аттестационной комиссии, председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссии или председатель соответствующей Аттестационной подкомиссии, ответственный за проведение вступительного (аттестационного) испытания, организаторы (из числа технического персонала Приемной комиссии и членов предметной экзаменационной комиссии). При необходимости в состав указанной комиссии могут включаться медицинские работники и представители правоохранительных органов.

Результаты проверки оформляются в форме заключения апелляционной комиссии (Приложение Б) и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

4.3. При удовлетворении апелляции результат вступительного (аттестационного) испытания, по процедуре которого поступающим была подана апелляция, отменяется и ему предоставляется возможность сдать соответствующее вступительное (аттестационное) испытание с другим потоком или индивидуально в установленные сроки.

4.4. Апелляцией о несогласии с результатами вступительного (аттестационного) испытания является письменное апелляционное заявление поступающего (Приложение В), поданное им лично в установленное время, содержащее необходимые аргументы об ошибочности, по его мнению, выставленной на вступительном (аттестационном) испытании оценки.

Апелляция о несогласии с результатами вступительного (аттестационного) испытания подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному (аттестационному) испытанию.

Прием апелляций проводится Приемной комиссией Института в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

4.5. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением абитуриентом требований по выполнению экзаменационной работы.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.2. При рассмотрении апелляций дополнительный опрос абитуриента, внесение им исправлений в обсуждаемую экзаменационную работу не допускаются.

Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного (аттестационного) испытания.

5.3. Ответственный секретарь Приемной комиссии ГБОУ ВО СГПИ:

- определяет дату, место подачи и рассмотрения апелляций;
- организует прием, регистрацию заявлений-апелляций и отбор соответствующих экзаменационных бланков ответов абитуриентов (далее – «экзаменационных работ»);
- передает экзаменационные работы и заявления-апелляции председателю апелляционной комиссии для рассмотрения;
- контролирует соблюдение правил и норм рассмотрения апелляций;
- принимает экзаменационные работы, заявления-апелляции и протоколы решений апелляционной комиссии от ее председателя;
- размещает результаты рассмотрения апелляций на информационном стенде Приемной комиссии Института и на официальном сайте ГБОУ ВО СГПИ;
- организует и контролирует внесение изменений в оценку абитуриента на вступительном испытании, ранее выставленную в экзаменационную работу, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист, если предметная апелляционная комиссия приняла такое решение.

5.4. В случае проведения письменного вступительного (аттестационного) испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Показ поступающим экзаменационных работ организуется Приемной комиссией Института на

следующий день после объявления результата вступительного испытания в течение всего рабочего дня.

5.5. Члены предметной экзаменационной комиссии, участвующие по решению председателя комиссии в показе абитуриентам их экзаменационных работ, должны объяснить поступающему (при необходимости) суть допущенных ошибок и причины снижения оценки.

Преподаватель, присутствующий при просмотре экзаменационной работы:

- не экзаменует абитуриента по предмету;
- не обсуждает возможные способы правильного выполнения задания; причины, по которым абитуриент при ответе допустил ошибки;
- контролирует, чтобы в экзаменационной работе при процедуре просмотра не появилось каких-либо дополнительных записей;
- при необходимости, поясняет абитуриенту суть допущенных ошибок, повлекших снижение оценки.

5.6. При рассмотрении апелляции:

- по вступительному (аттестационному) испытанию, проводимому в устной форме, анализируются все записи в листах устного ответа или протоколах собеседования;
- по письменному вступительному (аттестационному) испытанию проверяются и анализируются все записи на листах-вкладышах/листах письменного тестирования, относящиеся к заданиям, на которые подана апелляция;
- по вступительному испытанию творческой и (или) профессиональной направленности проверяются и анализируются все записи в листах практического вступительного испытания.

5.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

Решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе абитуриента (как в случае ее повышения, понижения или неизменности):

- оформляется протоколом комиссии (Приложение Г), подписываемым членами комиссии;
- при возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов;
- оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента председателем апелляционной комиссии в день проведения апелляции (под роспись).

5.9. Решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе поступающего является окончательным и пересмотру не подлежит.

В случае решения апелляционной комиссии об изменении оценки председатель апелляционной комиссии Института на основании протокола решения апелляционной комиссии организует внесение изменений во все экзаменационные материалы, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

5.10. Протокол решения апелляционной комиссии хранится вместе с экзаменационной работой в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности.

