	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе  
профессор  А.В. Шумакова

«30» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ,  
профессор  Л.Л. Редько

«31» августа 2017 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### Положение

об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017


Ставрополь, 2017

	Должность	Ф.И.О	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Тюренкова С.А.	
Проверил	Начальник отдела правового	Честников Р.А.	

Версия	Экземпляр № 1	Стр.	1	из	29
--------	---------------	------	---	----	----




*Удостоверен* *ТЮРС* *СГПИ* *Самоданова АС*  
30.08.17

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ .....	3
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
3.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
4.	ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ .....	3
5.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ...	7
7.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	11
8.	ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ КАФЕДР И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ .....	14
9.	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	16
10.	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ.....	20
11.	КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	22
12.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	26
13.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ .....	27
14.	ПРИЛОЖЕНИЕ .....	28

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации учебного процесса в ГБОУ ВО СГПИ, входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.2.0 «Образовательная деятельность».

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями института, задействованными в образовательном процессе.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ.

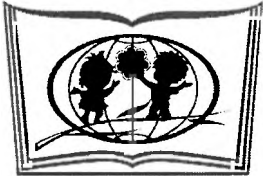
## 4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

### 4.1. Термины

- **компетентностный подход** – подход, акцентирующий внимание на результате образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных ситуациях;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	3	из	29
-----------	--	---------------	------	---	----	----

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

- **основная профессиональная образовательная программа высшего образования** - комплексный проект образовательного процесса в вузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- **примерная основная профессиональная образовательная программа** - система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования и рекомендуемая вузам для использования при разработке основных образовательных программ высшего образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основной образовательной программы; итоговой аттестации выпускников;

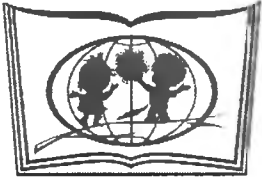
- **профиль** - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

- **самостоятельная работа студентов** – это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им;

- **учебный процесс** в вузе – целенаправленная совместная деятельность руководящего, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и обучающихся, по подготовке высококвалифицированных специалистов;

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	4	из	29
-----------	--	---------------	------	---	----	----

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

получение.

#### 4.2. Обозначения

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

СРС – самостоятельная работа студентов;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

УМО – учебно-методическое объединение;

УМУ – учебно-методическое управление.

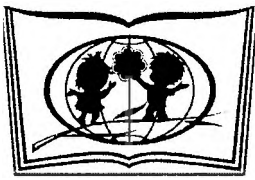
### 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Под образовательным процессом в ГБОУ ВО СГПИ понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и обучающихся, по подготовке высококвалифицированных кадров.

#### 5.2. Основные задачи образовательного процесса

- подготовка квалифицированных кадров с высшим образованием;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования, специальности и квалификации;
- реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода в рамках освоения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- распространение правовых, гуманитарных и педагогических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня обучающихся.

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	5	из	29
-----------	--	---------------	------	---	----	----

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

5.3. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

5.4. Освоение программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ осуществляется в формах обучения, установленных ФГОС ВО.

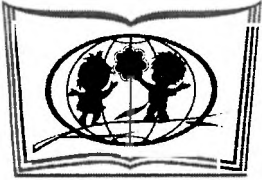
5.5. Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. В ГБОУ ВО СГПИ по специальности или направлению подготовки реализуются как одна программа бакалавриата (программа специалитета, программа магистратуры), так и несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

Направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом.

Направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом.

Направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

5.6. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. По образовательным программам с направленностью (профилем) «Иностранный язык» отдельные учебные дисциплины (модули) могут по решению кафедры реализовываться на иностранном языке.

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

6.1. Содержание подготовки по направлениям и специальностям определяется требованиями действующих федеральных образовательных стандартов высшего образования. На основе ФГОС ВО, ПООП, включенных в реестр ПООП, а также с учетом сложившейся практики планирования и организации учебного процесса и традиций научных школ института, деканатами и выпускающими кафедрами разрабатываются ОПОП специальностей и направлений. ОПОП с учетом ПООП разрабатывается в ГБОУ ВО СГПИ для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления.


6.2. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств и методических материалов.