Результаты апелляции размещаются на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте ГБОУ ВО СГПИ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Заявление абитуриента:

Председателю апелляционной комиссии
ГБОУ ВО СГПИ
абитуриента _____

(Ф.И.О. полностью)

регистрационный номер _____

заявление.

Прошу отменить результат вступительного (аттестационного) испытания по

(указать предмет или название вступительного (аттестационного) испытания)

так как, по моему мнению, нарушен установленный порядок проведения вступительного (аттестационного) испытания:

(привести необходимые аргументы)

«____» _____ 20__ г. _____

(подпись абитуриента)

Заявление принял
Ответственный секретарь
Приемной комиссии _____ (_____)

Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

По факту проверки установленного порядка проведения вступительного (аттестационного) испытания по

(указать предмет или название вступительного (аттестационного) испытания)

в соответствии с заявлением абитуриента

(Фамилия имя отчество, регистрационный номер)

принято решение: отклонить апелляцию, удовлетворить апелляцию.
(ненужное зачеркнуть)

В связи с удовлетворением апелляции абитуриента

(фамилия имя отчество, регистрационный номер)

отменить результат вступительного (аттестационного) испытания по

(указать предмет или название вступительного испытания)

и допустить к повторной сдаче вступительного (аттестационного) испытания по

(указать предмет или название вступительного испытания)

в срок до _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии

_____ (_____)

Члены апелляционной комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Заявление абитуриента:

Председателю апелляционной комиссии
ГБОУ ВО СГПИ
абитуриента _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

регистрационный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, выставленную мне на вступительном (аттестационном) испытании по

_____,
(указать предмет)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания

(указать номера заданий или вопросов экзаменационного билета)

оценены неверно:

(привести необходимые аргументы)

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись абитуриента)

Заявление принял
Ответственный секретарь
Приемной комиссии _____

(_____)

Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента)

**ПРОТОКОЛ
РЕШЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

Оценка _____ за экзаменационную работу по
(прописью)

_____ (предмет)

абитуриента

_____ (Фамилия имя отчество, регистрационный номер)

выставлена правильно, исправлению не подлежит; неправильно.

(ненужное зачеркнуть)

По факту изменения оценки _____
(цифрой и прописью)

на оценку _____
(цифрой и прописью)

внести исправления в экзаменационную работу, экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

Председатель апелляционной комиссии

_____ (_____)

Члены апелляционной комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

ПЕРЕЧЕНЬ¹

вступительных испытаний при приеме в 2016 году в ГБОУ ВО СГПИ на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего общего образования и профессионального образования по очной и заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр приема

Код и наименование направления подготовки, специальности	Профиль	Форма обучения	Вступительные испытания на базе среднего (общего) образования ²	Вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно для лиц, имеющих профессиональное образование (форма проведения) ²
ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь				
<i>Программы бакалавриата</i>				
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование	«Специальная психология»	Очная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Биология (ЕГЭ) 3. Собеседование (основы психологических знаний)	1. Русский язык (тестирование) 2. Биология (тестирование) 3. Основы психологических знаний (собеседование)
	«Логопедия»	Очная, заочная		
44.03.02 Психолого-педагогическое образование	«Психология образования»	Заочная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Биология (ЕГЭ) 3. Обществознание (ЕГЭ)	1. Русский язык (тестирование) 2. Биология (тестирование) 3. Обществознание (собеседование)
44.03.01 Педагогическое образование	«Дошкольное образование»	Заочная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Обществознание (ЕГЭ) 3. Профессиональный экзамен (педагогика и психология)	1. Русский язык (тестирование) 2. Обществознание (собеседование) 3. Профессиональный экзамен (педагогика и психология), (собеседование)
	«Начальное образование»	Заочная		
	«Музыка»	Очная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Обществознание (ЕГЭ) 3. Творческий экзамен (исполнительское мастерство)	1. Русский язык (тестирование) 2. Обществознание (собеседование) 3. Творческий экзамен (исполнительское мастерство), (прослушивание)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)	«Начальное образование» и «Информатика»	Очная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Обществознание (ЕГЭ)	1. Русский язык (тестирование) 2. Обществознание (собеседование)