6.3. ОПОП разрабатывается в институте в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Порядок разработки, утверждения, требования к структуре основных образовательных программ регламентируются методическими указаниями «Разработка основной образовательной программы (ОПОП) вуза, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования.

6.4. В общей характеристике ОПОП указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;

Версия 01	Экземпляр № 1	Стр.	7	из	29
-----------	---------------	------	---	----	----

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

– сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

В наименовании основной профессиональной образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

6.5. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

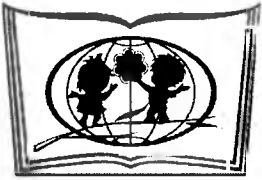
6.6. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

6.7. Порядок разработки, требования к рабочему учебному плану и календарному графику учебного процесса регламентируются методическими указаниями «Разработка рабочих учебных планов вуза в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования».

6.8. На все учебные дисциплины (модули) и практики, включенные в рабочие учебные планы, на основании приказа о закреплении дисциплин за кафедрами, соответствующие кафедры разрабатывают рабочие учебные программы. Порядок разработки, требования к структуре учебной программы, содержанию, срокам представления, корректировке, утверждения и др. определяются методическими рекомендациями «Разработка рабочей программы дисциплины, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования» и методическими указаниями «Разработка учебно-методического комплекса

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	8	из	29
-----------	--	---------------	------	---	----	----



	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

дисциплины, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования».

6.9. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств регламентируются Положением о фонде оценочных средств.

6.10. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.


Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в ГБОУ ВО СГПИ в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам. При разработке и реализации ОПОП в ГБОУ ВО СГПИ используется понятие академического часа. Продолжительность академического часа равна 45 минутам.

6.11. Трудоемкость ОПОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части ОПОП должен составлять целое число зачетных единиц. Объем ОПОП, а также годовой объем ОПОП устанавливается ФГОС ВО.

6.12. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

6.13. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

Версия 01	Экземпляр № 1	Стр.	9	из	29
-----------	---------------	------	---	----	----

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

6.14. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО, и может различаться для каждого учебного года.


6.15. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом. Получение высшего образования по ОПОП осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

6.16. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения ОПОП с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год приказом ректора на основании личного заявления обучающегося.

6.17. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

6.18. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	10	из	29
-----------	--	---------------	------	----	----	----

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с образовательным стандартом, осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

6.19. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Организация образовательного процесса осуществляется в полном соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

7.2. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. По решению Ученого совета срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесён не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

7.3. В учебном году устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;


при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Из общей продолжительности каникулярного времени в зимний период устанавливается не менее 2 недель каникул.

7.4. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	11	из	29
-----------	--	---------------	------	----	----	----

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

7.5. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7.6. В Институте для реализации учебного плана разрабатывается календарный график учебного процесса, который устанавливает начало и окончание семестров, сроки и продолжительность семестровых и государственных аттестаций, каникул, практик. Деканаты представляют в учебно-диспетчерский отдел календарные графики учебного процесса на каждый курс и по каждой специальности/направлению (профилю) подготовки не позднее 30 мая текущего года.


7.7. Изучение дисциплин планируется согласно учебному плану, как в течение всего семестра, так и блочно, проведение зачетов и экзаменов возможно по окончанию изучения дисциплины.

Практика студентов организуется в соответствии с учебным планом (концентрированно или рассредоточено). По заочной форме обучения в календарном графике учебного процесса обозначаются условные сроки проведения практики. Студент, осваивающий образовательную программу по заочной форме обучения, обязан пройти запланированное учебным планом количество недель практики в межсессионный период, в удобные для себя сроки.

7.8. Количество экзаменов за учебный год не должно превышать двенадцати, а общее число форм отчетностей за семестр – двадцати двух. В общее количество форм промежуточной аттестации не включаются зачеты по физической культуре и спорту и факультативам, курсовые работы (проекты) и ВКР. Оценка знаний студентов, обучающихся по направлениям подготовки в соответствии с ФГОС ВО по очной форме, проводится с использованием рейтинговой системы на основании Положения о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов, на подготовку к экзаменам для данной категории студентов рекомендуется отводить не менее одного дня.