подготовки)	«Математика» и «Информатика»		3. Математика (ЕГЭ) ³	3. Математика (тестирование)
	«Начальное образование» и «Дошкольное образование»	Очная, заочная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Обществознание (ЕГЭ) 3. Профессиональный экзамен (педагогика и психология)	1. Русский язык (тестирование) 2. Обществознание (собеседование) 3. Профессиональный экзамен (педагогика и психология), (собеседование)
	«Начальное образование» и «Иностранный язык» (английский язык)	Очная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Обществознание (ЕГЭ) 3. Математика (ЕГЭ) ³	1. Русский язык (тестирование) 2. Обществознание (собеседование) 3. Математика (тестирование)
	«Русский язык» и «Литература»	Очная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Литература (ЕГЭ) 3. Обществознание (ЕГЭ)	1. Русский язык (тестирование) 2. Литература (собеседование) 3. Обществознание (собеседование)
	«История» и «Обществознание»	Очная, заочная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. История (ЕГЭ) 3. Обществознание (ЕГЭ)	1. Русский язык (тестирование) 2. История (собеседование) 3. Обществознание (собеседование)
	«Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»	Очная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Обществознание (ЕГЭ) 3. Профессиональный экзамен (общая физическая подготовка)	1. Русский язык (тестирование) 2. Обществознание (собеседование) 3. Профессиональный экзамен (общая физическая подготовка), (практическое задание)
	«Изобразительное искусство» и «Дополнительное образование»	Очная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Обществознание (ЕГЭ) 3. Творческий экзамен (рисунок)	1. Русский язык (тестирование) 2. Обществознание (собеседование) 3. Творческий экзамен (рисунок), (практическое задание)
	«Начальное образование» и «Изобразительное искусство»	Заочная		
51.03.02 Народная художественная культура	«Руководство хореографическим любительским коллективом»	Очная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Литература (ЕГЭ) 2. Творческий экзамен (танец)	1. Русский язык (тестирование) 2. Литература (собеседование) 3. Творческий экзамен (танец), (практическое задание)
	«Руководство этнокультурным центром»	Заочная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Литература (ЕГЭ)	1. Русский язык (тестирование) 2. Литература (собеседование)

			3. Обществознание (ЕГЭ)	3. Обществознание (собеседование)
<i>Программы специалитета</i>				
44.05.01 «Педагогика и психология девиантного поведения»		Заочная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Обществознание (ЕГЭ) 3. Математика (ЕГЭ) ³	1. Русский язык (тестирование) 2. Обществознание (собеседование) 3. Математика (тестирование)
ФИЛИАЛ СГПИ В г. БУДЕННОВСКЕ				
<i>Программы бакалавриата</i>				
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	«Начальное образование» и «Информатика»	Очная, заочная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Обществознание (ЕГЭ) 3. Математика (ЕГЭ) ³	1. Русский язык (тестирование) 2. Обществознание (собеседование) 3. Математика (тестирование)
	«Начальное образование» и «Русский язык»	Очная, заочная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Обществознание (ЕГЭ) 3. Профессиональный экзамен (педагогика и психология)	1. Русский язык (тестирование) 2. Обществознание (собеседование) 3. Профессиональный экзамен (педагогика и психология), (собеседование)
44.03.02 Психолого-педагогическое образование	«Психология и педагогика дошкольного образования»	Очная Заочная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Биология (ЕГЭ) 3. Математика (ЕГЭ) ³	1. Русский язык (тестирование) 2. Биология (тестирование) 3. Математика (тестирование)
ФИЛИАЛ СГПИ В г. ЕССЕНТУКИ				
<i>Программы бакалавриата</i>				
44.03.01 Педагогическое образование	«Дошкольное образование»	Заочная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Обществознание (ЕГЭ) 3. Профессиональный экзамен (педагогика и психология)	1. Русский язык (тестирование) 2. Обществознание (собеседование) 3. Профессиональный экзамен (педагогика и психология), (собеседование)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	«Математика» и «Информатика»	Очная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Обществознание (ЕГЭ) 3. Математика (ЕГЭ) ³	1. Русский язык (тестирование) 2. Обществознание (собеседование) 3. Математика (тестирование)
	«Начальное образование» и «Иностранный язык» (английский язык)			