7.9. Ежегодно деканатами факультетов к концу первого семестра в УМУ института представляются выписки из рабочих учебных планов, необходимые для планирования учебной нагрузки кафедр на следующий

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	12	из	29
-----------	--	---------------	------	----	----	----

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

учебный год. Ответственность за своевременность представления выписок и их соответствие рабочим учебным планам возлагается на деканов факультетов.

7.10. В соответствии с выписками из учебных планов и календарными графиками учебного процесса УМУ института составляет единый календарный учебный график в институте на следующий учебный год, который согласовывается с деканами всех факультетов и утверждается ректором или проректором по учебной работе.

7.11. Внесение изменений и дополнений в учебные планы и календарный учебный график производится на основании решения совета факультета по представлению деканов в части разрешенных высшим учебным заведениям полномочий в соответствии с ФГОС ВО:


- изменять график учебного процесса (включая определение начала и окончания семестров, сроков практик, сессий и каникул);
- переносить при необходимости изучение дисциплин с одного семестра на другой в пределах учебного года, не нарушая логику содержательного компонента;
- устанавливать виды промежуточной и формы итоговой аттестации;
- вводить дисциплины и модули вариативной части учебного плана, факультативные занятия с учетом современных тенденций науки и практики в течение всего периода обучения.

7.12. Основным документом, регулирующим расписание аудиторных занятий, расписание проведения групповых и индивидуальных консультаций в институте, является положение о режиме занятий обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

7.13. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями, за исключением перерыва для организации переезда обучающихся из разных корпусов института.

7.14. Контроль за выполнением расписания аудиторных занятий осуществляют деканаты, за выполнением видов деятельности студентов в рамках внеаудиторной работы – заведующие кафедрами, общий контроль – УМУ Института.

Версия 01	Экземпляр № 1	Стр.	13	из	29
-----------	---------------	------	----	----	----

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

## **8. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ КАФЕДР И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

8.1. Основанием для планирования учебной работы кафедр и преподавателей является расчет учебной нагрузки. УМУ института представляет расчет общего объема часов на каждую кафедру и закрепляет за кафедрами учебные дисциплины на новый учебный год.

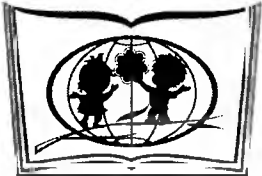
8.2. Не позднее 3-х месяцев до окончания учебного года заведующий кафедрой производит расчет учебной нагрузки на основании покурсовых выписок из учебных планов и с учетом контингента студентов на будущий учебный год.

8.3. УМУ совместно с кафедрами производит проверку правильности выполнения расчетов учебной нагрузки, согласовывая с ними возможные изменения, и представляет расчет на утверждение проректору по учебной работе не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года. В случае возникновения разногласий между УМУ и кафедрой при внесении изменений в расчет учебной нагрузки решение по данному вопросу принимает проректор по учебной работе.

8.4. За неделю до начала нового учебного года УМУ осуществляет корректировку учебной нагрузки кафедр с учетом фактического контингента студентов и профессорско-преподавательского состава. По результатам перерасчета вносятся изменения в планы-отчеты кафедр и индивидуальные планы работы преподавателей.

8.5. На основании утвержденного расчета учебной нагрузки осуществляется планирование работы каждой кафедры на предстоящий учебный год по утвержденной в институте форме (план-отчет). Кроме учебной нагрузки в план-отчет кафедры включаются разделы по учебно-методической работе, взаимопосещениям занятий преподавателями, научно-исследовательской, воспитательной работе и другие определяющие учебно-научную деятельность коллектива кафедры. План-отчет кафедры согласовывается с деканом факультета, в состав которого включена кафедра (о чем на последней его странице делается соответствующая запись) и представляется на утверждение проректору по учебной работе и проректору по научно-исследовательской работе и инновациям до окончания текущего учебного года.

Версия 01	Экземпляр № 1	Стр.	14	из	29
-----------	---------------	------	----	----	----

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

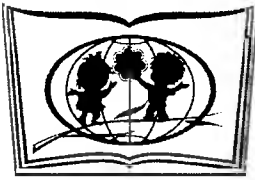
8.6. Проректор по учебной работе и проректор по научно-исследовательской работе и инновациям имеют право предложить коллективам кафедр внести изменения в разработанные планы с учетом реально возникших потребностей совершенствования учебной и научной деятельности, о чем заведующий кафедрой информируется в письменном виде. Предложения должны быть обсуждены на заседании кафедры, о решении которого сообщается проректору, предложившему изменения. При возникновении спорных ситуаций по данному вопросу окончательное решение принимается ректором института.

8.7. Распределение учебной нагрузки между преподавателями утверждается на заседании кафедры одновременно с отчетами преподавателей в текущем учебном году и с обсуждением плана работы кафедры на предстоящий учебный год. Наряду с учебной нагрузкой, с целью выполнения плана работы кафедры, осуществляется планирование каждому преподавателю учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ. Решение кафедры по этому вопросу может оспариваться преподавателем лишь при нарушении действующих нормативных документов. Форма и порядок заполнения индивидуального плана работы преподавателя определяются проректором по учебной работе и проректором по научно-исследовательской работе и инновациям совместно с УМУ института и доводятся до сведения кафедр.

8.8. По окончании каждого семестра преподаватели отчитываются о выполнении индивидуального плана работы на заседании кафедры. Выполнение тарификационной нагрузки за истекший учебный год фиксируется в плане-отчете и подтверждается соответствующими расписанию записями в кафедральных журналах, журналах академических групп. Заведующие кафедрами проверяют правильность заполнения журналов и соответствие записей расписанию, ставят свою подпись на страницах журнала. Отчет преподавателя утверждается решением кафедры только при условии его присутствия на заседании кафедры. Исключение может быть сделано при увольнении преподавателя до срока представления отчета и длительном его отсутствии по уважительной причине.

8.9. На основании отчетов преподавателей о работе за учебный год оформляется отчет кафедры. Отчет обсуждается на заседании кафедры (о чем делается специальная запись на последней странице плана-отчета) и

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	15	из	29
-----------	--	---------------	------	----	----	----

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

согласовывается с деканом факультета, в состав которого включена кафедра. Согласованный план-отчет, а также индивидуальные планы работ всех преподавателей заведующие кафедрами представляют в учебно-методическое управление не позднее 2-х недель до окончания текущего учебного года.

8.10. УМУ осуществляет проверку представленных отчетных данных, делает уточнения и представляет планы-отчеты на утверждение проректору по учебной работе и проректору по научно-исследовательской работе и инновациям, которые могут возратить план-отчет на доработку. При внесении изменений в отчет кафедры он повторно рассматривается на заседании кафедры.

8.11. Контроль за выполнением индивидуальных планов преподавателями осуществляется заведующим кафедрой, а планов кафедр – УМУ института.

## 9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с установленными образовательной программой:

планируемыми результатами освоения образовательной программы;  
планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

9.2. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП в ГБОУ ВО СГПИ обеспечивается:

реализация дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;


проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

9.3. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	16	из	29
-----------	--	---------------	------	----	----	----



	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся.

9.4. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

9.5. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного типа и практических занятий при организации образовательного процесса по образовательной программе регламентируется требованиями ФГОС ВО и «Положением об объеме контактной работы обучающихся с преподавателем в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах».


9.6. Фактический объем контактной работы обучающихся с преподавателем устанавливается в рабочем учебном плане в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности (направлению) подготовки.

9.7. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы.

9.8. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	17	из	29
-----------	--	---------------	------	----	----	----

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

9.9. Форма занятия семинарского типа (семинар, практическая работа, лабораторная работа и пр.) определяется преподавателем. Применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, проектное обучение, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) предусмотрены требованиями ФГОС ВО и отражены в рабочих программах дисциплин.

9.10. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы (аудиторного занятия) составляет 2 академических часа – 90 минут (с пятиминутным перерывом в середине).


9.11. Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа, включенные в расписание, являются обязательными для посещения студентами. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	18	из	29
-----------	--	---------------	------	----	----	----

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

9.12. Групповые и индивидуальные консультации не включаются в обязательную аудиторную нагрузку студентов, вносятся в расписание с целью контроля внеаудиторной работы и оптимального распределения аудиторного фонда.