	«Дошкольное образование» и «Начальное образование»	Очная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Обществознание (ЕГЭ) 3. Профессиональный экзамен (педагогика и психология)	1. Русский язык (тестирование) 2. Обществознание (собеседование) 3. Профессиональный экзамен (педагогика и психология), (собеседование)
	«Русский язык» и «Начальное образование»	Заочная		
	«История» и «Русский язык»	Очная, заочная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. История (ЕГЭ) 3. Обществознание (ЕГЭ)	1. Русский язык (тестирование) 2. История (собеседование) 3. Обществознание (собеседование)
	«Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»	Очная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Обществознание (ЕГЭ) 3. Профессиональный экзамен (общая физическая подготовка)	1. Русский язык (тестирование) 2. Обществознание (собеседование) 3. Профессиональный экзамен (общая физическая подготовка), (практическое задание)
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование	«Специальная психология»	Заочная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Биология (ЕГЭ) 3. Собеседование (основы психологических знаний)	1. Русский язык (тестирование) 2. Биология (тестирование) 3. Основы психологических знаний (собеседование)
44.03.02 Психолого-педагогическое образование	«Психология и педагогика инклюзивного образования»	Очная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Биология (ЕГЭ) 3. Математика (ЕГЭ) ³	1. Русский язык (тестирование) 2. Биология (тестирование) 3. Математика (тестирование)
ФИЛИАЛ СГПИ В г. ЖЕЛЕЗНОВОДСКЕ				
<i>Программы бакалавриата</i>				
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	«Дошкольное образование» и «Начальное образование»	Очная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Обществознание (ЕГЭ) 3. Профессиональный экзамен (педагогика и психология)	1. Русский язык (тестирование) 2. Обществознание (собеседование) 3. Профессиональный экзамен (педагогика и психология), (собеседование)
44.03.02 Психолого-педагогическое образование	«Психология и социальная педагогика»	Очная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Биология (ЕГЭ) 3. Математика (ЕГЭ) ³	1. Русский язык (тестирование) 2. Биология (тестирование) 3. Математика (тестирование)

¹ Точный перечень будет размещен на сайте после проведения процедуры конкурсного отбора и установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края на 2016 год.

² Вступительные испытания по каждой образовательной программе бакалавриата и специалитета указаны в порядке приоритетности, установленной Институтом, при ранжировании списков поступающих по результатам вступительных испытаний.

³ При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета учитывается вступительное испытание по общеобразовательному предмету «Математика», по которому проводится ЕГЭ профильного уровня.

ПЕРЕЧЕНЬ

вступительных испытаний при приеме в 2016 году в ГБОУ ВО СГПИ на обучение по программам бакалавриата на базе среднего общего образования и профессионального образования по очной и заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Код и наименование направления подготовки	Профиль	Форма обучения	Вступительные испытания на базе среднего (общего) образования ¹	Вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно для лиц, имеющих профессиональное образование (форма проведения)
ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь				
<i>Программы бакалавриата</i>				
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	«История» и «Право»	Очная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. История (ЕГЭ) 3. Обществознание (ЕГЭ)	1. Русский язык (тестирование) 2. История (собеседование) 3. Обществознание (собеседование)
	«Дошкольное образование» и «Начальное образование»	Заочная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Обществознание (ЕГЭ) 3. Профессиональный экзамен (педагогика и психология)	1. Русский язык (тестирование) 2. Обществознание (собеседование) 3. Профессиональный экзамен (педагогика и психология), (собеседование)
54.03.01 Дизайн	«Графический дизайн»	Очная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Литература (ЕГЭ) 3. Творческий экзамен (композиция)	1. Русский язык (тестирование) 2. Литература (собеседование) 3. Творческий экзамен (композиция), (практическое задание)
38.03.02 Менеджмент	«Финансовый менеджмент»	Очная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Обществознание (ЕГЭ) 3. Математика (ЕГЭ) ²	1. Русский язык (тестирование) 2. Обществознание (собеседование) 3. Математика (тестирование)
ФИЛИАЛ В г. БУДЕННОВСКЕ				
<i>Программы бакалавриата</i>				
44.03.01 Педагогическое образование	«Физическая культура»	Заочная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Обществознание (ЕГЭ)	1. Русский язык (тестирование) 2. Обществознание (собеседование)