9.13. Учет посещаемости ведет староста группы в специальном журнале посещаемости. Журнал периодически сдается для проверки в деканат. Деканат проводит проверку посещаемости занятий студентами не реже 2-х раз в неделю и делает соответствующую запись в журнале. К студентам пропустившим более 30% учебных занятий могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом института.


9.14. Право посещения занятий по индивидуальному графику предоставляется по личному заявлению следующим категориям студентов:

- студентам, успевающим только на «хорошо» и «отлично» и трудоустроенным по профилю подготовки;
- студентам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- студентам с ограниченными возможностями здоровья или находящимся на длительном лечении при отсутствии соответствующих медицинских противопоказаний.

9.15. Заявление студента на предоставление права посещения занятий по индивидуальному графику, согласовывается с деканом факультета, проректором по учебной работе и утверждается приказом ректора. Перевод студента на индивидуальный график обучения возможен только при наличии заявления студента согласованного с каждым преподавателем, ведущим дисциплины в учебном году и графиком индивидуальной работы. Приказ доводится до сведения преподавателей, занятия которых должен посещать студент. Разрешение на посещение занятий по индивидуальному графику считается действительным со дня издания приказа и до конца текущего семестра. Индивидуальный график не распространяется на период педагогической практики, зачетной недели и экзаменационной сессии.

9.16. При реализации образовательных программ в институте предусмотрена возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), в порядке,

Версия 01	Экземпляр № 1	Стр.	19	из	29
-----------	---------------	------	----	----	----

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

установленном «Положением о формировании индивидуальной образовательной программы обучающихся (курсах по выбору и факультативных дисциплинах) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ставропольский государственный педагогический институт». Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

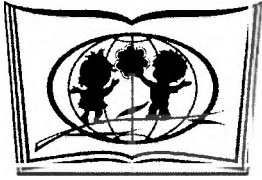
## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

10.1. В соответствии с рабочими учебными планами выполняется СРС, регламентируемая общим объемом часов, отводимых на изучение дисциплины. Общий объем СРС по каждой дисциплине не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой рабочего учебного плана. Рабочая программа по каждой учебной дисциплине предусматривает объем и содержание учебного материала, планируемого на самостоятельное изучение.

10.2. СРС, выполняемая под контролем преподавателей, может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. Видами СРС являются:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности; подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, коллоквиумам, «круглым столам», ролевым играм и т.п.:
  - изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами, составление конспектов;
  - составление хронологических таблиц, логических и структурных схем и т.п.;
  - выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);
  - решение задач; выполнение самостоятельных и контрольных работ,
  - выполнение проектных заданий (разработка проектов, моделей, программ, макетов и т.п.);

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	20	из	29
-----------	--	---------------	------	----	----	----

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017


- выполнение исследовательской работы;
- выполнение курсовых работ (проектов);
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра), к Федеральному Интернет-экзамену;
- подготовка к итоговой государственной аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам, выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;
- подготовка к участию в работе факультативов, спецсеминаров;
- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик;
- другие виды работы, организуемые и осуществляемые факультетом, кафедрой.

Виды СРС определяются требованиями ФГОС ВО, содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре при разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) ОПОП.

10.3. СРС может носить репродуктивный и продуктивный характер. Самостоятельная работа, носящая репродуктивный характер, предполагает работу студентов, использующих методические материалы и пособия, в которых указывается последовательность изучения материала дисциплины, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, представляются алгоритмы решения типовых задач. Самостоятельная работа, носящая продуктивный характер, требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации, самостоятельного выбора средств и методов решения задач (самостоятельное составление различных текстов, учебно-исследовательские и проектные задания, курсовые и дипломные работы), способов выполнения работы. Такие задания нацеливают студентов на развитие у них навыков творческого мышления, инновационных методов решения поставленных задач.

10.4. Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	21	из	29
-----------	--	---------------	------	----	----	----

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

заданий для самостоятельной работы студентов и условий учебной деятельности.

10.5. Организация СРС должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

10.6. Работа над ВКР и выполнение курсовых работ по дисциплинам учебного плана является формой самостоятельной работы студентов в институте. Порядок организации выполнения ВКР регламентируется «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ», «Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».


## 11. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

11.1. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

11.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

11.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	22	из	29
-----------	--	---------------	------	----	----	----

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

11.4. В институте предусмотрены четыре уровня осуществления процедуры осуществления текущей и промежуточной аттестации:

11.4.1. Контроль на уровне преподавателя, осуществляемый непосредственно самим преподавателем в форме устных опросов студентов, письменных контрольных работ, коллоквиумов, тестирования и др. В институте по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализующимся по очной форме обучения, используется рейтинговая система учета учебных достижений студентов, которая регламентируется «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов». Текущий контроль качества освоения дисциплины студентами заочного отделения осуществляется в традиционной форме. Преподаватель проводит проверку качества знаний студентов один раз в семестре в ходе внутрисеместровой аттестации.

11.4.2. Контроль на кафедральном уровне, производимый путем взаимопроверок (взаимопосещений) преподавателями кафедры, контрольных опросов студентов, промежуточных и итоговых контрольных работ по инициативе заведующего кафедрой, тестирования.


11.4.3. Контроль на факультетском уровне, осуществляемый деканом факультета и его заместителем в форме посещения занятий, контрольных опросов студентов, контрольных работ, проверки остаточных знаний, тестирования. Деканаты несут ответственность за проведение внутрисеместровой и промежуточной аттестации по всем предметам в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

11.4.4. Контроль на институтском уровне осуществляется УМУ путем межкафедральных посещений учебных занятий (по графику), контрольных опросов студентов, специальных контрольных работ по инициативе проректора по учебной работе и тестирования.

11.4.5. В течение одного учебного года контроль за эффективностью знаний по каждой дисциплине осуществляется в обязательном порядке на кафедральном, факультетском или институтском уровнях.

11.5. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	23	из	29
-----------	--	---------------	------	----	----	----

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах», посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:


а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

11.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	24	из	29
-----------	--	---------------	------	----	----	----



	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления организацией утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в ГБОУ ВО СГПИ, сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации регламентируются Положением об экстернате.

11.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

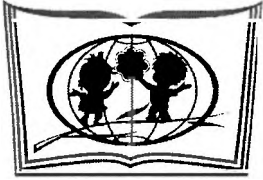
11.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровней и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

11.9. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу (приложение 1).

11.10. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Институт, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная деканатом копия документа об образовании.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

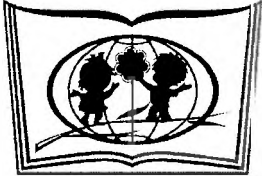
12.1. Содержание образовательных программ и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Разработка адаптированной образовательной программы и предоставление специальных условий обучения для инвалидов и для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе личного заявления обучающегося.

12.2. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

12.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется как совместно с другими обучающимися, так и в по индивидуальному графику обучения. Индивидуальный график обучения предоставляется обучающемуся на основании его личного заявления.

12.4. Для организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в институте создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, обеспечение доступа в здания института и другие условия, без которых невозможно или затруднено

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017


освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

### 13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

13.1. Ответственным за введение настоящего положения в действие является начальник учебно-методического управления института.

13.2. Общее руководство и контроль по организации образовательного процесса в вузе осуществляет проректор по учебной работе.

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	27	из	29
-----------	--	---------------	------	----	----	----


	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

Приложение 1.

Образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГБОУ ВО СГПИ

Стр.1 (лицевая сторона)

Фамилия, имя, отчество	г. Ставрополь
Дата рождения	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
Предыдущий документ об образовании	
Вступительные испытания	
Поступил (а) в	
Завершил (а) обучение в	<b>СПРАВКА</b> ОБ ОБУЧЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Нормативный период обучения по очной форме	00 00000
Направление	
Профиль	_____ (регистрационный номер)
Курсовые работы	_____ (дата выдачи)
Практика	
Итоговые государственные экзамены	Ректор _____
Выполнение выпускной квалификационной работы	Декан _____ Секретарь _____
Продолжение см. на обороте	
Версия 01	Экземпляр № 1
Стр.	28 из 29

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.0-04/02-2017

Стр. 2 (оборотная сторона)

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Зачетные единицы</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Итоговая оценка</i>
<p style="text-align: right;"><b>Всего:</b> <b>В том числе аудиторных:</b></p>			

-----Конец документа-----