			3. Профессиональный экзамен (общая физическая подготовка)	3. Профессиональный экзамен (общая физическая подготовка), (практическое задание)
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование	«Логопедия»	Заочная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Биология (ЕГЭ) 3. Собеседование (основы психологических знаний)	1. Русский язык (тестирование) 2. Биология (тестирование) 3. Основы психологических знаний (собеседование)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	«Дошкольное образование» и «Начальное образование»	Заочная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Обществознание (ЕГЭ) 3. Профессиональный экзамен (педагогика и психология)	1. Русский язык (тестирование) 2. Обществознание (собеседование) 3. Профессиональный экзамен (педагогика и психология), (собеседование)
ФИЛИАЛ В г. ЕССЕНТУКИ				
<i>Программы бакалавриата</i>				
44.03.01 Педагогическое образование	«Физическая культура»	Заочная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Обществознание (ЕГЭ) 3. Профессиональный экзамен (общая физическая подготовка)	1. Русский язык (тестирование) 2. Обществознание (собеседование) 3. Профессиональный экзамен (общая физическая подготовка), (практическое задание)
	«Биология»	Заочная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Обществознание (ЕГЭ) 3. Математика (ЕГЭ) ³	1. Русский язык (тестирование) 2. Обществознание (собеседование) 3. Математика (тестирование)
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование	«Логопедия»	Заочная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Биология (ЕГЭ) 3. Собеседование (основы психологических знаний)	1. Русский язык (тестирование) 2. Биология (тестирование) 3. Основы психологических знаний (собеседование)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	«Дошкольное образование» и «Начальное образование»	Заочная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Обществознание (ЕГЭ) 3. Профессиональный экзамен (педагогика и психология)	1. Русский язык (тестирование) 2. Обществознание (собеседование) 3. Профессиональный экзамен (педагогика и психология), (собеседование)
ФИЛИАЛ В г. ЖЕЛЕЗНОВОДСКЕ				
<i>Программы бакалавриата</i>				
44.03.01 Педагогическое образование	«Дошкольное образование»	Заочная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Обществознание (ЕГЭ)	1. Русский язык (тестирование) 2. Обществознание (собеседование)

	«Начальное образование»		3. Профессиональный экзамен (педагогика и психология)	3. Профессиональный экзамен (педагогика и психология), (собеседование)
44.03.02 Психолого-педагогическое образование	«Психология и социальная педагогика»	Заочная	1. Русский язык (ЕГЭ) 2. Биология (ЕГЭ) 3. Математика (ЕГЭ) ²	1. Русский язык (тестирование) 2. Биология (тестирование) 3. Математика (тестирование)

¹ Вступительные испытания по каждой образовательной программе бакалавриата и специалитета указаны в порядке приоритетности, установленной Институтом, при ранжировании списков поступающих по результатам вступительных испытаний.

² При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета учитывается вступительное испытание по общеобразовательному предмету «Математика», по которому проводится ЕГЭ профильного уровня.

ПЕРЕЧЕНЬ¹
вступительных испытаний при приеме в 2016 году в ГБОУ ВО СГПИ на обучение
по программам магистратуры по очной и заочной формам

Код и наименование направления подготовки	Профиль	Форма обучения	Основа обучения	Вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно (форма проведения)
ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь				
<i>Программы магистратуры</i>				
38.04.02 Менеджмент	«Корпоративное управление»	Очно-заочная	По договорам об оказании платных образовательных услуг	Менеджмент (собеседование)
44.04.02 Психолого-педагогическое образование	«Психология организационно-управленческой деятельности»	Заочная	По договорам об оказании платных образовательных услуг	Психология (собеседование)
	«Культурно-историческая психология и деятельностный подход в образовании»	Очная, заочная	Бюджетная	Психология (собеседование)
	«Психология межкультурной коммуникации в сфере образования»	Очная, заочная		

¹ Точный перечень будет размещен на сайте после проведения процедуры конкурсного отбора и установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края на 2016 год.

ПЕРЕЧЕНЬ**индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в ГБОУ ВО СГПИ в 2016/17 уч. году, и порядок их учета**

1. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета Институт начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество начисляемых баллов
1.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр; - наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца - при поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, не относящимся к специальностям и направлениям подготовки в области физической культуры и спорта (не используемые для получения преимуществ при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления и конкретным основаниям приема). 	2
2.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании (среднем (полном) общем образовании), содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью; - наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием. 	5
3.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четыре лет). 	1
4.	<ul style="list-style-type: none"> - участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах (не используемые для получения особых прав и (или) преимуществ при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления и конкретным основаниям приема) и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности. 	От 1 до 10 (максимально за все указанные в п. 4 индивидуальные достижения)
Всего		Не более 10 баллов

2. При приеме на обучение по программам бакалавриата поступающий имеет право представить заверенную копию итогового сочинения, написанного им в выпускном классе организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования.

Поступающему начисляется не более 10 баллов за представленное итоговое сочинение.

3. Сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения, учитывается при ранжировании конкурсных списков поступающих.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

В конкурсных списках по каждому поступающему указывается сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения